

導入説明会 あいさつ文（例）



司会（インフォマート）

本日はお忙しい中、プラットフォーム導入説明会にお集まりいただきましてありがとうございます。
早速ですが、受発注システムを導入するにあたっての、背景を、代表取締役社長△△より挨拶させていただきます。
よろしくお願ひ致します。



代表 <開催の挨拶>

本日はお忙しい中、システム導入説明会にお集まりいただきまして、ありがとうございます。
また、日頃は私ども〇〇〇〇に格別のご高配を賜り、あつくお礼申し上げます。

このたび弊社でもインフォマートの受発注システムを導入することが決定しました。
皆様ご承知の通り、業界を取り巻く環境は厳しく、人手不足の問題などもあって弊社も業務効率化が必要になっています。これまで納品書や請求書などを紙やエクセルなどを使い情報管理してきましたが、それも限界になってきました。

この問題を解決するため、様々なサービスやシステムを調べて検討を重ねた結果、この業界でも広く普及していて、すでにご利用いただいているお取引先様も多いインフォマート社の「受発注システム」を導入することになりました。

このシステムを使って、正確な受発注と請求確定を行うことで、お互いにスピーディーな取引を実現することで業務を効率化していきます。

ただし、この効率化は、弊社だけで実現できるものではなく、本日お集りいただいた皆様のご協力があって、はじめて実現できることとなります。今回お集りいただいている皆様の中には既にシステムを導入いただいている企業様もいらっしゃいます。また、このシステムをご導入いただけていない企業様も、この説明会を機にシステムをご導入いただき、システムを使った正確な取引の実現をお願い申し上げます。

詳しい説明は、この後、インフォマート社よりご案内いたしますが、皆様にとってもご採用しやすく、皆様自身の取引の効率化にもご活用いただける内容になっておりますので、ご対応のほど何卒お願ひ申し上げます。



司会（インフォマート）

では、プラットフォームの説明を始めたいと思います。インフォマートの□□より説明いたします。

～中略～



司会（インフォマート）

では、最後に **運用ルール** について説明させていただきます。