

2. 支払金額の集計方法

最終更新日：2018年1月5日

支払金額の集計

当月の支払金額を集計します。

1 マイメニュー

本日の業務 11月27日(月) 10:39 週間天気 業務担当 全ての担当者

利用企業・担当者数
34,074社
405,920名

Information
11/20 システム
今後のバージョンアップ予定を更新しました。

残作業
未承認の申請発注が1件あります。
未処理の単価変更承認依頼が1件あります。
未処理の発注マスタ登録依頼が7件あります。

取引先情報
メール
受信トレイ 未読:113件
送信トレイ 新規作成

支払管理

操作手順①

- 1 **「支払管理」** をクリックします。
- 2 **「支払金額の集計」** をクリックします。
- 3 **「集計する」** をクリックします。
ポップアップ画面が表示されますので **「OK」** をクリックします。

操作手順②へ⇒

2 支払管理

支払関連の操作を行います。各操作メニューのボタンをクリックして下さい。

月次処理 各種データ出力 設定

支払金額の集計
当月、受領した金額の集計処理を行います。

請求書データ出力
取引先からの請求に関する明細や一覧を確認することができます。

請求処理関連設定
承認依頼方法の設定や支払担当者の設定、金額フォーマットの振込元口座を設定できます。

支払金額の承認依頼
集計した支払金額をもとに取引先に金額の承認依頼を行います。
集計後の承認依頼:自動

ファームバンキングデータ出力
支払金額の集計結果を金額フォーマット(ファームバンク用)でダウンロードできます。

会計データ出力
支払金額の集計結果を、会計ソフトに合わせて事前に設定したフォーマットでダウンロードできます。

まだお試してない方必見!
社内の会計システムと連携する方法教えます!

3 支払金額の集計

支払金額の集計を行う月の「集計する」をクリックしてください。
支払管理の手順はこちら

支払金額の集計 支払金額の承認依頼 請求書データ出力 ファームバンキングデータ出力 会計データ出力

集計後の承認依頼 ? : 自動で承認依頼をする 承認依頼メールの本文登録(登録なし)

年 2019年

赤色表示の集計は締め日以前に集計したため、再集計処理が必要です。

| 月 | 締め日 | 金額 | 消費税 | 請求金額 | 取引件数 未依頼/全て | 集計依頼日時 | 集計状況 |
|-----|-----|-----------|---------|-----------|----------------|------------------|-------------|
| 12月 | 末日 | | | | | | 集計する |
| 11月 | 末日 | 3546,587 | 172,329 | 3,728,916 | 0 / 17 | 2012/11/30 19:35 | 支払確定(詳細を見る) |
| 10月 | 末日 | 4,562,145 | 228,107 | 4,790,252 | 3 / 22 | 2012/10/31 19:16 | 支払確定(詳細を見る) |
| 9月 | 末日 | 2,235,642 | 111,782 | 2,347,424 | 2 / 19 | 2012/09/30 19:16 | 支払確定(詳細を見る) |
| 8月 | 末日 | 3,569,874 | 178,494 | 3,748,368 | 0 / 18 | 2012/08/31 19:46 | 支払確定(詳細を見る) |

2. 支払金額の集計方法

最終更新日：2018年1月5日

4

支払金額の集計 支払金額の集計を行う月の「集計する」をクリックしてください。
支払管理の手順はこちら

支払金額の集計 支払金額の承認依頼 請求書データ出力 ファームハンキングデータ出力 会計データ出力

集計後の承認依頼 ? 手動で承認依頼をする

年 [2017年 ▼]

赤色表示の集計は締め日以前に集計した為、再集計処理が必要です。 並び順 [月(降順) ▼]

| 月 | 締め日 | 金額 | 消費税 | 請求金額 | 取引件数 未依頼/全て | 集計依頼日時 | 集計状況 |
|---|-----|----|-----|------|----------------|------------------|-------------------------|
| | 末日 | | | | / | 2017/07/24 15:35 | 集計準備中 中止 更新 集計する |
| | 29日 | | | | / | | 集計する |
| | 28日 | | | | / | | 集計する |
| | 27日 | | | | / | | 集計する |
| | 25日 | | | | / | | 集計する |
| | 24日 | | | | / | | 集計する |
| | 23日 | | | | / | | 集計する |

操作手順②

- 集計状況が【集計準備中】に変わります。
- 集計処理が開始されると、集計状況は【集計中】に変わります。
- 完了すると【再集計する】が表示されます。

5

支払金額の集計 支払金額の集計を行う月の「集計する」をクリックしてください。
支払管理の手順はこちら

支払金額の集計 支払金額の承認依頼 請求書データ出力 ファームハンキングデータ出力 会計データ出力

集計後の承認依頼 ? 手動で承認依頼をする

年 [2017年 ▼]

赤色表示の集計は締め日以前に集計した為、再集計処理が必要です。 並び順 [月(降順) ▼]

| 月 | 締め日 | 金額 | 消費税 | 請求金額 | 取引件数 未依頼/全て | 集計依頼日時 | 集計状況 |
|---|-----|------------|---------|------------|----------------|------------------|-----------------------|
| | 末日 | 11,975,735 | 881,232 | 12,856,967 | 7 / 7 | 2017/07/24 15:35 | 集計中81.9% 更新 集計する |
| | 29日 | | | | / | | 集計する |
| | 28日 | | | | / | | 集計する |
| | 27日 | | | | / | | 集計する |
| | 25日 | | | | / | | 集計する |
| | 24日 | | | | / | | 集計する |
| | 23日 | | | | / | | 集計する |

6

支払金額の集計 支払金額の集計を行う月の「集計する」をクリックしてください。
支払管理の手順はこちら

支払金額の集計 支払金額の承認依頼 請求書データ出力 ファームハンキングデータ出力 会計データ出力

集計後の承認依頼 ? 手動で承認依頼をする

年 [2017年 ▼]

赤色表示の集計は締め日以前に集計した為、再集計処理が必要です。 並び順 [月(降順) ▼]

| 月 | 締め日 | 金額 | 消費税 | 請求金額 | 取引件数 未依頼/全て | 集計依頼日時 | 集計状況 |
|---|-----|------------|---------|------------|----------------|------------------|------------------------|
| | 末日 | 11,975,735 | 881,232 | 12,856,967 | 8 / 8 | 2017/07/24 15:57 | 再集計する 承認依頼する 集計する |
| | 29日 | | | | / | | 集計する |
| | 28日 | | | | / | | 集計する |
| | 27日 | | | | / | | 集計する |
| | 25日 | | | | / | | 集計する |
| | 24日 | | | | / | | 集計する |
| | 23日 | | | | / | | 集計する |

集計処理の進捗状況は%で随時確認できます。

4. 請求金額の明細確認/請求書印刷

最終更新日：2018年1月5日

請求データをPDFやCSVデータでダウンロードする

取引先からの請求データをPDFやCSVデータで出力できる操作方法です。

1

The screenshot shows the main menu of the system. The '支払管理' (Payment Management) option is highlighted with a red box and a mouse cursor. The menu includes options like 'マイメニュー', '申請発注一覧', '取引カレンダー', '発注マスタ登録', '単価・単位変更承認', '自社管理商品マスタ設定', '取引ダウンロード', '運用・分析', '権限管理', and '支払管理'. On the right, there are summary statistics for the current business day (November 27th), including the number of companies (34,074) and total amount (405,920 yen).

2

The screenshot shows the '支払管理' (Payment Management) screen. The '各種データ出力' (Various Data Output) section is highlighted with a red box, and the '請求書データ出力' (Invoice Data Output) option is selected with a mouse cursor. The screen is divided into three columns: '月次処理' (Monthly Processing), '各種データ出力' (Various Data Output), and '設定' (Settings). The '請求書データ出力' option is described as providing a detailed breakdown of requests from trading partners.

操作手順①

- 1** **「支払管理」** をクリックします。
- 2** **「請求書データ出力」** をクリックします。
- 3** データ抽出の条件を設定したあと、**「データ作成依頼」** をクリックします。

⇒操作手順②へ

3

The screenshot shows the '請求書データ出力' (Invoice Data Output) screen. The 'データ作成依頼' (Data Creation Request) button is highlighted with a red box and a mouse cursor. The screen displays various filters for data extraction, such as '期間' (Period), '処理選択' (Processing Selection), '取引先コード' (Trading Partner Code), '取引先' (Trading Partner), '承認状況' (Approval Status), '店舗・部門コード' (Store/Department Code), and '並び順' (Sort Order). A '帳票表示する' (Print Invoice) button is also visible. A note at the bottom states that for large data volumes, users should click 'データ作成依頼' and use the 'メールを送信しない' (Do not send email) option.

● PDFデータで表示する場合：「帳票表示する」をクリックします。

4. 請求金額の明細確認/請求書印刷

最終更新日：2018年1月5日

4 請求書データ出力

出力条件を選択して「帳票表示する」をクリックして下さい。
対象データが多い場合やCSVファイルが必要な場合は「データ作成依頼」をクリックして下さい。

支払金額の集計 | 支払金額の承認依頼 | **請求書データ出力** | ファームハウジングデータ出力 | 会計データ出力

期間: 2012年 | 12月

処理選択: 請求一覧 | 請求一覧(店舗・部門別) | 請求書 | 請求明細書
 店舗・部門への個別請求も含める
 期間中に取引のない店舗・部門も明細に表示する

取引先コード: ~

取引先: 全て |

承認状況: 全て | 承認済 | 承認未依頼 | 承認依頼中

店舗・部門コード: ~

店舗・部門: 全て |

並び順: ?

取引先: [取引先コード(昇順)] | 店舗・部門: [店舗・部門コード(昇順)]

データ量が多い場合は、右の「データ作成依頼」をご利用下さい。

| 完了メール送信先: [メールを送信しない]

最新のデータ作成依頼(10件)

| 依頼日時 | 処理日時 | 状態 |
|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 2018/07/24 05:18 | 2018/07/30 05:48 | 完了 |
| 43767 | 請求一覧 | |
| <input type="button" value="PDF"/> | <input type="button" value="CSV"/> | <input type="button" value="削除"/> |
| 2018/07/23 08:04 | 2018/07/30 05:48 | 完了 |
| 43738 | 請求書 | |
| <input type="button" value="PDF"/> | <input type="button" value="CSV"/> | <input type="button" value="削除"/> |
| 2018/07/19 05:22 | 2018/07/19 05:22 | 完了 |
| 43604 | 請求一覧 | |
| <input type="button" value="PDF"/> | <input type="button" value="CSV"/> | <input type="button" value="削除"/> |
| 2018/07/19 05:10 | 2018/07/19 05:22 | 完了 |
| 43603 | 請求一覧 | |
| <input type="button" value="PDF"/> | <input type="button" value="CSV"/> | <input type="button" value="削除"/> |
| 2018/07/17 01:58 | 2018/07/17 02:14 | 完了 |

● [最新の情報に更新] をクリックし、状態が「完了」になると確認できます。

操作手順②

- 4 データ作成依頼の一覧が右側に表示されます。
- 5 [PDF] をクリックします。
- 6 PDFが表示されました。

6 請求明細書

請求書出力日: 2018/08/02 11:30

2012年12月 | インフォダイニング株式会社

インフォマートフーズ株式会社

| 項番 | 取引日 | 借票No. | 件名 | 納品日 | 消費税 | 計算方法 | 内税 | 消費税 | 取引金額 | 取引消費税 | 取引合計 |
|------|------------|------------------|----------------|------------|------|------|----|---------|---------|---------|---------|
| 1 | 2012/12/02 | P20229600007714P | わざわざも感覚の補助デザート | 2012/06/02 | 請求一括 | 含 | 含 | ¥2,150 | ¥0 | ¥2,150 | |
| 2 | 2012/12/03 | P20229600007720P | 振替ロス | 2012/06/04 | 請求一括 | 含 | 含 | ¥15,000 | ¥0 | ¥15,000 | |
| 3 | 2012/12/05 | P20229600007769P | リブローズ | 2012/06/05 | 請求一括 | 含 | 含 | ¥5,000 | ¥0 | ¥5,000 | |
| 4 | 2012/12/10 | P20229600007853P | とちおとめ | 2012/06/10 | 請求一括 | 含 | 含 | ¥2,150 | ¥0 | ¥2,150 | |
| 5 | 2012/12/12 | P20229600008123P | 強兼牛乳 | 2012/06/12 | 請求一括 | 含 | 含 | ¥4,100 | ¥0 | ¥4,100 | |
| 6 | 2012/12/14 | P20229600008356P | 王様のキャベツ | 2012/06/14 | 請求一括 | 含 | 含 | ¥3,000 | ¥0 | ¥3,000 | |
| 7 | 2012/ / 20 | P20229600008929P | 牛ヒスステーキ | 2012/06/20 | 請求一括 | 含 | 含 | ¥35,000 | ¥0 | ¥35,000 | |
| 8 | 2012/ / 22 | P20229600009131P | さくらんぼ | 2012/06/22 | 請求一括 | 含 | 含 | ¥2,150 | ¥0 | ¥2,150 | |
| 請求金額 | | | | | | | | | ¥68,550 | ¥0 | ¥68,550 |

5 請求書データ出力

出力条件を選択して「帳票表示する」をクリックして下さい。
対象データが多い場合やCSVファイルが必要な場合は「データ作成依頼」をクリックして下さい。

支払金額の集計 | 支払金額の承認依頼 | **請求書データ出力** | ファームハウジングデータ出力 | 会計データ出力

期間: 2012年 | 12月

処理選択: 請求一覧 | 請求一覧(店舗・部門別) | 請求書 | 請求明細書
 店舗・部門への個別請求も含める
 期間中に取引のない店舗・部門も明細に表示する

取引先コード: ~

取引先: 全て |

承認状況: 全て | 承認済 | 承認未依頼 | 承認依頼中

店舗・部門コード: ~

店舗・部門: 全て |

並び順: ?

取引先: [取引先コード(昇順)] | 店舗・部門: [店舗・部門コード(昇順)]

最新のデータ作成依頼(10件)

| 依頼日時 | 処理日時 | 状態 |
|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 2018/07/24 05:18 | 2018/07/30 05:48 | 完了 |
| 43767 | 請求一覧 | |
| <input type="button" value="PDF"/> | <input type="button" value="CSV"/> | <input type="button" value="削除"/> |
| 2018/07/23 08:04 | 2018/07/30 05:48 | 完了 |
| 43738 | 請求書 | |
| <input type="button" value="PDF"/> | <input type="button" value="CSV"/> | <input type="button" value="削除"/> |
| 2018/07/19 05:22 | 2018/07/19 05:22 | 完了 |
| 43604 | 請求一覧 | |

● 依頼したデータ内容をCSVデータでダウンロードする場合：

請求書データ出力

出力条件を選択して「帳票表示する」をクリックして下さい。
対象データが多い場合やCSVファイルが必要な場合は「データ作成依頼」をクリックして下さい。

支払金額の集計 | 支払金額の承認依頼 | **請求書データ出力** | ファームハウジングデータ出力 | 会計データ出力

期間: 2012年 | 12月

処理選択: 請求一覧 | 請求一覧(店舗・部門別) | 請求書 | 請求明細書
 店舗・部門への個別請求も含める
 期間中に取引のない店舗・部門も明細に表示する

取引先コード: ~

取引先: 全て |

承認状況: 全て | 承認済 | 承認未依頼 | 承認依頼中

店舗・部門コード: ~

店舗・部門: 全て |

並び順: ?

取引先: [取引先コード(昇順)] | 店舗・部門: [店舗・部門コード(昇順)]

最新のデータ作成依頼(10件)

| 依頼日時 | 処理日時 | 状態 |
|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 2018/07/24 05:18 | 2018/07/30 05:48 | 完了 |
| 43767 | 請求一覧 | |
| <input type="button" value="PDF"/> | <input type="button" value="CSV"/> | <input type="button" value="削除"/> |
| 2018/07/23 08:04 | 2018/07/30 05:48 | 完了 |
| 43738 | 請求書 | |
| <input type="button" value="PDF"/> | <input type="button" value="CSV"/> | <input type="button" value="削除"/> |
| 2018/07/19 05:22 | 2018/07/19 05:22 | 完了 |
| 43604 | 請求一覧 | |

[CSV] をクリックします。