

► CONNECT COMPTABILITE – ½ JOURNEE

Public concerné :

Comptable

Pré-requis :

Pratique d'un logiciel de comptabilité

Objectifs :

Acquérir de bons réflexes d'utilisation du logiciel.

Maîtriser la saisie, le paramétrage, les éditions.

Assurer la gestion des tiers.

Evaluation : questionnaire au cours de la formation et cas pratique sur dossier du client.

Moyens pédagogiques :

Matériel et logiciel informatiques, mise en situation, support dématérialisé.

Lieu : formation disponible en intra ou distanciel

Suivi : feuille de présence et attestation de présence

Délai d'accès : 10 jours (hors intervention OPCO)

Durée : ½ journée (3,5 h)

Coût : 400 € HT

CONTENU DE LA FORMATION

Accès au logiciel, découverte de l'environnement, prise en main

Principe comptabilité partagée

- Accès au site et à la saisie en ligne
- Gestion des utilisateurs

1. Le paramétrage

- Les journaux
- Le plan comptable
- Création d'un client ou d'un fournisseur
- Les guides de saisie

2. La saisie

- Les différents types de saisie
- Liste des écritures

3. La consultation des comptes

- Consultation des comptes généraux
- Interrogation d'un compte / d'un tiers

4. Les éditions du module comptabilité

- Edition des journaux
- Edition des grands livres
- Edition des balances

5. Module Tiers

- Les paramétrages des tiers
- Le traitement des tiers

► CONNECT COMPTABILITE – 1 JOURNEE

Public concerné :

Comptable

Pré-requis :

Pratique d'un logiciel de comptabilité

Objectifs :

Acquérir de bons réflexes d'utilisation du logiciel.

Maîtriser la saisie, le paramétrage, les éditions.

Maîtriser la gestion des tiers.

Evaluation : questionnaire au cours de la formation et cas pratique sur dossier du client.

Moyens pédagogiques :

Matériel et logiciel informatiques, mise en situation, support dématérialisé.

Lieu : formation disponible en intra ou distanciel

Suivi : feuille de présence et attestation de présence

Délai d'accès : 10 jours (hors intervention OPCO)

Durée : 1 journée (7 h)

Coût : 800 € HT

CONTENU DE LA FORMATION

Principe comptabilité partagée

- Accès au site et à la saisie en ligne
- Gestion des utilisateurs

1. Le paramétrage

- Les journaux
- Le plan comptable
- Création d'un client ou d'un fournisseur
- Les guides de saisie

2. La saisie

- Les différents types de saisie
- Liste des écritures

3. La consultation des comptes

- Consultation des comptes généraux
- Interrogation d'un compte / d'un tiers

4. Les éditions du module comptabilité

- Edition des journaux
- Edition des grands livres
- Edition des diverses balances

5. Module Tiers

- Les paramétrages des tiers
- Le lettrage des tiers
- Les éditions

6. Les échanges de données avec l'expert-comptable

- Les échanges classiques (envoi des données, réception des données)
- Synchronisation (principe)

► CONNECT COMPTABILITE Niveau 1– 2 JOURS

Public concerné :
Comptable d'entreprise

Pré-requis :
Connaissances comptables

Objectifs:
Comprendre l'architecture fonctionnelle Connect comptabilité.
Paramétrer les fichiers nécessaires à la tenue de votre comptabilité
Acquérir de bons réflexes d'utilisation du logiciel.
Maîtriser la saisie d'écritures, l'édition des documents comptables et des états de synthèse.
Assurer la gestion des tiers.
Optimiser la tenue comptable via la mise en place de saisie accélérée et de guides de saisie.

Evaluation : questionnaire au cours de la formation et cas pratique sur dossier du client.

Moyens pédagogiques :
Matériel et logiciel informatiques, mise en situation, support dématérialisé.

Lieu : formation disponible en intra ou distanciel

Suivi : feuille de présence et attestation de présence

Délai d'accès : 10 jours (hors intervention OPCO)

Durée : 2 jours (14h)

Coût : 1 600 € HT

CONTENU DE LA FORMATION

PRINCIPE DE LA COMPTABILITÉ PARTAGÉE

- Accès au site et à la saisie en ligne
- Gestion des utilisateurs

MODULE COMPTABILITÉ

2.1. Paramétrage du module comptabilité

- Les journaux
- Le plan comptable
- Création d'un client ou d'un fournisseur
- Les guides de saisie

2.2. La saisie de la comptabilité

- La saisie par pièces
- La saisie guidée
- La saisie formulaire
- La saisie bordereau
- Liste des écritures

2.3. La consultation des comptes

- Consultation des comptes généraux
- Interrogation d'un compte
- Interrogation d'un tiers

2.4. Les éditions du module comptabilité

- Edition des journaux
- Le grand livre général
- Le grand livre des comptes auxiliaires
- La balance générale
- La balance auxiliaire
- La balance âgée

2.5. Les états de synthèse

- Bilan passif et bilan actif
- Le compte de résultat
- Les soldes intermédiaires de gestion

MODULE TIERS

3.1. Les paramètres des tiers

- ▶ Création d'un client ou d'un fournisseur
- ▶ Les modèles de relance

3.2. Le traitement des tiers

- ▶ La gestion des traites
- ▶ La gestion Le lettrage

3.3. Les règlements

- ▶ Encaissement client
- ▶ Relevé de factures
- ▶ Règlements divers
- ▶ Echéanciers
- ▶ Relance clients

3.4. Les éditions des tiers

- ▶ Grand livre auxiliaire
- ▶ Grand livre âgé
- ▶ Balance auxiliaire
- ▶ Balance âgée

3.5. L'analyse graphique (statistiques)

- ▶ Analyse des comptes (par solde ou cumul)
- ▶ Analyse détaillée des comptes
- ▶ Compte de résultat

LES ÉCHANGES DE DONNÉES AVEC L'EXPERT-COMPTABLE

- ▶ Les échanges classiques (envoi des données, réception des données)
- ▶ Synchronisation (principe)

► CONNECT COMPTABILITE Niveau 2– 2 JOURS

Public concerné :

Comptable

Pré-requis :

Connaissances comptables

Objectifs :

Comprendre l'architecture fonctionnelle du logiciel Connect

Paramétrer les fichiers nécessaires à la tenue de votre comptabilité

Acquérir de bons réflexes d'utilisation du logiciel.

Maîtrise de la saisie d'écritures, du paramétrage, des éditions de documents comptables et des états de synthèse.

Assurer la gestion des tiers, les virements fournisseurs.

Optimiser la tenue comptable via la mise en place de saisie accélérée et de guide de saisie

Evaluation : questionnaire au cours de la formation et cas pratique sur dossier du client.

CONTENU DE LA FORMATION

Principe comptabilité partagée

- ▶ Accès au site et à la saisie en ligne
- ▶ Gestion des utilisateurs

1. Le paramétrage

- ▶ Les journaux
- ▶ Le plan comptable
- ▶ Création d'un client ou d'un fournisseur
- ▶ Les guides de saisie

2. La saisie

- ▶ La saisie par pièces
- ▶ La saisie guidée
- ▶ La saisie formulaire
- ▶ La saisie bordereau
- ▶ Liste des écritures

3. La consultation des comptes

- ▶ Consultation des comptes généraux
- ▶ Interrogation d'un compte
- ▶ Interrogation d'un tiers

4. Les éditions du module comptabilité

- ▶ Edition des journaux
- ▶ Le grand livre général
- ▶ Le grand livre des comptes auxiliaires
- ▶ La balance générale
- ▶ La balance auxiliaire
- ▶ La balance âgée
- ▶ Bilan et compte de résultat

5. Module Tiers

5.1 Les paramétrages des tiers

- ▶ Les paramétrages des tiers
- ▶ Le lettrage des tiers

Moyens pédagogiques :

Matériel et logiciel informatiques, mise en situation, support dématérialisé.

Lieu : formation disponible en intra ou distanciel

Suivi : feuille de présence et attestation de présence

Délai d'accès : 10 jours (hors intervention OPCO)

Durée : 2 jours (14h)

Coût : 1 600 € HT

5.2 Le traitement des tiers

- ▶ L'émission des virements fournisseurs
- ▶ Le lettrage avec le module Suivi Fournisseurs
- ▶ La comptabilisation des règlements divers
- ▶ L'édition des bordereaux de remise de chèque

5.3 Le traitement des règlements

- ▶ Encaissements
- ▶ Echéanciers
- ▶ Relances clients

5.4 Les éditions des tiers

- ▶ Grand livre auxiliaire
- ▶ Grand livre âgé
- ▶ Balance auxiliaire
- ▶ Balance âgée

5.5 'analyse graphique (statistiques)

- ▶ Analyse des comptes (par solde ou cumul)
- ▶ Analyse détaillée des comptes
- ▶ Compte de résultat

6. Les échanges de données avec l'expert-comptable

- ▶ Les échanges classiques (envoi des données, réception des données)
- ▶ Synchronisation (principe)

► CONNECT COMPTABILITE Niveau 3 – 2 JOURS ½

Public concerné :

Comptable

Pré-requis :

Connaissances comptables

Objectifs :

Comprendre l'architecture fonctionnelle du logiciel Connect

Paramétrer les fichiers nécessaires à la tenue de votre comptabilité

Acquérir de bons réflexes d'utilisation du logiciel.

Maîtriser la saisie d'écritures, le paramétrage, les éditions de documents comptables et les états de synthèse.

Assurer la gestion des tiers, les virements fournisseurs

Optimiser la tenue comptable via la mise en place de saisie accélérée et de guide de saisie

Evaluation : questionnaire au cours de la formation et cas pratique sur dossier du client.

Moyens pédagogiques :

Matériel et logiciel informatiques, mise en

CONTENU DE LA FORMATION

Principe comptabilité partagée

- ▶ Accès au site et à la saisie en ligne
- ▶ Gestion des utilisateurs

1. Le paramétrage

- ▶ Les journaux
- ▶ Le plan comptable
- ▶ Création d'un client ou d'un fournisseur
- ▶ Les guides de saisie

2. La saisie

- ▶ La saisie par pièces
- ▶ La saisie guidée
- ▶ La saisie formulaire
- ▶ La saisie bordereau
- ▶ Liste des écritures

3. La consultation des comptes

- ▶ Consultation des comptes généraux
- ▶ Interrogation d'un compte
- ▶ Interrogation d'un tiers

4. Les éditions du module comptabilité

- ▶ Edition des journaux
- ▶ Le grand livre général
- ▶ Le grand livre des comptes auxiliaires
- ▶ La balance générale
- ▶ La balance auxiliaire
- ▶ La balance âgée

5. Les états de synthèse

- ▶ Bilan passif et bilan actif
- ▶ Le compte de résultat,
- ▶ Les soldes intermédiaires de gestion

situation, support
dématérialisé.

Lieu : formation disponible
en intra ou distanciel

Suivi : feuille de présence et
attestation de présence

Délai d'accès : 10 jours (hors
intervention OPCO)

Durée : 2 jours ½ (17,5h)

Coût : 2 000 € HT

6. Module Tiers

1) Les paramétrages des tiers

- ▶ Le paramétrage des tiers
- ▶ Les modèles de relance

2) La gestion des décaissements

- ▶ L'émission des virements fournisseurs
- ▶ Le lettrage avec le module Suivi Fournisseurs
- ▶ La comptabilisation des règlements divers
- ▶ L'édition des échéanciers

3) La gestion des encaissements

- ▶ L'édition des bordereaux de remise de chèque
- ▶ Le lettrage avec le module Suivi Clients
- ▶ L'émission de prélèvement Client
- ▶ Gestion des mandats de prélèvement
- ▶ L'édition des échéanciers
- ▶ Relance clients

4) Les éditions des tiers

- ▶ Grand livre auxiliaire
- ▶ Grand livre âgé
- ▶ Balance auxiliaire
- ▶ Balance âgée

5) L'analyse graphique (statistiques)

- ▶ Analyse des comptes (par solde ou cumul)
- ▶ Analyse détaillée des comptes
- ▶ Compte de résultat

7. Les échanges de données avec l'expert-comptable

- ▶ Les échanges classiques (envoi des données, réception des données)
- ▶ Synchronisation (principe)

► CONNECT COMPTABILITE Niveau 4– 2 JOURS ½

Public concerné :

Comptable

Pré-requis :

Solides Connaissances
comptables

Objectifs :

Comprendre l'architecture
fonctionnelle du logiciel
Connect

Paramétrer les fichiers
nécessaires à la tenue de
votre comptabilité

Acquérir de bons réflexes
d'utilisation du logiciel.

Maîtrise de la saisie
d'écritures, du paramétrage,
des éditions de documents
comptables et des états de
synthèse.

Assurer la gestion des tiers,
les virements fournisseurs.

Optimiser la tenue
comptable via la mise en
place de saisie accélérée et
de guide de saisie.

Gestion des immobilisations
et de l'analytique

Evaluation : questionnaire au
cours de la formation et cas
pratique sur dossier du
client.

CONTENU DE LA FORMATION

Principe comptabilité partagée

- ▶ Accès au site et à la saisie en ligne
- ▶ Gestion des utilisateurs

1. Le paramétrage

- ▶ Les journaux
- ▶ Le plan comptable
- ▶ Création d'un client ou d'un fournisseur
- ▶ Les guides de saisie

2. La saisie

- ▶ La saisie par pièces
- ▶ La saisie guidée
- ▶ La saisie formulaire
- ▶ La saisie bordereau
- ▶ Liste des écritures

3. La consultation des comptes

- ▶ Consultation des comptes généraux
- ▶ Interrogation d'un compte
- ▶ Interrogation d'un tiers

4. Les éditions du module comptabilité

- ▶ Edition des journaux
- ▶ Le grand livre général
- ▶ Le grand livre des comptes auxiliaires
- ▶ La balance générale
- ▶ La balance auxiliaire
- ▶ La balance âgée

5. Les états de synthèse

- ▶ Bilan passif et bilan actif
- ▶ Le compte de résultat,
- ▶ Les soldes intermédiaires de gestion

<p>Moyens pédagogiques : Matériel et logiciel informatiques, mise en situation, support dématérialisé.</p> <p>-----</p> <p>Lieu : formation disponible en intra ou distanciel</p> <p>-----</p> <p>Suivi : feuille de présence et attestation de présence</p> <p>-----</p> <p>Délai d'accès : 10 jours (hors intervention OPCO)</p> <p>-----</p> <p>Durée : 2 jours ½ (17,5h)</p> <p>-----</p> <p>Coût : 2 000 € HT</p> <p>-----</p>	<p>6. Module Tiers</p> <p style="padding-left: 40px;">1) Les paramétrages des tiers</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Le paramétrage des tiers ▶ Les modèles de relance <p style="padding-left: 40px;">2) La gestion des décaissements</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ L'émission des virements fournisseurs ▶ Le lettrage avec le module Suivi Fournisseurs ▶ La comptabilisation des règlements divers ▶ L'édition des échéanciers <p style="padding-left: 40px;">3) La gestion des encaissements</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ L'édition des bordereaux de remise de chèque ▶ Le lettrage avec le module Suivi Clients ▶ L'émission de prélèvement Client ▶ Gestion des mandats de prélèvement ▶ L'édition des échéanciers ▶ Relance clients <p style="padding-left: 40px;">4) Les éditions des tiers</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Grand Livre Auxiliaire ▶ Grand Livre âgé ▶ Balance Auxiliaire ▶ Balance âgée ▶ Les modèles de relance <p style="padding-left: 40px;">5) L'analyse graphique (statistiques)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Analyse des comptes (par solde ou cumul) ▶ Analyse détaillée des comptes ▶ Compte de résultat <p style="padding-left: 40px;">7. Les échanges de données avec l'expert-comptable</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Les échanges classiques (envoi des données, réception des données) ▶ Synchronisation (principe)
---	--

8. Les immobilisations

- ▶ La création d'une immobilisation
- ▶ La suppression et la modification des immobilisations
- ▶ L'Édition des différents tableaux (amortissements, liste...)
- ▶ La création des crédits baux

9. La gestion de l'analytique

- ▶ Le paramétrage des comptes en analytique
- ▶ La création des axes analytiques
- ▶ La comptabilisation avec une gestion analytique

► CONNECT COMPTABILITE Fonctions complémentaires – ½ JOURNEE

Public concerné :

Comptable

Pré-requis :

Avoir suivi la formation initiale

Connect comptabilité

Objectifs :

Intégrer de nouvelles fonctionnalités du logiciel

Acquérir de bons réflexes d'utilisation du logiciel.

Evaluation : questionnaire au cours de la formation et cas pratique sur dossier du client.

Moyens pédagogiques :

Matériel et logiciel informatiques, mise en situation, support dématérialisé.

Lieu : formation disponible en intra ou distanciel

Suivi : feuille de présence et attestation de présence

Délai d'accès : 10 jours (hors intervention OPCO)

Durée : ½ journée (3,5 h)

Coût : 400 € HT

CONTENU DE LA FORMATION

1. Intégration des écritures de vente

- ▶ Les différents types de fichiers à intégrer
- ▶ L'intégration d'une balance
- ▶ L'intégration de journaux
- ▶ Les contrôles à effectuer

2. Intégration des écritures bancaires

- ▶ Les paramètres requis
- ▶ L'intégration
- ▶ La création automatique des guides de trésorerie

3. Le lettrage des comptes auxiliaires

- ▶ Lettrage manuel
- ▶ Lettrage automatique

► CONNECT COMPTABILITE – Module suivi fournisseurs – 1 JOURNEE

Public concerné :

Comptable

Pré-requis :

Avoir suivi la formation initiale

Connect comptabilité

Objectifs :

Assurer la gestion des fournisseurs

Effectuer les virements fournisseurs

Editer les bordereaux

correspondants

Evaluation : questionnaire au cours

de la formation et cas pratique sur

dossier du client.

Moyens pédagogiques :

Matériel et logiciel informatiques, mise en situation, support dématérialisé.

Lieu : formation disponible en intra ou distanciel

Suivi : feuille de présence et

attestation de présence

Délai d'accès : 10 jours (hors intervention OPCO)

Durée : 1 journée (7 h)

Coût : 800 € HT

CONTENU DE LA FORMATION

1. La gestion des fournisseurs

- ▶ Les paramétrages des comptes auxiliaires
- ▶ Le paramétrage des RIB fournisseurs
- ▶ Le lettrage des fournisseurs

2. Les virements fournisseurs

- ▶ Le contrôle des IBAN
- ▶ La préparation du fichier
- ▶ La correction des erreurs de virement
- ▶ La comptabilisation des règlements
- ▶ Les virements internationaux

3. Les éditions

- ▶ Le paramétrage des bordereaux d'accompagnement
- ▶ L'édition des bordereaux
- ▶ L'échéancier
- ▶ Le grand livre âgé

4. Les autres traitements

- ▶ Réédition des bordereaux
- ▶ Refaire un export de fichier de virements déjà émis