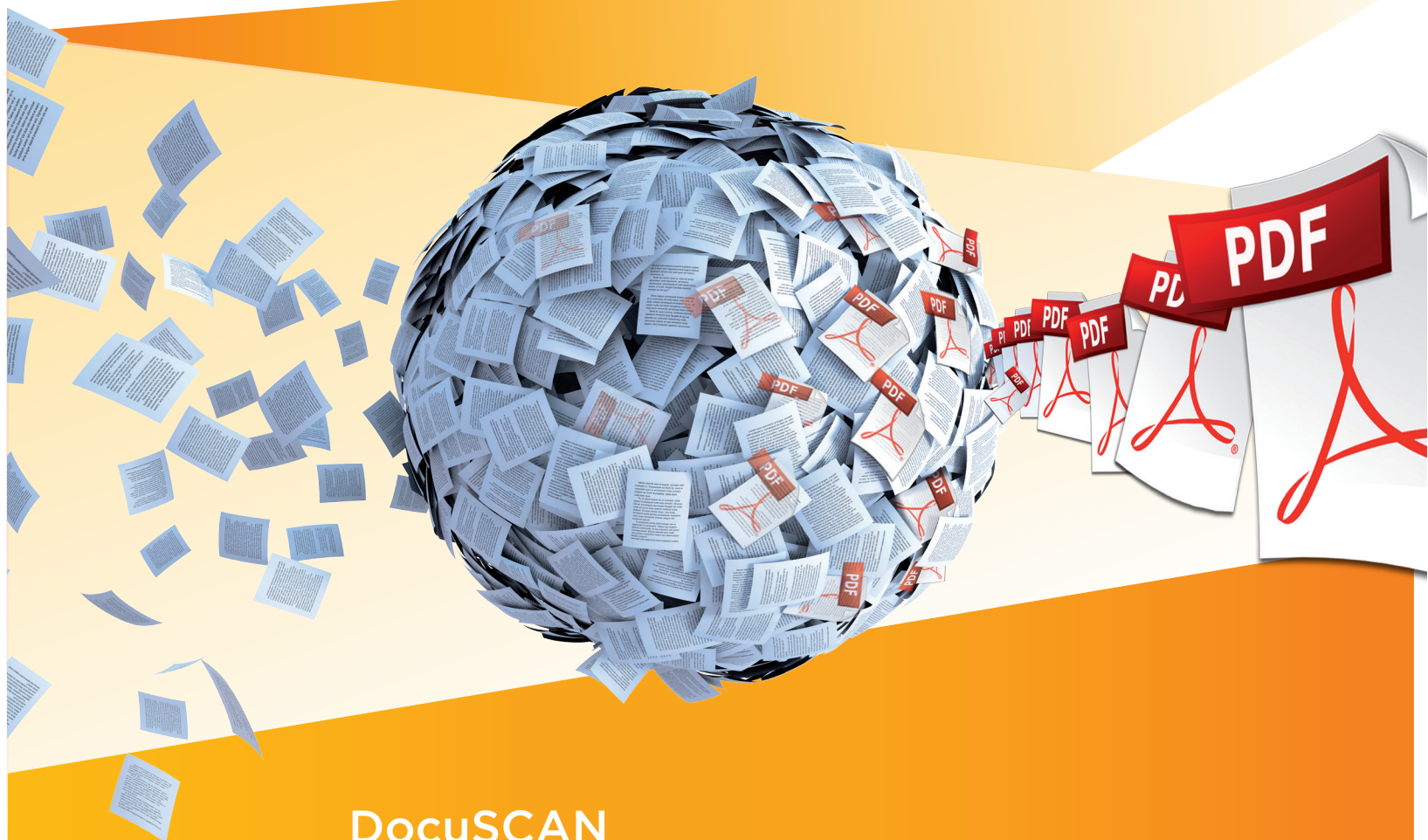


Manufast
the different solution



DocuSCAN

Facturen, klanten - en patiëntendossiers, contracten en andere administratieve stukken... al deze documenten nemen plaats en tijd in beslag. De verwerking hiervan veroorzaakt verborgen kosten.

DocuSCAN is een complete en simpele oplossing voor het scannen van uw inkomende documenten en archief.

DocuSCAN is een globale oplossing, vanaf het ontvangen van de documenten tot de levering van de data in uw beheersysteem.

www.manufast.be

DE PROCESSEN DocuSCAN

🔥 Eenvoudig en efficiënt

De workflow hieronder beschrijft de verschillende stappen en opties opgenomen in de oplossing. Afhankelijk van uw aanvraag, worden opties geactiveerd.

🔥 Ontvangst documenten:

Archief: U levert ons de documenten reeds verpakt in dozen of onze ploeg kan ter plaatse de documenten verzamelen en verpakken. Indien de traceerbaarheid van de documenten dient gegarandeerd te worden, kunnen wij de dozen, labels en scanners aanleveren. Tijdens het vullen van de dozen, kunnen wij in een bestand opnemen welk contract/klantendossier in welke doos is geplaatst en welke doos geplaatst is op welke palet.

Inkomende post : U bezorgt ons de inkomende post, of, eenvoudiger, deze kunnen rechtstreeks aan ons geadresseerd worden via een postbus (fictief adres)

🔥 **Vorbereiding:** De documenten worden uit de doos gehaald. Indien nodig kan er een specifiek proces worden opgezet om de papieren dossiers na het scannen in dezelfde vorm terug te krijgen als voor het scannen. Vervolgens worden nietjes en paperclips verwijderd, documenten die beschadigd zijn worden hersteld. Papier kleiner dan een A6 (post-it, foto's, tickets,...) worden gekleefd op een A4 document.

🔥 **Sortering:** DocuSCAN werkt op basis van banners = pagina's voorzien van barcodes, die wij leveren en toevoegen tussen elk document om deze te scheiden. Deze banners hebben een hiërarchie op 3 niveaus.

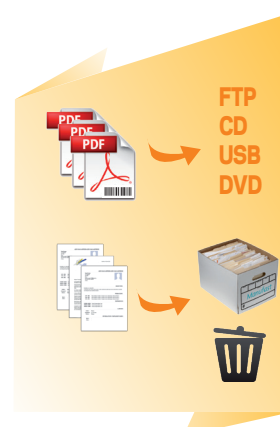
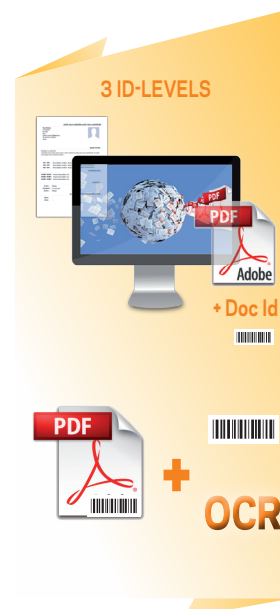
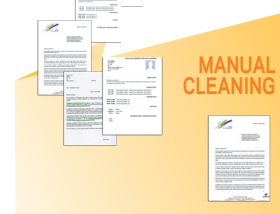
- **1ste niveau** ➔ Identificeren van de klant en de workflow. Wij integreren in deze banners de specificaties van de scan => recto/recto-verso, kleur/Z&W, 200/300 DPI, automatisch verwijderen van de blanco pagina's,...
- **2de niveau** ➔ Laat ons toe om categorieën te creëren zoals datum, dozen, lotnummers en andere eisen van de klant.
- **3de niveau** ➔ Laat toe om de logica van de retours van de gescande documenten te creëren. (retour PDF) Elke serie documenten is geïdentificeerd door middel van een separator. Het is eveneens op dit niveau dat wij uw documenten kunnen identificeren per type, alsook de gegevens (bedrag factuur, klantnummer,...) die herkend dienen te worden.

🔥 **Scanning:** Op elk papieren document, wordt tijdens het scannen een uniek nummer geprint op de keerzijde, dat ons toelaat het fysieke papier achteraf in het archief terug te vinden (endorsing). De documenten kunnen gescand worden in 200 of 300 DPI, alsook in kleur of zwart-wit.

🔥 **Indexatie (identificatie van de dossiers/gegevens):** De documenten worden geïndexeerd en de door u vooraf aangeduide gegevens (klant nr., bedrag factuur,...) worden herkend, ofwel via OCR herkenning of via manuele validatie. Deze gegevens kunnen worden opgenomen in uw workflows of digitaal archief. Dit kan reeds de back-office werklust verminderen. Alle verwerking van gegevens die los staan van de knowhow binnen uw bedrijf kunnen op deze manier worden uitbesteed.

🔥 **Levering van de beelden:** De beelden worden gecomprimeerd en vervolgens verzonden in PDF of TIFF formaat. Ze kunnen geleverd worden via FTP of via een fysiek medium (CD, USB, DVD)

🔥 **Behandeling van het papier post-scanning:** Eenmaal gescand worden de documenten, volgens uw vraag, naar u teruggezonden, gearchiveerd of vernietigd.



Voordelen van DocuSCAN

Oplossing voor uw archief of het beheer van dagelijkse documenten

Een unieke oplossing voor de verwerking van uw gegevens

In samenwerking met SoluDoc heeft Manufast een software-oplossing ontwikkeld die in combinatie met het gebruik van optische herkenning van karakters en manuele validatie, u toelaat om de inhoud van uw documenten te integreren in uw bedrijfstoepassingen.

Eenvoudig

De opstart van de workflow is bijzonder efficiënt, en vereist geen enkele bijkomende IT ontwikkelingen.

Kwaliteit

De verschillende kwaliteitscontroles tijdens het hele proces zorgen voor de hoogste kwaliteit. Bovendien zorgen de Banctec scanners, gebruikt door onze partner SoluDoc, voor een onberispelijke beeldkwaliteit in kleur voor dezelfde prijs als zwart-wit.

Een end-to-end oplossing

Wij nemen alles voor onze rekening. Vanaf de ophaling van de documenten tot de levering of de vernietiging hiervan.

Snel

Het machinepark Banctec, alsook het team pré- en post-scanning, laten ons toe uw documenten snel te verwerken. De afgesproken SLA op vlak van doorlooptijd, wordt gerespecteerd.

Traceerbaarheid

Indien nodig kunnen wij u een totale traceerbaarheid garanderen van papier tot aan de levering van de digitale beelden.

Waarom scannen/digitaliseren?

Optimaliseren van de ruimte

Het scannen van uw archieven zal de nodige stockageruimte aanzienlijk verminderen.

Verminderen van de verborgen kosten

De menselijke interventies om het papier te verwerken of het terugvinden van documenten zijn hoge verborgen kosten.

Toegankelijke gegevens

De integratie in uw beheersysteem van de gegevens die op het papier staan, maakt deze gegevens toegankelijk voor alle personen van uw bedrijf.

Beveiligde gegevens

Dankzij het digitaliseren heeft u een digitale back-up van uw documenten en uw gegevens zijn beveiligd tegen verlies, foute archivering, brand,...

EEN BIJZONDER EFFICIËNTE OPSTART

Bij Manufast zijn we van mening dat de digitale transitie eenvoudig moet verlopen, zonder meerkost op IT-vlak en logistiek. Dit is de reden waarom wij maximaal inzetten op een vlotte opstart van het project.

De workflow bestaat uit 4 fases, in onderling overleg met uw team.

De te integreren gegevens van uw documenten bepalen (metadata): Dit kan een klantnummer, factuurnummer, datum, rekeningnummer,... zijn. U heeft de keuze van het aantal gegevens en het type veld (tekst, datum, numeriek,...).

De methode van de scheiding van de documenten: Automatisch 1 vel per document, met PATCH T voor meerdere vellen per document, of een aangepaste scheiding.

Herkenningsmethodes: Wij herkennen de barcode types Code39, EAN128, data matrix en QR codes. De gegevens die niet automatisch herkend worden, kunnen manueel door ons gevalideerd worden.

Formaat van uw beelden: PDF of TIFF, kleur of zwart wit, verwijderen van blanco pagina's.

Dankzij de efficiënte opstart worden de opstartkosten tot een strikt minimum herleid.

Wie zijn we?

Manufast creëert in het Brussels hoofdstedelijk gewest duurzame tewerkstelling voor meer dan 270 personen met een handicap (door Cocof erkend).

We zijn een resultaatgerichte en technologisch innoverende sociale werkplaats, met meer dan 50 jaar ervaring, waarin onze mindervalide werknemers een unieke expertise verworven hebben in drukwerk, data entry en handling. Ze worden daarbij gesteund door geïntegreerde oplossingen, ontwikkeld door ons eigen IT-team.

We volgen steeds de nieuwste technologieën die met automatisering en digitalisering samenhangen. We ontwikkelen nieuwe activiteiten en we leiden onze mindervalide medewerkers op om deze technologische innovaties onder de knie te krijgen.

Een maatschappelijk verantwoorde leverancier

Met **Manufast** kiest u voor een unieke leverancier met verantwoordelijkheidsgevoel en voor een rendabel beheer van verscheidene aspecten van uw onderneming, terwijl u bijdraagt aan diversiteit in de tewerkstelling. U laat uw onderneming toetreden tot het win-win-win tijdperk en bevordert de arbeidsparticipatie van mensen met een handicap.



ONZE MAATSCHAPPELIJKE WAARDE

- 🔥 Bijdrage aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen
- 🔥 U werkt samen met een maatschappelijk verantwoorde leverancier
- 🔥 Diversiteitslabel



ONZE ECOLOGISCHE WAARDE

- 🔥 Gebruik van gedeeltelijk of 100% gerecycleerd papier, plantaardige drukinkten
- 🔥 Productieproces dat het verbruik van papier tot een minimum beperkt
- 🔥 Beheer en recyclage van reinigingsproducten, toner, papier, karton



Ons contacteren

Gentssesteenweg 1434,
1082 Brussel

T +32 (0)2 464 26 11
F +32 (0)2 464 26 40

info@manufast.be
www.manufast.be

Manufast