

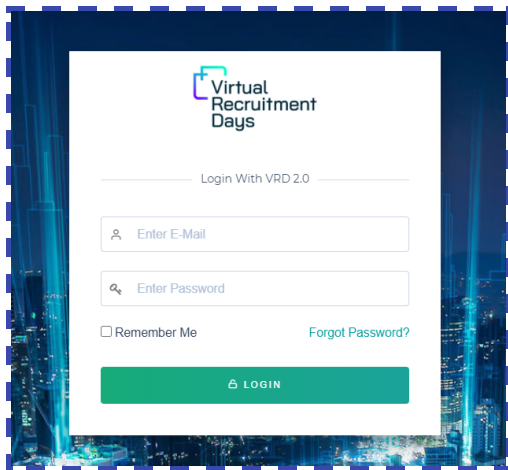
Vanliga frågor & svar

Här har vi samlat vanliga frågor & svar kring den digitala plattformen. Hittar du inte svaret på just din fråga? Kontakta oss på event@educations.com så hjälper vi dig!

Representanter & inlogg

HUR LOGGAR JAG IN SOM REPRESENTANT?

Du loggar in som representant på följande sida: <https://admin-event.lansera.io/login>
Där ser du din monter "bakom kulisserna" och kan bland annat ta del av ert material, statistik, chatta med besökare m.m. Ditt representant-inlogg får du via mejl några dagar före mässdagen, antingen direkt från oss eller av kontaktpersonen på din skola/företag/organisation.



JAG HAR TAPPAT MITT LÖSENORD TILL MITT INLOGG - HUR GÖR JAG?

Kontakta oss på event@educations.com så hjälper vi dig med att skapa ett nytt inlogg. Observera dock att det är viktigt att du är rädd om det inlogg du får då det kan ta tid för oss att skapa ett nytt.

KAN FLERA PERSONER ANVÄNDA SAMMA REPRESENTANT-INLOGG?

Det är rent tekniskt möjligt att vara flera personer inloggade på samma konto, men det är ingenting vi rekommenderar. Om ni ska dela på samma konto föreslår vi att ni turas om att vara inloggade.

GÅR DET ATT ÄNDRA NAMN PÅ REPRESENTANTEN UNDER MÄSSANS ÖPPETTIDER? VI ÄR FLERA PERSONER SOM SKA DELA KONTO.

Nej, under mässans gång går det inte att ändra namn på representanterna. Om ni är flera som ska dela på ett konto rekommenderar vi att ni döper representanten till något mer generellt, t.ex. "Lärare Samhällsprogrammet" eller "Elever Anna & Sara" etc.

HAR ALLA REPRESENTANTER SAMMA INLOGG?

Nej, varje representant får ett eget unikt inlogg.

Chatt/video- eller telefonsamtal

KAN FLERA BESÖKARE CHATTA MED MIG SAMTIDIGT?

Ja, du kan chatta med flera besökare samtidigt. Alla chattar dyker upp i rutan och du kan enkelt svara alla som vill komma i kontakt med dig allt eftersom.

HUR GÖR JAG OM JAG VILL STARTA ETT TELEFON- ELLER VIDEOSAMTAL MED EN BESÖKARE?

I chattrutan med en besökare finns en ikon för både telefon- och videosamtal. Klicka på en av ikonerna för att starta ett samtal. I vissa fall kan du behöva whitelista mässans URL, dvs. webbadress, för att dessa funktioner ska fungera optimalt. Din IT-avdelning vet hur det går till.

[Klicka här för en guide över hur du går tillväga om du ska göra det på egen hand.](#)



FÅR JAG EN NOTIFIKATION OM EN BESÖKARE VILL CHATTA MED MIG?

Ja, chatt-meddelandet från besökaren dyker upp i din chatt och är markerat som oläst fram till att du har läst meddelandet. Du får även en ljud-notifikation varje gång en besökare skriver till dig, men det går att avaktivera.

KAN JAG ANVÄNDA ETT INTERNT VERKTYG FÖR VIDEOSAMTAL MED BESÖKARE?

Nej, det går bara att använda plattformens funktioner för chatt, telefon- och videosamtal.

KAN JAG SE OM EN KOLLEGA BÖRJAT CHATTA MED EN BESÖKARE I VÅR MONTER?

Ja, det går att se om en kollega redan har en konversation med en elev. Om du trycker "Select", "Chat Transcript" på eleven i fråga kommer du kunna se namnet på din kollega, om det redan finns en chatt med eleven. Du kan även ta del av deras chattkonversation.

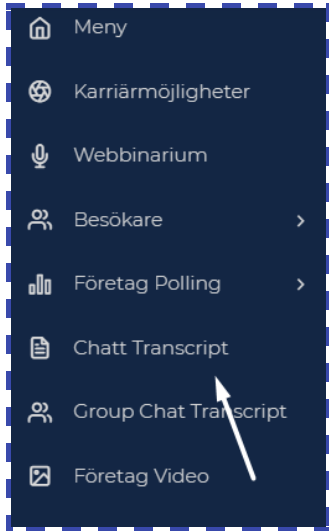
KAN JAG FÖRA ÖVER EN CHATT TILL EN KOLLEGA I MIN MONTER?

Ja, det kan du. Om du vill föra vidare en chatt till en kollega som får ta över, klicka på den lilla ikonen längst ned till vänster i chattrutan. Då får du upp en lista med alla representanter i er monter. Tryck sedan på "Transfer" för att föra över chatten till vald kollega.



KAN JAG SE MIN CHATTHISTORIK MED EN BESÖKARE?

Ja, för att se vad du och en specifik besökare chattat om klickar du på “Chat Transcript” i menyn till vänster. Där får du upp alla chattar och kan enkelt välja vilken besökare du vill se historiken för.



KAN JAG SE VILKA BESÖKARE MINA KOLLEGOR HAR CHATTAT MED?

Du kan se vilka chattkonversationer som finns för er monter.

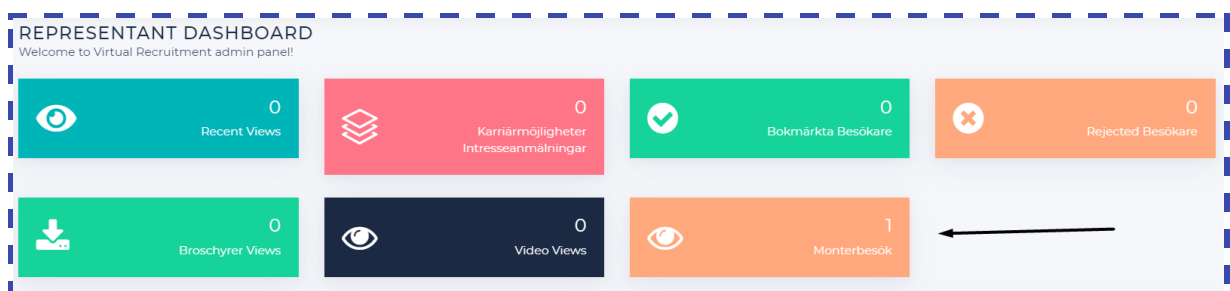
KAN JAG SKICKA FILER I CHATTEN TILL BESÖKARE, T.EX. EN BROSCHYR ELLER LIKANANDE?

Ja, du kan ladda upp filer från datorn i chatten. Klicka på symbolen “bifoga fil” i nedre vänstra hörnet.



GÅR DET BARA ATT CHATTA MED BESÖKARNA NÄR DE ÄR INNE I MONTERN?

Du kan bara starta en chatt med de besökare som är inne i montern eller som tidigare har besökt er monter. Det kan du göra under “Monterbesök” på er dashboard. Den representant som är kopplad till ert webinarium kan även starta en chatt med alla som tagit del av ert webinarium.



Montern

FÅR JAG MÖJLIGHET ATT SE VÅR MONTER INNAN MÄSSDAGEN?

Ja, i de flesta fallen får du möjlighet att förhandsgranska er monter innan mässdagen och även tillfälle att återkoppla till oss med eventuella ändringar ni vill göra. Det förutsätter dock att ni har lämnat in ert material i tid.

GÅR DET ATT GÖRA ÄNDRINGAR I MONTERN UNDER MÄSSAN?

Nej, under mässdagen går det inte att göra några ändringar i montern. Det är därför vi erbjuder möjligheten att förhandsgranska montern innan mässdagen.

Mötesbokning

HUR SKAPAR JAG EN MÖTESBOKNING MED EN BESÖKARE?

Du kan under mässdagen skapa flera olika tidsintervaller för mötesbokningar. Klicka här för att ta del av en guide om hur du går tillväga.

KAN JAG SJÄLV VÄLJA HUR LÅNGT MÖTET SKA VARA?

Ni kan boka in tidsintervaller på minst 5 minuter. Det går självklart att avsluta ett möte tidigare.

KAN BESÖKARE BOKA IN ENSKILDA MÖTEN MED MIG SOM REPRESENTANT?

Besökare kan boka in enskilda möte med dig som representant, men det kräver att du har skapat en mötesbokning (se första punkten under mötesbokning i det här dokumentet).

När du som representant har lagt upp de olika tidsintervallerna som du vill erbjuda besökare kan hen boka in sig på någon av dessa tider.

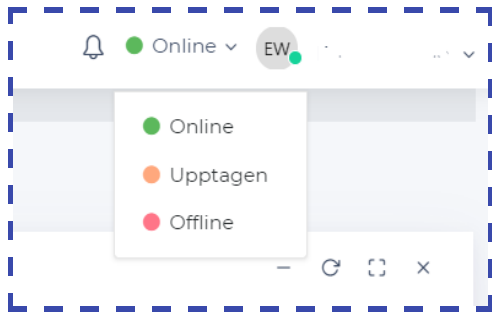
Besökare

KAN JAG SOM REPRESENTANT SE HUR MÄSSAN SER UT FÖR BESÖKARE?

Ja, det kan du göra genom att logga in på den publika webbadressen för mässan. Det är viktigt att du inte loggar in med ditt representant-inlogg på den publika webbadressen. Om du gör det förbrukas ditt representant-inlogg och vi måste skapa ett nytt, logga därför in med en privat/annan mejl om du vill se mässan som besökare. Detta gäller under mässans öppettider.

HUR INLEDER EN BESÖKARE EN CHATT MED MIG?

När en besökare står i din monter kan besökaren inleda en chatt med dig eller dina kollegor genom att klicka på knappen "Representanter", välja vilken representant hen vill chatta med och därefter klicka på "starta chatt". För att besökaren ska kunna starta en chatt krävs det att din status är "online". Står du som "upptagen" eller "offline" kan besökaren inte chatta med dig utan hänvisas istället till att kontakta dig via mejl.



Statistik

VILKEN STATISTIK KAN JAG FÅ EFTER AVSLUTAT EVENT?

Det beror på vilken statistik som ingår för just din mäsas. Prata med din kontaktperson på din skola/företag/organisation eller projektledaren på Keystone Education Group för mer information om vilken statistik du kan få efter din mäsas.