



Ben jij een resultaatgerichte en communicatief vaardige **starter op de arbeidsmarkt** ? Wil je bijdragen aan de groei van onze vooruitstrevende, internationale organisatie en ben je op zoek naar een werkplek die ruimte biedt voor ondernemerschap en persoonlijke ontwikkeling? Grijp dan je kans en solliciteer bij de N+P Group B.V. Op dit moment hebben wij namelijk de onderstaande vacature.

Medewerker Commerciële Binnendienst

Bedrijfsprofiel

Wij van N+P Group dragen al ruim 25 jaar bij aan een betere, groenere wereld. Dit doen wij door pionier en marktleider te zijn op het gebied van productie en levering van alternatieve grond- en brandstoffen, gebaseerd op niet recyclebaar afval. Wij zetten namelijk niet recyclebare afvalstromen om tot bruikbare materialen waarmee primaire grondstoffen en fossiele brandstoffen worden vervangen. Deze alternatieve grond- en brandstoffen worden in diverse industriële processen ingezet.

Door het gebruik van onze alternatieve brandstoffen, worden primaire fossiele brandstoffen zoals steenkool vervangen, wat leidt tot significante CO2-reductie.

N+P Group gaat verder dan het leveren van gevraagde alternatieve grond- en brandstoffen. Wij adviseren onze klanten over nieuwe hergebruiksmogelijkheden en verzorgen onder andere analyses. We vragen vergunningen aan, handelen wettelijke exportprocedures af en organiseren de logistiek en opslag van de brandstoffen.

Onze organisatie is dynamisch en snelgroeiend met vele grote, internationaal opererende multinationals als klant. Ons werkgebied beslaat heel Europa en zelfs daarbuiten. Ons hoofdkantoor bevindt zich in Nieuw Bergen, Noord Limburg.

Kijk voor meer informatie op www.np-recycling.nl, www.subcoal-international.com, LinkedIn en Facebook. De volgende filmpjes zijn tevens het bekijken waard.

<https://www.youtube.com/watch?v=O7HRq9JOcj0>

<https://www.youtube.com/watch?v=afLMEmor3so>

Bedrijfscultuur

De cultuur bij N+P Group is te omschrijven als informeel, betrokken, dynamisch en professioneel.

Mensen werken graag voor N+P Group B.V. vanwege de continue uitdaging en kans om jezelf en je (persoonlijke) vaardigheden verder te ontwikkelen. Dit, in combinatie met de goede, positieve vibe binnen de organisatie, maakt N+P Group B.V. een fijne organisatie om voor te werken.

Wat zijn de belangrijkste werkzaamheden en verantwoordelijkheden van de Medewerker Commerciële Binnendienst?

In deze uitdagende functie ben je aanspreekpunt voor (externe) relaties en heb je een ondersteunende rol voor de projectmanagers. Je werkt nauw samen met andere afdelingen binnen het bedrijf, waaronder de afdelingen Logistiek en Vergunningen. Je hebt de belangrijke taak om je eigen klantenportefeuille te beheren en vervult een sleutelrol bij het opzetten van nieuwe projecten, geïnitieerd door de projectmanagers.

Je bent verantwoordelijk voor het bewaken van de voortgang van lopende en nieuwe projecten. Hiermee lever je een belangrijke bijdrage aan de verdere ontwikkeling en groei van N+P.

De belangrijkste werkzaamheden en verantwoordelijkheden

- Ondersteunen van projectmanagers bij het uitbrengen van offertes en het voorbereiden van contracten
- Uitvoeren van commerciële, project gerelateerde werkzaamheden gedurende de uitvoerfase van projecten
- Samen met de projectmanager jaarlijks het budget voorbereiden en opstellen
- Tijdig signaleren van afwijkingen in volume t.o.v. planning en budget en hierover rapporteren aan klanten en stakeholders
- In nauwe samenwerking met de afdeling Logistiek de (dagelijkse) planning bewaken
- Mede verzorgen van de (interne) projectcommunicatie
- Onderhouden van het Customer Relations Management – en het DNA systeem

Wat verwachten wij van de Medewerker Commerciële Binnendienst?

Om optimaal te functioneren als Medewerker Commerciële Binnendienst bij N+P is het belangrijk dat je klantgericht en verantwoordelijk bent. Je denkt vooruit en werkt goed samen met alle betrokken partijen. Je bent in staat ook in drukke tijden het overzicht te bewaken en functioneert graag als spin in het web. Je kan je werkzaamheden dusdanig plannen en organiseren, dat gewenste resultaten tijdig worden bereikt. Je rapporteert helder en eenduidig.

Jouw profiel

- HBO+ werk- en denkniveau, schoolverlater
- Goede beheersing van Microsoft Office Word, Excel, Outlook
- Beheersing van de Engelse, Duitse en de Nederlandse taal
- Beheersing van de Franse en of Spaanse taal is een pre

Wat bieden wij ?

Ondanks de sterke groei zijn wij een familiebedrijf met een informele werkomgeving en een prettige, persoonlijke werksfeer. Met gedreven collega's streven we samen naar het beste resultaat voor ons bedrijf en voor de werknemers. We bieden je een fulltimebaan, waarbij je inzet en de behaalde resultaten beloond worden met goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden. Daarnaast heb je ruime mogelijkheden om jezelf verder te ontwikkelen en je netwerk te vergroten.

Contact

Pas jij binnen het profiel en spreekt de bovenstaande omschrijving je aan? Stuur dan een mail met je CV en motivatiebrief naar careers@np-recycling.com.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.