

SERVI

コミュニケーションガイドライン (導入企業様向け)

～制作物やメディアに掲載される場合の注意事項～



ソフトバンクロボティクス株式会社

本ガイドラインについて

本ガイドラインは「Servi」の名称や画像等をプロモーション等に
使用する場合のルールや注意事項を記載したものです。

「Servi」に関連する商標やブランドに関わる制作物(画像、動画等)は
ソフトバンクロボティクス株式会社(以下、当社)の重要な資産です。
必ず記載事項を遵守いただけますようお願い致します。

ルールに反する使用をされた場合、当社またはその他ソフトバンクグループ関連会社より改善要望書の送付、サービス停止、その他必要な措置を講じることがあります。

目 次

1	表現・制作上の注意点	—— P4
2	メディアに掲載する場合	—— P20
3	ブランドチェック申請先	—— P23

ガイドラインを遵守いただき、事前にブランドチェック申請先にご申請ください。

1 表現・制作上のご注意点

素材別許諾一覧

許諾範囲は以下となります。

	当社企業ロゴ	製品ロゴ	Servi名称使用 p.7	プロダクト写真 p.10	独自撮影 プロダクト写真
			—		—
導入企業様	×	×	○	○ ※コピーライト必須	×

※コピーライト表記はP11をご確認ください。

※導入企業様不可の素材はページ毎にも別途表示しているため、取扱にご注意ください。

1 表現・制作上のご注意点

素材別許諾一覧

許諾範囲は以下となります。

	独自撮影 利用シーン写真 p.14	製品イラスト p.17	ボディシール p.18	キービジュアル	カタログPDF
	—		—		
導入企業様	○	○ ※コピーライト必須	○	×	×

※コピーライト表記はP11をご確認ください。

※導入企業様不可の素材はページ毎にも別途表示しているため、取扱にご注意ください。

1 表現・制作上のご注意点

Serviの紹介方法

Serviを紹介する場合は、以下の紹介フレーズを文頭に記載いただきますようお願いいたします。

Serviの特徴を説明する場合は、プロダクト説明文を使用ください。

※独自に変更しないようお願いいたします。

■紹介フレーズ **必須**

Serviはソフトバンクロボティクスの配膳・運搬ロボットです。

■説明文

「Servi」は、飲食店やホテル・旅館、小売店などで従業員と共に働くことを目的に開発された配膳・運搬ロボットです。簡単な操作で配膳・運搬ができ、従業員がより多くの時間を接客に充てることができます。

配膳以外では、高い移動・運搬能力を活かした室内配送や販促、案内などにも活用することができ、幅広い環境下で業務の効率化に寄与します。



© SoftBank Robotics

1 表現・制作上のご注意点

Serviの表記

Serviの名称は正確に表記いただきますようお願いいたします。

半角英字、頭文字の「S」のみ大文字で記載ください。

※カタカナ表記の併記は可能です。



- ・Servi
- ・Servi(サービィ)



- ・SERVI(すべて大文字)
- ・servi(すべて小文字)
- ・サービィ(カタカナのみ)
- ・サービー、サービ、サビィ、
サービィー、サービイ 等

1 表現・制作上のご注意点

名称の禁止事項

「Servi」は当社の登録商標です。

商品やサービス名との連続表記、企業名（部署名や団体名を含む）としての使用及び商標登録はお控えください。

連続表記が必要な場合は「Servi」と名称の間に「**for**、**向け**、**用**」を組み合わせてください。



- ・設置サービス for Servi
- ・Servi用運用設計サービス



- ・Servi設置サービス
- ・www.servi-haizen.com
- ・Servi商事株式会社
- ・Servi Restaurant

タイアップ表現の制限事項

以下のようなタイアップ表現は、許諾がある場合を除きお控えください。



- ・「ソフトバンクロボティクスの公認です」
- ・「ソフトバンクと共に取り組んでいます」
- ・「Servi×〇〇〇〇」
- ・「Servi+〇〇〇〇」
- ・「Servi and 〇〇〇〇」
- ・「〇〇〇〇 with Servi」等

1 表現・制作上のご注意点

許諾画像の使用とコピーライト

許諾画像を使用する際は、次の通り© **SoftBank Robotics** を表記してください。
また、以下のような製品写真を独自で撮影するのはお控えください。



© SoftBank Robotics

1 表現・制作上のご注意点

コピーライト・商標表記

コピーライト

許諾画像、キービジュアルの下に以下のコピーライトを必ず表記ください。

「© **SoftBank Robotics**」

商標表記

Serviの名称および公式素材（製品ロゴ、許諾画像、キービジュアル）を使用の際は、以下の商標表記を必ず同一ページ内に表記ください。

「**Servi**」の名称、ロゴはソフトバンクロボティクスの登録商標です。

※日本のみ

【留意事項】

- ・推奨フォント: Arial Unicode MS
- ・サイズ: 6pt以上

1 表現・制作上のご注意点

画像の禁止事項

以下のような許諾画像の改変はお控えください。

背景色使用や色の変更



他の画像が近接



一部が切れている



縦横比の変更



1 表現・制作上のご注意点

画像の禁止事項

以下のような許諾画像の改変はお控えください。

斜体、回転、上下逆



バランス変更



画像への装飾等の追加



同一紙面や画面に
複数の製品画像を多用



1 表現・制作上のご注意点

利用シーン掲載の禁止事項

Serviの利用シーンを掲載をする際は、以下の点にご注意ください。



- ・自社で撮影した写真のみ使用 (合成画像はNG)
- ・機体全体がわかるような画像
(機体が半分以上切れている画像はNG)
- ・背景は実際に Servi が使用可能なシーン

NG使用例

Serviと背景の合成写真or
他社での撮影写真



Serviの機体が半分以上
切れている



Serviが背面



屋外は使用禁止



表現・表記の禁止事項

Serviのブランドに関わる制作物(画像、動画等)において、
以下に該当する表現はお控えください。



- ・暴力的/性的な使用、表現
- ・人種差別的/非人道的な使用、表現
- ・ネガティブな表現
- ・きわめて強い商業的な訴求(価格訴求等)
- ・政治的な主張での使用、表現
- ・ほかブランド価値を毀損する恐れのある表現
- ・擬人化
- ・会話をするロボットとしての使用、表現

1 表現・制作上のご注意点

ツール・グッズ制作や販売の禁止事項

Serviを使用した企業告知物、商用アイテムを制作/販売することはお控えください。



- ・名刺、封筒、社員証など
- ・年賀状、暑中お見舞い、クリスマスカードなど
- ・看板、のぼりなど
- ・景品、ノベルティグッズ、おもちゃなど
- ・タスキ、コスチューム、洋服など
- ・他、上記に準ずる制作物

1 表現・制作上のご注意点

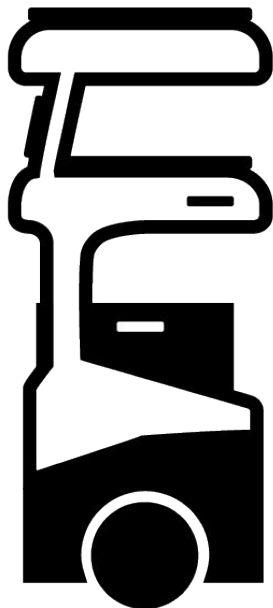
許諾商品イラストの使用と利用例

許諾画像を使用する際は、次の通り© **SoftBank Robotics** を表記してください。

許諾画像と同様、独自改変はお控えください。(12p,13p参照)

また、イラストを独自での制作はお控えください。

<Servi Icon>



© SoftBank Robotics

<使用用途の例>

- ・利用方法案内
- ・メニューやフライヤー内の画像
- ・Servi関連イベント画像

など

1 表現・制作上のご注意点

販促関連シール付着について

以下の箇所のシール貼付は**お控え**ください。

前方カメラ周辺、サイドキー



※反対側面も同様

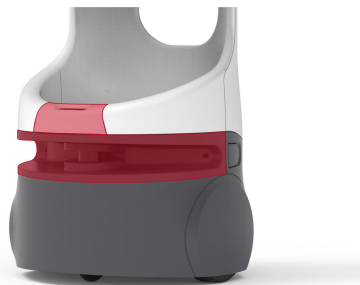
タッチパネル



会社ロゴ周辺



下段カメラ周辺、LiDAR周辺



充電コネクタ周辺

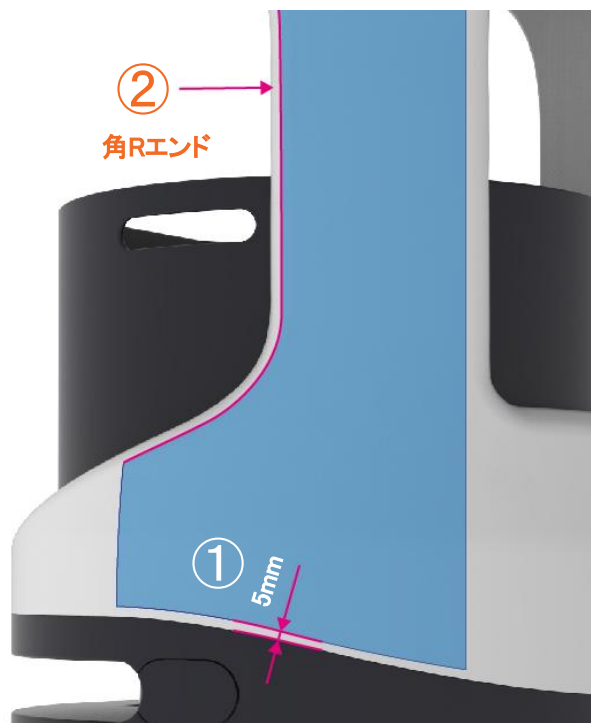


1 表現・制作上のご注意点

販促関連シール付着について

シールを付着する際には以下の2点をご遵守ください。

- ①(見切り線がある場所) 見切り線から5mmの距離を設けて貼付可能
- ②(見切り線が無い場所) 角Rエンドまで貼付可能



2 メディアに掲載する場合

導入企業様

「必要」項目はブランドチェック申請をお願いいたします。

対象媒体		ブランドチェック申請
メディア露出	TV	必要
	新聞	
	Web メディア	
	雑誌	
	その他(ラジオなど)	
プレスリリース、メディア向け発表会		必要
広告	TV	禁止
	新聞	
	雑誌	
	折り込みチラシ・DM	
	Web・SNS 広告	
	その他	
お客様の自社媒体	告知チラシ、パンフレット等	必要
	HP・会社案内	
	自社 HP に掲載のバナー	
	ブログ	
	Twitter、FacebookなどのSNS初回投稿時	
	社内報、イントラネット	不要

2 メディアに掲載する場合

ブランドチェック申請時に必要な情報

申請時に以下の内容をフォームへご記載ください。

種別	記載事項	
プレスリリース	①発表する企業名 ②発表日	③発表内容(原稿)
発表会	①Servi代理店・導入企業名 ②登壇者の企業名	③招待メディア ④発表概要(実施日、発表内容)
メディア掲載 (イベント出展・取材等) ※次ページの留意事項参照	①Servi代理店・導入企業名 ②メディア媒体・企業名	③掲載・放映予定日 ④掲載・放映内容
お客様の自社HP掲載	①実施する企業名と企業概要 ②掲載日	③掲載内容
営業ツール	①掲載内容	

メディア取材を受ける際のご留意事項

メディアから取材を受ける場合は、以下のご対応をお願いします。

1. ソフトバンクロボティクス広報窓口宛に事前(※)にご連絡ください。

・宛先: SBRGRP-PR@g.softbank.co.jp

・必要情報

・媒体(新聞/テレビ/雑誌/Web):

・媒体名:

・放送/掲載日:

・取材場所:

・Serviの撮影有無:

・取材内容:

※通常取材: 3営業日前まで

※Serviが稼働したことない場所での取材: 10営業日前まで
(機体手配、事前マッピング、エンジニア対応が必要なため)

2. Servi導入初日ではなく、運用が安定してから取材を受けるようお願いします。

3

ブランドチェック申請先

制作物・メディア掲載にあたっては本ガイドラインをご確認の上、
修正可能な段階でブランドチェックの申請お願いいたします。

制作・取材依頼

ブランドチェック
※公開2週間目安

公開・実施・取材

ブランドチェック申請先

<https://bit.ly/30PowIE>



一次回答に**3営業日**いただいております。

複数回修正が必要になる可能性がございますので、**2週間前**など余裕の持った申請をお願いいたします。

<改訂履歴>

バージョン	変更月	変更内容
v.1.0.0	2020年11月	● Serviガイドライン制作
v.1.1.0	2021年02月	● プロダクト画像変更



-
- 本ガイドラインは予告なく改訂される場合がございます。
 - 本ガイドラインに記載の情報および画像の著作権はソフトバンクロボティクス株式会社に帰属します。
 - ソフトバンクロボティクス株式会社の許諾がない第三者への配布、閲覧、インターネットへのアップロード、無断転載等を禁じます。