



# Guía básica de tipografías

# Clásificación tipográfica

---

Serif

Estas se caracterizan por tener unos “remates”o decoraciones en los extremos de sus líneas.

**Se asocia con los siguientes términos:**

Clásico, elegante, tradicional, de confianza, autoritario

**Uso recomendado:**

Para textos en medios digitales



# Clásificación tipográfica

---

Sans serif

También se les conoce como Palo Seco, y se reconocen por sus cortes limpios en sus extremos.

**Se asocia con los siguientes términos:**

Moderno, universal, limpio y versátil.

**Uso recomendado:**

Para textos digitales.



# Clásificación tipográfica

---

# Caligráficas

Simulan la escritura manual en diferentes versiones como plumas y pinceles.

**Se asocia con los siguientes términos:**

Elegante, femenino, amigable, creativo y sofisticado.

**Uso recomendado:**

Para títulos grandes y cortos.



# DECORATIVAS

Se utilizan para fines o temáticas muy concretos.

**Se asocia con los siguientes términos:**

Existen diversos tipos de tipografías decorativas y pueden llegar a variar su asociación dependiendo el concepto.

**Uso recomendado:**

Para títulos grandes y cortos.



# Consejos básicos

---

Busca el contraste de tipografías

**Serif**  
con sans serif

*Caligráfica*  
con sans serif

Puedes combinar el estilo, o modificando el grosor de la letra

**Serif**  
con sans serif

*Caligráfica*  
con sans serif



# Herramientas

---

Por último te compartimos dos herramientas donde podrás apoyarte para elegir alguna tipografía que puedes utilizar para tu documentación y así puedas ir eligiendo tu estilo:

## **WhatFont:**

Con esta herramienta podrás descubrir el nombre de las tipografías que usa un sitio web en concreto, y así te ayudará a familiarizarte en este mundo.

## **Fontpair.co:**

Te muestra todo tipo de combinaciones tipográficas basadas en las fuentes de Google. Lo mejor es que puedes descargar las que más te hayan gustado en caso de que necesites alguna.

*Recuerda que este documento es creado para que puedas guardarlo o imprimirlo y puedas tenerlo siempre a la mano para consultarlo.*