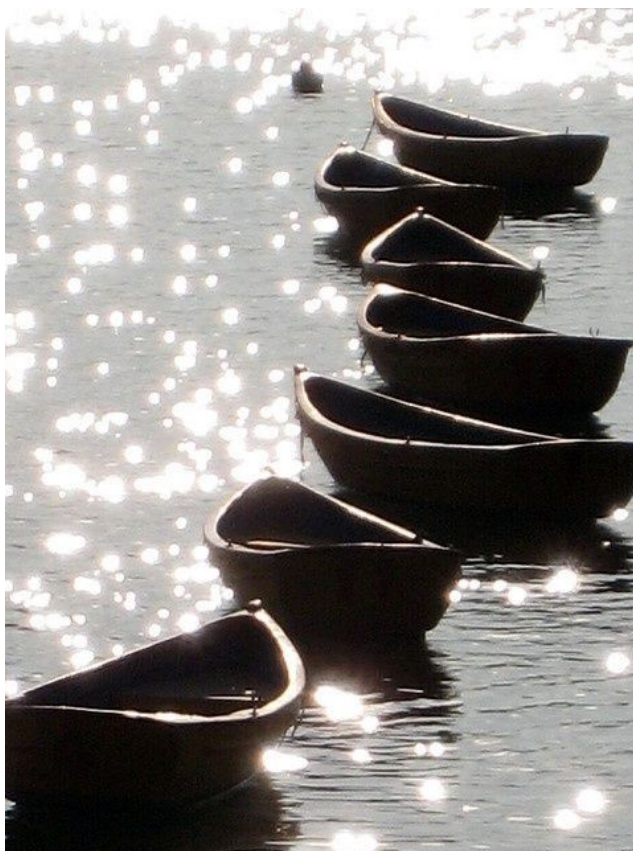


## **INFO-INTERNAAT**



**erVAAR je mee!**

Inlichtingen en leefregels  
**Internaat Malpertuus**  
**3<sup>de</sup> jaars meisjes**  
Schooljaar 2020-2021

Geachte ouders, beste intern,

Gelieve dit boekje aandachtig te lezen zodat u op de hoogte bent van onze dagelijkse afspraken.  
Gelieve de 'akkoordverklaring' te ondertekenen en terug te bezorgen.

Dit info-internaatsboekje behoort toe aan

Naam + voornaam: .....

Internaatsgroep: M3

Opvoeder: Mevr. Marieke

Klas: .....

Klastitularis : .....

## **Inhoudsopgave**

|   |    |
|---|----|
| Pedagogisch Project .....   | 4  |
| Beleidsverklaring: Veiligheid - Gezondheid - Welzijn – Leefmilieu ..... | 8  |
| Rookbeleid Internaat .....  | 9  |
| Sanctiebeleid Internaat.....  | 9  |
| Verantwoordelijke voor het internaat .....                              | 10 |
| 1. Algemene uurregeling .....   | 11 |
| 2. Bijzondere afspraken.....  | 12 |
| 2.1 Studie .....  | 12 |
| 2.2. Avondmaal .....  | 13 |
| 2.3. Avondontspanning.....  | 13 |
| 2.4. Nachtrust en kamerafspraken .....                                  | 14 |
| 2.5. Ochtendregeling .....  | 15 |
| 2.6. Ontbijt.....   | 15 |
| 3. Vergeet vooral niet.....   | 16 |
| 3.1. Afwezigheden .....   | 16 |
| 3.2. Beeldmateriaal.....  | 16 |
| 3.3. Boekentassen.....  | 16 |
| 3.4. Computer- en internetgebruik.....                                  | 16 |
| 3.5. Douchen.....   | 17 |
| 3.6. Diensten.....  | 17 |
| 3.7. Examenstudies .....  | 17 |
| 3.8. Gadgets en geld .....  | 17 |
| 3.9. Internaatrapport.....  | 18 |
| 3.10. Kledij en stijl.....  | 18 |
| 3.11. Medische verzorging.....  | 18 |
| 3.12. Openingsuren.....   | 19 |
| 3.13. Post .....  | 19 |
| 3.14. Roken en drugs .....  | 19 |
| 3.15. Sleutel .....   | 19 |
| 3.16. Telefoneren.....  | 20 |
| 3.17. Milieu .....  | 20 |
| 4. Veiligheid.....  | 21 |

# Pedagogisch Project

'Wanneer je een schip wilt bouwen,  
breng dan geen mensen bij elkaar  
om hout te verzamelen,  
de taken te verdelen,  
maar leer hen te verlangen naar de eindeloze zee'

(Antoine de Saint-Exupery)

## Inleiding

Het pedagogisch project heeft als doel de visie van het internaat zichtbaar, herkenbaar en bespreekbaar te maken voor mensen van zowel binnen als buiten het internaat.

Het pedagogisch project fungeert als een leidraad en een werkinstrument om een groeiende eenheid in het internaatsleven te bevorderen.

Het pedagogisch project ondersteunt de dagelijkse werking van het internaat. Het is de visie waaruit we vertrekken die kan fungeren als uitnodiging tot dialoog, betrokkenheid en engagement. De ouders krijgen op deze manier de kans om betrokken te worden bij het opvoedingsgebeuren. Het pedagogisch project blijft een maatstaf ter ondersteuning en raadpleging bij het nemen van beslissingen en is tevens een instrument om de internaatsactiviteiten te inspireren, te sturen en te evalueren. Het pedagogisch project vindt zijn vertaling in de leefregels, het jaarthema en de weekprogramma's.

Als internaat zijn we verbonden aan de Bakkerij-, Slagerij- en Hotelschool Ter Groene Poorte.

Enerzijds verlangen wij ernaar dat de internen slagen op school, anderzijds streven wij ernaar dat zij, na de lesdag, graag bij ons zijn. We willen in ons internaat tegemoetkomen aan de eigenheid van iedere graad en passen onze werking hieraan aan.

Als basis voor ons project kozen we drie boottypes.

Deze drie types inspireerden ons bij het uitwerken van de eigenheid van iedere graad. Wat het cruiseschip, de sleepboot en de door de intern zelf gekozen boot aan zijn reizigers te bieden heeft, willen wij ook aan onze internen bieden.

We vertrekken op reis.

**Aan de internen uit de 1<sup>ste</sup> graad** reiken we alles aan wat een cruiseschip te bieden heeft.

*Het cruiseschip staat aangemeerd aan de kade onder een mooie, warme zon. Het ziet er heel groot, zelfs majestueus uit. Het geeft een overdonderend gevoel. In al zijn grootsheid lijkt het ietwat verwarrend en chaotisch maar dit is maar een eerste indruk. De vele aanwijsbordjes en plannetjes geven een duidelijk overzicht waar alles zich bevindt:*

*de kajuiten, de eetzaal, de keukens, de ontspanningsruimten, de wandelgangen. Ze wijzen de weg op de verschillende dekken.*

*De vele stewards beantwoorden alle vragen en samen met de andere bemanningsleden en de kapitein lossen ze elk probleempje op. Zo voelen de reizigers zich vlug thuis op dit grote schip. Het geeft een warm gevoel!*

*Alles is zorgvuldig georganiseerd. Wanneer de reizigers niet in hun grote, ruime en moderne kajuit vertoeven, kunnen ze deelnemen aan de goed georganiseerde activiteiten. De kapitein en zijn crew leiden de reizigers feilloos van de ene bestemming naar de andere. Zij bepalen uiteindelijk de koers en verdienen daarmee respect.*

De eerste confrontatie van onze internen uit de eerste graad met het secundair onderwijs en het internaat geeft een overdonderend gevoel. Ze zijn met zo veel en het is er allemaal zo groots. Wat een verschil met hun vorige school. Gelukkig staan de internaatsbeheerder en een grote ploeg opvoed(st)ers klaar om duidelijkheid en overzicht te brengen. Ze creëren tevens een warme sfeer. Zij doen dit met aandacht voor iedere intern waardoor deze zich al vlug thuis voelt.

De internen studeren in studielokalen maar iedere intern krijgt de aandacht die hij nodig heeft. Intense studiebegeleiding, puntenanalyses en bijlessen maken hiervan deel uit.

De ontspanningsmomenten zijn rijkelijk gevuld en goed georganiseerd waardoor er elke avond gesport en gespeeld kan worden of men creatief kan bezig zijn. De opvoeders bereiden deze activiteiten minutieus voor. De verplichte deelname van de internen aan verschillende van deze activiteiten bevordert hun totaalontwikkeling. Wij verwachten geen specialisten, wel allrounders.

Ook het rustmoment is cruciaal. Er zijn geregeld bezinnende momenten en de internen worden dagelijks in groep toegesproken. Op grote, moderne slaapkamers van vier personen komen de internen tot rust. Het opvoedersteam zorgt voor overzicht en huiselijkheid, met aandacht voor de innerlijke rust van elke intern.

We trotseren woelige wateren.

**Aan de internen uit de 2de graad** bieden we een sleepboot aan. Hij loodst andere schepen veilig in en uit de haven.

*Zie hem daar staan met zijn robuuste zwarte schoorsteen en hoge stevige boeg. Een sleepboot is niet groot maar wel zeer krachtig. Het ruim is voor tweedeeerde gevuld met een superkrachtige motor. Dat moet ook wel want hoe kan hij anders andere schepen veilig de haven in of uitloodsen? Bovendien is een sleepboot ook zeer wendbaar. De boten die hij sleept, laten zich niet zomaar bevelen. Ook de natuurelementen spelen een grote rol. Niet alleen nauwe vaargeulen maar ook stormen op volle zee worden getrotseerd. De sleepboot trekt gestrande schepen los en wijst hen weer de juiste koers. De kapitein en zijn bemanning dragen een grote verantwoordelijkheid. Het is aan hen om te bepalen wanneer de schepen losgemaakt kunnen worden en hun eigen koers kunnen varen. De schepen rekenen op de sleepboot die door zijn uitstraling en betrouwbaarheid te kennen geeft dat ze steeds beroep kunnen doen op hem. Wanneer een schip in nood verkeert zal de sleepboot het schip opnieuw vasthaken om samen de woeste zee te trotseren en het nadien naar rustigere wateren trekken.*

Een puber-tiener laat zich niet zomaar bevelen. Hij wil, hij zal en vooral hij moet...! Zo gedragen ook onze internen uit de tweede graad zich. Zij zijn onstuimig en onrustig en op andere momenten gevoelig en gedwee. Ze zijn op zoek en dromen ervan om al te 'mogen'. Daarom is het aan de internaatsbeheerder en zijn opvoed(st)ers om de gevoeligheden van deze internen af te tasten en te benoemen en hen zo in juiste banen te leiden. Zij zijn zeer attent voor de signalen die door de internen worden uitgezonden en zij beantwoorden deze vanuit hun kennis en ervaring. Luisteren is wellicht hun grootste kwaliteit. Het ene moment bepalen de opvoeders klaar en duidelijk de spelregels. Op andere momenten laten zij hun internen zelf keuzes maken en zelf initiatief en verantwoordelijkheid nemen.

De organisatie van studie, ontspanning en rust huldigen deze principes.

De studie wordt zowel in een studiezaal als op de kamer georganiseerd. De opvoeder controleert de inspanning en het resultaat van zijn internen en stuurt bij waar dat nodig lijkt.

Het aanbod van ontspanningsactiviteiten blijft groot maar naast verplichte activiteiten zijn er tevens activiteiten waaraan de internen vrij kunnen deelnemen en stellen wij het eigen initiatief ook zeer op prijs. Het verblijf op kleinere kamers van twee of drie internen geeft hen de mogelijkheid om een hechtere relatie met elkaar op te bouwen en van elkaar te leren. Zo brengen zij zelf de warmte en sfeer op hun internaat.

We varen uit met zicht op de horizon.

**Aan de internen uit de 3de graad** bieden we boten aan die op eigen kracht varen. Het zou een Optimist kunnen zijn maar zij kiezen zelf!

*Een eigen boot kiezen lijkt evident maar is dit zeker niet. Wie van de zee en het avontuur droomt en deze dromen ook wil verwezenlijken, moet tal van beslissingen nemen. Zelfstandigheid vraagt nu eenmaal een grote verantwoordelijkheid. In het maken van keuzes gaande van het soort boot, de bestemming die men voor ogen houdt en de koers die men wil varen, staat men niet alleen. Wie op eigen kracht wil varen, moet heel wat leren zoals oriënteringstechnieken maar ook overlevingstechnieken. Hoewel steeds minder vaak nodig, kan men nog altijd op de hulp van andere boten rekenen. Om zich te oriënteren gebruikt men de vuurtoren, de seinvlaggen en soms de radio. Maar als de nood het hoogst is, komt men zeker ook naar je toe.*

*Wanneer verschillende boten tegelijk willen uitvaren, vraagt dit toch enige organisatie en coördinatie. De boten moeten rekening houden met de positie van de andere boten en ervoor zorgen dat ze steeds in het zicht blijven van de anderen. Samen varen de boten uit, steeds verder weg, maar nooit voorbij de vertrouwde en beschermende horizon. De vrijheid lacht hen toe.*

We zijn eindelijk aangekomen op de plaats waarnaar we zolang verlangd hebben. De internen van de derde graad zullen de laatste voorbereidingen moeten treffen om er alleen op uit te trekken. De woeligste tijden zijn achter de rug. De internaatsbeheerder en zijn opvoeders zullen nu alle middelen aanreiken zodat de internen beseffen dat ze op eigen benen staan. Zij zorgen voor een warm leefklimaat waarin iedere intern op individuele wijze zijn doel kan verwezenlijken.

Studeren op een individuele kamer is hier op zijn plaats.

De studietijd en studie-inzet worden grotendeels door de intern zelf bepaald. De intern vult vanaf nu ook zelf het grootste deel van zijn ontspanningstijd in. Hierbij heeft hij/zij nog steeds de mogelijkheid om in te gaan op voorstellen van de opvoed(st)er.

Ook het slapengaan is geen groepsgebeuren meer. De eigen kamer nodigt uit om zelf voor voldoende nachtrust te zorgen.

Het team van opvoeders reikt de middelen aan en zorgt voor een duidelijk kader waarbinnen de internen hun eigen weg kunnen bepalen. Telkens zij daarvoor hulp nodig hebben, zullen ze die hulp bij hun opvoeders vinden. Door deze werkwijze beletten we dat onze internen door het bos de bomen niet meer zouden zien of de pedalen verliezen. Het verlangen naar vrijheid is soms zo groot dat er vergeten wordt dat deze steeds op een verantwoorde manier moet ingevuld worden, rekening houdend met de anderen en binnen bepaalde grenzen. De beheerder en opvoed(st)ers herinneren de internen hieraan.

# Beleidsverklaring: Veiligheid - Gezondheid - Welzijn – Leefmilieu

De inrichtende macht van **Internaat Malpertuus** verklaart inzake veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu een actief beleid te voeren conform de wettelijke voorzieningen en geïnspireerd vanuit het opvoedingsproject en de Wet op het Welzijn.

Om gestalte te geven aan dit beleid:

1. werkt de inrichtende macht samen met de directie en in samenwerking met de interne dienst en de hiërarchische lijn, een dynamisch risicobeheersingssysteem uit, stelt een globaal preventieplan op en voert jaarlijks actieplannen uit die bijdragen tot de integratie van veiligheid, gezondheid en milieu in de opleiding en in de navorming.

Voorafgaandelijk wordt het advies gevraagd van het comité/vakbondsafvaardiging.

In deze plannen wordt o.a. ook voorzien in vorming en opleiding van het personeel (EHBO en brandpreventie), worden de verantwoordelijkheden op elk niveau vastgelegd, worden consultaties van het personeel ingebouwd, worden er regelmatig evaluaties voorzien en worden uiteraard de doelstellingen vooropgesteld.

2. staan zij ervoor in dat dit welzijnsbeleid door alle personeelsleden gekend is en streeft ernaar dat het toegepast wordt. De directie geeft dan ook regelmatig de nodige informatie en instructies, via het schoolwerkplan, op personeelsvergaderingen, op uithangbord, ...

Ook deze beleidsverklaring wordt aan alle personeelsleden kenbaar gemaakt.

3. wordt de voorbeeldfunctie van het internaat als onderwijs- en opvoedingsinstelling en van elke medewerker afzonderlijk sterk benadrukt.

4. waken zij erover dat ook de internen en ouders voldoende informatie krijgen inzake veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu o.a. via het internaatsreglement, bij bezoeken en op oudercontacten.

De opvoeders staan in voor aanvullende regels tijdens activiteiten en uitstappen.

5. wordt door de opvoeders het aanleren van veilige en gezonde handwijzen bevorderd, door middel van dagelijkse omgang.

6. worden internen, personeelsleden en derden tewerkgesteld op het internaat regelmatig gewezen op bestaande risico's. Bijzondere aandacht gaat daarbij naar de nieuwkomers.

7. streven zij ernaar, in samenwerking met de preventieadviseur en eventueel na advies van het comité/vakbondsafvaardiging, dat alle aankopen, waar relevant, beantwoorden aan de criteria van veiligheid, gezondheid en ergonomie.

8. zal de inrichtende macht, bij nieuwbouw, verbouwingen en herinrichting, de geldende reglementering inzake veiligheid, gezondheid en milieu doen naleven

9. overlegt de inrichtende macht regelmatig volgens afspraak met het comité/vakbondsafvaardiging.

10. zorgt de inrichtende macht voor de nodige omkadering en middelen opdat de centrale preventieadviseur zijn opdracht en realisatie van zijn taken degelijk kan uitvoeren; eveneens zorgt de directie voor de nodige omkadering en middelen voor de preventieadviseur van het internaat en/of de preventieadviseur-verbindingpersoon voor de uitvoering van zijn opdracht.



11. tevens stimuleert zij de werking van de interne dienst binnen de door de overheid voorziene financiële middelen voor het internaat.

12. bevordert zij de samenwerking met de externe dienst voor het arbeidsgeneeskundig onderzoek en werkt de school dus actief mee aan preventie-initiatieven van de overheid.

### Rookbeleid Internaat

Het is de opvoedende taak van het internaat om een rookvrije leefstijl bij jongeren en volwassenen te versterken. Roken is nog steeds de belangrijkste vermijdbare doodsoorzaak in België. Bovendien veroorzaakt roken hoge zorgkosten en aanzienlijke maatschappelijke kosten.

Roken brengt niet alleen de gezondheid van de roker zelf schade toe, maar ook die van anderen in zijn omgeving. Een gezonde werkomgeving en studie-omgeving zijn dan ook in ieders voordeel.

Daarom is het belangrijk dat alle internen betrokken worden bij dit rookbeleid teneinde een verandering teweeg te brengen. Aan de hand van een aantal projecten, waarbij we de nadruk leggen op het gezondheidsrisico, proberen we te komen tot een rookvrij internaat.

Intervisiemomenten met andere internaten, debatavond rond 'stoppen met roken', ophangen van anti-rookaffiches, uitdelen van folders, tonen van een documentaire over longkanker, enz...hebben zeker hun effect bij het terugdringen van het tabaksgebruik bij jongeren.

Voor jongens en meisjes uit de 1<sup>ste</sup>, 2<sup>o</sup> graad en 3<sup>de</sup> graad is er een totaal rookverbod. Wie betrapt wordt op (elektronisch) roken, dampen, vaperen,... wordt hiervoor gesanctioneerd. Rookwaren worden in beslag genomen en men dient op vrijdagmiddag één of meerdere uren na te blijven.

Bij herhaling zal de intern 3 dagen van het internaat geschorst worden en kan een definitieve uitsluiting van het internaat opgelegd worden.

Roken binnen de gebouwen is ten strengste verboden en heeft een definitieve uitsluiting als gevolg. Ook voor de personeelsleden en bezoekers van het internaat geldt een totaal rookverbod binnen de gebouwen en op het internaatsdomein. Binnen het internaat worden er pictogrammen aangebracht zodat iedereen die op het internaat aanwezig is, kan kennis nemen van het rookverbod. Bovendien is het sinds 1 september 2008 bij decreet verboden om te roken op school – en daaraan verbonden internaatsdomeinen tussen 06u30 en 18u30. **Dit rookverbod werd op 1 september 2018 algemeen en uitgebreid naar 24u op 24u en 7 dagen op 7.**

Een rookvrije school creëert een omgeving waarbij niet – roken de norm is en dat maakt het voor leerlingen gemakkelijker om te kiezen om niet te roken of om te stoppen met roken.

### Sanctiebeleid Internaat

Wanneer je gedrag de goede werking van het internaat hindert, kan een opvoed(st)er, Mevr. Raes of Mevr. Snoeck je een ordemaatregel opleggen onder de vorm van een pedagogische straf of een taak. Hierdoor kunnen je ontspanningsactiviteiten ontnomen worden of moet je verplichte avondstudie of strafstudie op vrijdagmiddag volgen. Wanneer een intern een strafstudie moet volgen worden de ouders telefonisch op de hoogte gebracht.

Wanneer de goede werking van de school in gevaar komt door jouw storend gedrag of door ernstige feiten die je pleegt, kan Mevr. Raes of Mevr. Snoeck in overleg met de directie van de school beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen. Er kan beslist worden om je tijdelijk van het internaat te verwijderen of definitief te schorsen.

Aan je ouders wordt gevraagd om wekelijks je schoolagenda te controleren, gezien hier ook opmerkingen of mededelingen vanwege het internaat kunnen in staan.

## Verantwoordelijke voor het internaat

| Beheerders   |  |
|--|--|
| Algemeen – coördinerend beheerder  | Mevr. J. Snoeck:<br>050 40 30 42 / 0497 07 03 54 of<br>janne.snoeck@tergroenepoorte.be |
| Pedagogisch beheerder 1 <sup>ste</sup> , 2 <sup>de</sup> jaar en 3 <sup>de</sup> jaars meisjes                                   | Mevr. L. Raes<br>0474 23 03 50 (lynn.raes@tergroenepoorte.be)                          |
| Pedagogisch beheerder 3 <sup>de</sup> jaars jongens, 4 <sup>de</sup> , 5 <sup>de</sup> , 6 <sup>de</sup> en 7 <sup>de</sup> jaar | Mr. T. Bauden<br>0488 04 32 19<br>(tomas.bauden@tergroenepoorte.be)                    |

### Opvoeders:

| 1 <sup>ste</sup> GRAAD |                    |                                       |                          |
|------------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| eerste jaar            | meisjes en jongens | Davine De Baets<br>Bart Van Leene     | Huize<br>Cranenburg      |
| tweede jaar            | meisjes en jongens | Marc Huyghe<br>Elise Misschaert       | Huize<br>Cranenburg      |
| 2 <sup>de</sup> GRAAD  |                    |                                       |                          |
| derde jaar             | meisjes            | Marieke Denorme                       | Huize<br>Malpertuus      |
| vierde jaar            | meisjes            | Nel Margodt                           | Huize<br>Komvest         |
| derde jaar             | jongens            | Abraham Vanhee<br>Iryna Havrylyuk     | Huize<br>Komvest         |
| vierde jaar            | jongens            | Arthur Timmerman                      | Huize<br>Komvest         |
| 3 <sup>de</sup> GRAAD  |                    |                                       |                          |
| vijfde jaar            | meisjes            | Lobke Deschout                        | Huize<br>Komvest         |
| zesde jaar             | meisjes            | Lobke Deschout                        | Huize<br>Komvest         |
| vijfde jaar            | jongens            | Jurgen Van Eeghem<br>Johan Berteloot  | Huize<br>Spinola         |
| zesde jaar             | jongens            | Dries Vernieuwe<br>Johan Berteloot    |                          |
| specialisatiejaren     | meisjes en jongens | Maarten Depraetere<br>Johan Berteloot | Huize<br>Peda<br>Komvest |

**Preventie-adviseur:** Gert Rots

## **1. Algemene uurregeling**

|   |
|---|
| 15u55: Studie-opvang voor wie geen les heeft                                |
| 16u45: Einde 9 <sup>de</sup> lesuur   |
| 16u50: Verzamelen luifel Pepermolengebouw + eten van een koek of stuk fruit |
| 16u55: Vertrek naar de kamers en omkleden                                   |
| 17u10: Vertrek naar studie  |
| 17u15: Start studie   |
| 18u15: einde studie   |
| 18u25: Avondmaal  |
| 19u00: Avondactiviteiten: ontspanning                                       |
| 20u15: Naar de kamer en klaarmaken voor de nacht                            |
| 21u30: Grote lichten doven + toilet bezoek                                  |
| 21u45: Slaaptijd  |
|   |
| 07u00: Ontwaken   |
| 07u20: Ontbijt  |
| 07u45: Kamercontrole  |
| 08u10: Naar de speelplaats  |

## 2. Bijzondere afspraken

### 2.1 Studie

#### 2.1.1. Vieruurstudie om 15u55

- Voor internen technische die het 9<sup>de</sup> uur geen les hebben.
- Je gaat eerst naar je locker en eerst naar het toilet.
- Je aanwezigheid is verplicht.
- Geen muziek, Ipod, GSM...
- Je maakt je schoolwerk maar je kan ook een boek lezen of vakliteratuur doornemen
- De internen beroeps hebben ontspanning

#### 2.1.2. Verplichte studie 17u15 – 18u15

- Aangezien iedereen de plicht en het recht heeft zijn studietijd zo goed mogelijk te benutten dienen volgende aandachtspuntjes in acht te worden genomen:
  - je gaat naar het toilet vóór het begin van de studie,
  - leg je schoolagenda, met ingevulde 'weekplanner', op de hoek van je tafel,
  - je gsm staat af,
  - bewaar **volledige stilte**: stoor de anderen niet door te praten, lachen, papier te verfrommelen, enz... ,
  - deel je studietijd goed in:
    - herhaal eerst de les(sen) van de voorbije dag,
    - maak daarna je huiswerk en
    - studeer dan je lessen voor de volgende dag,
  - Je kan gebruikmaken van een computer tijdens de studie voor sites te bezoeken zoals Smartschool en Google. Sociale netwerksites mogen niet bezocht worden. Er mogen geen 'spelletjes' gespeeld worden en ook geen filmpjes bekeken worden,
  - in deze studie wordt geen straf geschreven en geen strips, kranten en/of magazines gelezen,
  - verzorg je studiehouding,
  - geen muziek, geen gsm, ook niet met oortjes of koptelefoon.

#### 2.1.3. Vrije studie van 20u00 tot 20u45

- Deze studie kan zowel plaatsvinden op vrijwillige als op verplichte basis
- De studie gaat door op jouw kamer.
- Je zorgt er voor dat je al je studiemateriaal bij hebt.
- In de vrije studie kan je verder studeren, tekenen, knippen, plakken, strafwerk maken...
- Strafwerk dient steeds ondertekend te worden bij het begin van de studie na voorlegging van je schoolagenda (steeds bijhebben!) waarin melding wordt gemaakt van het strafwerk.
- Je kan op je eigen laptop werken.
- Deze studie kan ook doorgaan in het bootgebouw. Daar kan je dan werken op een laptop van school.

## 2.2. Avondmaal

- Je stapt rustig naar de eetzaal.
- Voornaamheid en beleefdheid bij het aanschuiven, tijdens de bediening en aan tafel zijn vanzelfsprekend.
- Verspil nooit voedsel. Wat je vraagt of neemt, eet je ook op!!!
- Je loopt niet rond tijdens de maaltijden tenzij met toestemming van je opvoeder.
- Er worden nooit eetwaren in de eetzaal binnengebracht of van tafel meegenomen.
- Je zit op de vier poten van je stoel!
- De keuken is voor iedereen verboden terrein.
- GSM, Ipod en andere storende gadgets zijn niet toegelaten aan tafel.
- Na de maaltijd ruimt ieder zijn eigen bord af. Je wacht hiervoor op het teken van de opvoeder.
- We verlaten de eetzaal samen na een teken van de opvoeder.

## 2.3. Avondontspanning

De avondontspanning duurt van 19u00 tot 20u15.

De weekindeling van de activiteiten hangt uit op het prikbord. Zo weet je vooraf wat je nodig hebt aan materiaal en kan je dus ook je toetsen en huiswerk goed plannen!

Wie zich inschrijft voor een activiteit, neemt er ook aan deel! Tijdens de activiteit zien we geen gsm!

### *2.3.1. Vaste ontspanning*

Je groep heeft de beschikking over een zithoek met zeteltjes, een tafelhoetbal, biljart, en een tv-hoekje. Je kan spelmateriaal ontleneren.

In de ontspanningszaal:

- draag je zorg voor tafels en stoelen,
- heb je respect voor het spelmateriaal,
- ben je zelf verantwoordelijk voor netheid en opkuis en laat je nooit blikjes of lege verpakkingen rondslingeren. Sorteert je afval in de daarvoor voorziene vuilbak of PMD zak.
- is het verboden om onderling spelen te organiseren met het oog op winstbejag!

### *2.3.2. TV en film*

- Regelmatig wordt er een film of documentaire vertoond.
- Je zit in de zetels zoals het hoort. Plaats je voeten op de grond en laat de zetels staan.

### *2.3.3. Sport*

- Volgens de weersomstandigheden zal er gelegenheid zijn om buiten te sporten of in de sporthal
- Enkel actieve sporters worden toegelaten, geen supporters of wandelaars.
- Sporters nemen steeds een douche na het sporten!

### 2.3.5. Buitenhuisactiviteiten

- Tijdens deze activiteiten wordt van de internen een onberispelijke houding en gedrag verwacht !!! Wie zich niet aan de afspraken houdt, gaat in de toekomst niet meer mee.
- Er kan een aanvraag ingediend voor het uitoefenen van een externe activiteit. Vragen met betrekking tot het uitoefenen van externe vrijetijdsbestedingen kunnen steeds in overleg met Mevr. L. Raes.

### 2.4. Nachtrust en kamerafspraken

- Er wordt verzameld op het afgesproken tijdstip.
- We stappen rustig en in stilte naar de slaapvertrekken.
- Zorg ervoor niets meer te moeten vragen aan een vriend of klasgenoot na het verzamelen. Doe dit ten laatste tijdens de ontspanning!!
- **Je bent nooit op andermans kamer.**
- Een degelijke wasbeurt (dagelijks douchen kan) en het poetsen van je tanden doe je elke avond. Dit is zeer belangrijk voor je eigen welzijn en hygiëne.
- Om 21u30 worden de grote lichten gedoofd en worden de gsm's opgehaald.
  - Voorzie een voldoende beschermend, gepersonaliseerd hoesje voor je gsm!
- Om 21u45 wenst de opvoeder je goede nacht en gaan ook de kleine lichtjes uit.
- **Om veiligheidsredenen is het verboden om met oortjes in te slapen.**
- Tussen 21u45 en 07u00 is het volledig stil.
- Wie op de gang komt om naar het toilet te gaan, draagt voldoende kledij.
- Je loopt niet op blote voeten of op kousen door de gang.
- Ververs wekelijks je handdoeken en waslapjes.
- Elektrische toestellen (waterkoker, verwarmingstoestel, minifrigido,...) zijn **niet** toegestaan. Heb je toch zoiets bij dan wordt dit op de opvoederkamer geplaatst tot het einde van het trimester.
- Een I-phone, mp3-speler, PSP of andere spelconsole kunnen wel, maar niet om naar films te kijken. Ook een radio is toegestaan, mits beperkt volume.
- Je mag je kamer zelf inrichten maar dit gebeurt in beperkte mate. Gebruik hiervoor 'dummies'.

**Orde en stilte zijn van het grootste belang op je kamer!! Op het verstoren van de nachtrust volgen strenge sancties.**

## 2.5. Ochtendregeling

- Nadat de opvoeder je gewekt heeft, sta je onmiddellijk op.
- Je verfrist je en trekt je schooluniform aan.
- Zorg ervoor dat je bed opgemaakt is, je kast in orde ligt en er niets op de grond of onder je bed rondslingert.
- Wanneer het tijd is, wacht je in de kamer tot de opvoeder langskomt. Wanneer de kamer netjes is krijg je je GSM terug.
- op de poetsdag maak je de vloer, de werktafel en de lavabo vrij
- Je valies krijgt een vaste plaats op je kamer.

## 2.6. Ontbijt

- Je stapt rustig en in groep naar de eetzaal waar je al het nodige aan de band vindt.
- Eet wat je meeneemt!
- Na het ontbijt wacht je op het teken van de opvoeder om af te ruimen.
- Je maakt je kamer verder in orde, poetst je tanden en wacht opnieuw op de kamer tot de opvoeder langskomt om te controleren en zij de toestemming geeft om in de gang te verzamelen.
- Om 08u20 verlaat je het internaat en ga je rechtstreeks naar de speelplaats.

## 3. Vergeet vooral niet...

### 3.1. Afwezigheden

- Niemand loopt zomaar rond op het domein. Je bent steeds daar waar je op dat moment volgens het uurrooster van jouw groep moet zijn: in de studie, in de eetzaal, bij de dienst, op de speelplaats... .
- Het verlaten van het internaat, voor welke goed-bedachte reden ook, is ten strengste verboden. Dit wordt aan je ouders gemeld en gesanctioneerd. Ook op maandagmorgen, nadat je je bagage in de bergruimte hebt weggeplaatst, verlaat je het domein niet meer.
- Elke afwezigheid wordt gewettigd met twee briefjes, één voor de school en **één voor het internaat**. Dit laatste mag een kopij zijn of het 'blauwe afwezigheidsbriefje'.
- Indien je, met een op voorhand door de ouders verantwoorde reden, in de loop van de week naar huis moet, mag je de school pas verlaten nadat je met je schoolagenda bent langs geweest bij de internaatbeheerder.
- Wanneer je na het weekend of een verlofdag niet naar school en/of het internaat komt, telefoneren je ouders 's morgens naar school om je afwezigheid te melden.
- In bijzondere gevallen, zoals stakingen bij het openbaar vervoer of onzekerheid omtrent het afhalen van de intern, wordt er van de ouders verwacht dat ze zelf contact op nemen met het internaat teneinde samen een oplossing te zoeken.
- Als intern verblijf je 4 avonden per week op internaat. Om praktische –en veiligheidsredenen kunnen we niet toestaan dat internen het internaat verlaten om zelfstandig deel te nemen aan vrijetijdsactiviteiten. Enkel wanneer een formulier voor externe vrijetijdsbesteding werd opgesteld tussen de ouders en Mevr. Raes kan de intern het internaat verlaten.

### 3.2. Beeldmateriaal

- Het opnemen van beeld- en geluidsmateriaal op het internaat kan in geen geval zonder de toestemming van de opvoeder.
- Tijdens de activiteiten nemen de opvoeders zelf geregeld foto's. Indien je niet gefotografeerd wenst te worden, deel je dit mee aan de internaatbeheerder.
- In het kader van de nieuwe algemene verordening en gegevensbescherming vraagt de school toestemming om foto's van uw zoon/dochter te publiceren. Indien u hiermee akkoord gaat, geldt dit ook voor het internaat.

### 3.3. Boekentassen

- Draag zorg voor je boekentas, boeken, praktijkmateriaal, sport- en praktijkkledij. Laat niets in de gebouwen of op de speelplaats rondslingeren zodat je nadien niet meer weet waar je het moet terugvinden.
- Naamtekenen is geen overbodige luxe.
- Kijk geregeld bij de verloren voorwerpen om te zien of er niets van jou bijligt.
- Heb respect voor je eigen en andermans geroep.
- Na de studie of voor het slapengaan maak je je boekentas klaar voor de volgende schooldag.

### 3.4. Computer- en internetgebruik

- Internen uit het 3<sup>de</sup> jaar kunnen een computer in de studiezaal gebruiken. Zij mogen ook hiervoor een eigen laptop gebruiken, maar dit is niet noodzakelijk.



- Tijdens de vrije studie kan er eveneens internet gebruikt worden en mag je printen voor schoolopdrachten.
- Je kan steeds printen, maar je moet ervoor zorgen dat er geld op je account staat. Geld opzetten kan overdag in het OLC
- Tablets en Ipad zijn niet toegelaten.

### 3.5. Douchen

- Iedere avond is er gelegenheid om te douchen na de ontspanning.
- Dit gebeurt in alle rust. Je draagt teenslippers of pantoffels en een badjas.
- Douch je niet, was je dan grondig aan je lavabo.
- Haar wordt nooit gewassen aan de wastafel.
- Na sportactiviteiten is het douchen verplicht.

### 3.6. Diensten

- De diensten worden verdeeld over alle internen en iedereen kan in aanmerking komen voor ontbijt-, avond- of afwasdienst.
- De internen die de avonddiensten verzorgen, dragen een schort, haarnetje en veiligheidsschoenen.
- Er wordt onderling niet van dienst verwisseld.
- Je toont respect voor de chef en voor de dames.
- Je doet het werk dat zij je opdragen en verlaat de werkvloer pas wanneer je daarvoor van hen de toelating krijgt.
- **Tijdens de dienst draag je geen oortjes en gebruik je nooit je gsm.**

### 3.7. Examenstudies

- Om 12u10 verlaat je het klaslokaal.
- Na het middagmaal verzamel je om 13u00 op de afgesproken plaats.
- We voorzien verschillende namiddagstudieperiodes afgewisseld met actieve pauzes.
- Na het vieruurtje volgt de verplichte studie en blijft er de mogelijkheid tot het volgen van de vrije studie.

### 3.8. Gadgets en geld

- Eigen ontspanningsmateriaal zoals Ipod, MP3, PSP, Nintendo, e.a. worden door de internen op eigen verantwoordelijkheid bijgehouden.
- Het internaatspersoneel kan bij verdwijning of schade niet aansprakelijk worden gesteld. Dit geldt eveneens voor je gsm - toestel.
- Het bekijken van films kan enkel, mits toestemming van de opvoeder, tijdens een kamermoment als ontspanningsactiviteit.
- Op het internaat heb je weinig tot geen geld nodig. Beperk het geldbedrag dat je meebrengt tot wat je echt nodig hebt en laat bankkaarten thuis. Laat je portefeuille, je centen of andere waardevolle spullen nooit onbeheerd achter. Laat ze ook niet rondslingeren op de kamer of in je boekentas zitten. Het internaatspersoneel kan bij verdwijning niet aansprakelijk worden gesteld.

### 3.9. Internaatrapport

- Viermaal per jaar krijgen de internen een digitaal internaatrapport met daarop een beoordeling door de opvoeder (Smartschool punt 7 eindevaluatie).
- Er wordt een beeld geschetst van studie-ijver en gedrag.
- De ouders worden ook verzocht wekelijks de schoolagenda te controleren, aangezien hier ook opmerkingen of mededelingen vanwege het internaat kunnen in staan.

### 3.10. Kledij en stijl

Op het internaat ruil je je schooluniform om voor vrijetijdskledij.

- Hierbij hoort geen opvallende extravagante kledij zoals Tshirts met brutale en kwetsende opschriften, uitgerafelde jeans, afgezakte broeken, zware combats, hotpants,... en 'marcellekes'.
- Zorg dat je geregeld wat anders kan aantrekken en fris voor de dag komt.
- Je hebt steeds een pull en een jas op het internaat.
- Een overjas om het kostuum van de hoteliers te beschermen, is geen overbodige luxe.

Onder stijl verstaan we houding, haardracht en taal. We hechten daar binnen het internaat evenveel belang aan als de school en volgen daarom dezelfde afspraken als het schoolreglement.

- Het Algemeen Nederlands is de omgangstaal.
- Je bent niet enkel beleefd en voornaam ten opzichte van directie, opvoeders, leraars en personeel, maar ook tegen je schoolmakers.
- Met je handen in je zakken rondlopen, tegen een muur hangen, je kledij onverzorgd dragen, zijn weinig stijlvolle houdingen.
- Kauwgom kan niet!

### 3.11. Medische verzorging

In het kader van een integraal zorgbeleid engageert het internaat zich samen met de school en het CLB om elk vanuit hun eigen rol samen te werken met als doel de zorg en de begeleiding zo nodig gezamenlijk op te nemen.

School:

- Als je ziek wordt of als je je onwel voelt tijdens de schooluren, kan je naar het EHBO-lokaal gaan. In de lessen heb je daarvoor de toestemming van de leraar nodig. Afhankelijk van de situatie word je opgevangen in het EHBO-lokaal of naar een ziekenhuis gebracht. Als we je ouders\* kunnen bereiken, laten we hen beslissen wat er verder gebeurt. Je belt zelf nooit naar je ouders\* om afspraken te maken. Je mag niet op eigen houtje naar huis, alleen je ouders\* of een door hen aangeduide persoon mogen je komen afhalen.

Internaat:

- Ouders vullen de medische fiche van de dagschool in en de intern bezorgt deze zo snel mogelijk aan EHBO. Je bent niet verplicht om ons alle informatie mee te delen.
- Indien de ouders akkoord kunnen gaan met de geneesmiddelenlijst en het toedienen ervan, ondertekenen ze deze.
- Eigen medicatie bijhouden op de kamer is verboden, tenzij je hiervoor de toestemming krijgt van de opvoeder.
- Bij dagelijks gebruik van medicatie of na ziekte, bezorg je ons je medicatie met daarop je naam en het door de arts ondertekende medicijnenbriefje waarop de hoeveelheid en het tijdstip van inname zijn omschreven.

- Mag je niet deelnemen aan bepaalde sportactiviteiten, licht dan de beheerder in of bezorg een kopij van het medisch attest.
- Voor de directe aanschaf van medicijnen wordt de intern verzocht steeds zijn IDENTITEITSKAART bij te hebben.
- Voel je je ziek of heb je je gekwetst, breng dan dadelijk de opvoeder op de hoogte:
  - de opvoeder zal je zelf trachten te verzorgen, mits de toestemming van de ouders, gekoppeld aan de medische fiche.
  - indien nodig neemt de beheerder contact op met de ouders en wordt er samen overlegd.
  - bij de minste twijfel omtrent de ernst van het letsel of ziekte zal de beheerder er voor zorgen dat je zo vlug mogelijk naar het ziekenhuis wordt gebracht (via ziekenvervoer 'Ambumed' of ambulance) om een dokter te raadplegen.
  - In dit geval worden de ouders ingelicht na de consultatie.

### 3.12. Openingsuren

- Internaat Malpertuus is niet open op maandagochtend en vrijdagochtend.
- De valiezen worden in de daarvoor voorziene ruimte aan het bureau van de internaatbeheerder geplaatst.

### 3.13. Post

- Internen die wensen te schrijven, zorgen zelf voor briefpapier, omslagen en postzegels.
- Tijdens de vrije studie of 's avonds op de kamer kan je brieven schrijven. Je mag ze afgeven aan je opvoeder die ze de volgende dag post.
- Brieven die aan de internen gericht zijn, dienen volgend adres te dragen:  
Naam van de intern, 'Internaat Ter Groene Poorte, Spoorwegstraat 14, 8200 Sint-Michiels.

### 3.14. Roken en drugs

- (Elektronisch) roken, dampen, vaper,.. is ten strengste verboden op het internaat of op het schooldomein (ongeacht het al dan niet mogen roken van thuis). Rookwaren worden in bewaring genomen en je wordt gesanctioneerd. (zie blz 2 Beleidsverklaring)
- Wie in het gebouw rookt, wordt onmiddellijk van het internaat weggezonden.
- Het bezit, gebruik en verhandelen van drugs is strafbaar. Drugs kunnen op korte tijd de gezondheid van de intern ten gronde richten. Wie drugs bezit, gebruikt of verhandelt, wordt onmiddellijk van het internaat weggezonden.
- Het bezit of gebruik van alcoholische dranken en energiedranken zijn verboden. Deze dranken worden in bewaring genomen en je wordt gesanctioneerd.

### 3.15. Sleutel

- Er zijn geen kamersleutels. De opvoeder mag, na discreet aankloppen, steeds de kamer betreden. Om de privacy te garanderen, kunnen de internen, door middel van een draaiknop, hun deur sluiten. Tijdens de studie en gedurende de nacht moet de deur steeds ontsloten zijn.
- Het internaatpersoneel kan bij verdwijning van persoonlijke spullen niet aansprakelijk worden gesteld.

### 3.16. Telefoneren

Algemeen:

- De internaatsbeheerder is elke voormiddag te bereiken op het nummer 050/40.30.42 en de ganse dag en 's avonds op het nummer 0474/23.03.50
- Je kan ook mailen naar lynn.raes@tergroenepoorte.be
- De internaatsopvoeder is te bereiken via het gsm-nummer van de internaatsbeheerder : 0474/23.03.50 die de boodschap zal doorgeven of de opvoeder zal vragen terug te telefoneren. De opvoeder neemt geen telefoon aan.
- Enkel mededelingen van de ouders worden doorgegeven aan de betrokken intern.

Gsm-gebruik:

- GSM-gebruik is toegestaan tijdens de gewone ontspanning in de ontspanningszaal, buiten en op de kamer, op een discrete wijze tot slaaptijd.
- GSM-gebruik is niet toegestaan tijdens georganiseerde activiteiten, in de studie, tijdens de maaltijden, de verzamelingen, na slaaptijd en wanneer jouw opvoeder het gebruik ervan verbiedt.
- Indien dit niet wordt nageleefd zal de gsm door de opvoeder in bewaring worden genomen voor een welbepaalde duur.
- Er mogen op het internaat geen foto's genomen worden met het gsm-toestel. Indien dit toch gebeurt, heeft de opvoeder het recht deze te verwijderen.

### 3.17. Milieu

- Afval wordt steeds selectief gedeponeerd in de desbetreffende afvalbakken:
  - PMD: Petflessen, Metaalverpakking en Drankkartons
  - papier en karton
  - restafval
- Geregeld houden we een opruimactie om de omgeving van ons internaat proper te houden.
- Verkies de Dopper – fles boven andere Pet, Metaal en Drankkartons. Deze kan steeds gevuld worden op de daarvoor voorziene tappunten.
- Verkwist geen water en energie:
  - laat de lichten niet onnodig branden
  - laat geen adapters in het stopcontact zitten
  - draai de kraan goed dicht

## 4. Veiligheid

- Om veiligheidsredenen is het verboden om het even welk soort verwarmingstoestel, waterkoker, haardroger, minifrigo,...op je kamer te hebben.
- Opladers, adapters, externe batterijen,... worden iedere ochtend en tijdens het weekend uitgetrokken/uitgeschakeld
- Ramen mogen enkel in kipstand geopend worden.
- Defecten aan lampen of stopcontacten probeer je zelf nooit te herstellen. Als je merkt dat materiaal van de school of het internaat stuk is, verwittig je onmiddellijk de opvoeder.
- Met vuur spelen, evenals roken in de gebouwen betekent onmiddellijke wegzending.
- Alle voorzieningen voor brandpreventie zijn aanwezig op het internaat. Dit is geen speelgoed. Die dingen zijn er om mensenlevens te redden. Wie toch misbruik maakt van deze voorzieningen, zal onmiddellijk van het internaat weggezonden worden !!

## SPECIFIEKE NOODPROCEDURE

### Procedure tot EVACUATIE

Versie: 2018\_08\_26\_versie1

Pagina 2 van 3

*De originele, ondertekende versie van de specifieke noodprocedure te bewaren bij de preventieadviseur*

#### Stappenplan

|  |
|--|
| <p><b>1. <u>BLIJF KALM EN MAAK JE KLAAR OM TE EVACUEREN</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Stop alle werkzaamheden</li><li>● Sluit ramen, deuren, kasten</li><li>● Schakel apparaten en machines uit</li><li>● Laat de verlichting branden</li><li>● Laat persoonlijke zaken achter</li><li>● Voel aan de deur en de klink. Open die enkel indien die niet warm heeft.</li><li>● Heeft de klink warm? Blijf binnen en ga voor het raam staan. Bel 112 en geef duidelijk door waar je bent. Leg indien mogelijk een natte handdoek voor de deur zodat de rook niet binnen kan.</li></ul> |
| <p><b>2. <u>EVACUEER HET GEBOUW</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Verlaat het lokaal</li><li>● <b>Internaat:</b> wek de burens, doe je jas en overschoenen aan</li><li>● Gebruik geen lift</li><li>● Bij rookontwikkeling: hou het hoofd zo laag mogelijk bij de grond; hou een nat washandje voor je mond</li><li>● Indien de weg versperd is, gebruik een andere uitweg</li><li>● Niet lopen en niet drummen</li><li>● Merk je dat er iemand ontbreekt, verwittig dan je leerkracht of opvoeder.</li></ul>   |
| <p><b>3. <u>GA NAAR DE VERZAMELPLAATS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Stel je op per klas of per kamer (internaat)</li><li>● <b>Dagschool:</b> de leerkracht of opvoeder telt de leerlingen en meldt deze aan in de sporthalle. Indien die niet bereikbaar is wordt er aangemeld aan de receptie.</li><li>● <b>Internaat:</b> de opvoeder telt de leerlingen en noteert volgens de afspraken.</li><li>● Wacht ter plaatse op verdere instructies</li></ul>   |
| <p><b>4. <u>EINDE van de noodsituatie</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Keer nooit terug zonder toestemming van de directie, hulpdiensten of overheid.</li><li>● De directie geeft het signaal dat de evacuatie is afgelopen. Bij afwezigheid geeft de preventieadviseur dit signaal.</li></ul>  |

## SPECIFIEKE NOODPROCEDURE


### Procedure bij AMOK SITUATIES

Versie: 2018\_08\_19\_versie1

Pagina 2 van 3

*De originele, ondertekende versie van de specifieke noodprocedure te bewaren bij de preventieadviseur*

#### Stappenplan

|   |   |
|---|---|
| <p><b>1. <u>BLIJF KALM EN GEEF ALARM</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dagschool: verwittig 120 (receptie 050/40-30-20) of 126 - secretariaat</li><li>• Internaat: verwittig de lokale opvoeder</li><br/><li>• Opvoeder activeert belsignaal: 3x kort, herhalend met interval</li><li>• Waar mogelijk en veilig wordt dit versterkt via de intercom</li></ul>   |  |
| <p><b>1. <u>ACTIVEER LOCKDOWN</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Schakel de lichten uit</li><li>• Sluit de deur – sleutel van de deur</li><li>• Gelijkvloers: verbergen onder het raam, weg van de deur</li><li>• Eerste verdieping of hoger: verberg je tegen de muur, naast de deur</li><li>• Zet de gsm stil en zet ook het trilsignaal uit</li><li>• Blijf kalm, stil en wacht op instructies</li></ul>  |   |
| <p><b>2. <u>BEL HULPDIENSTEN</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Door receptie, opvoeder of leerlingensecretariaat. Kan je niemand bereiken: bel rechtstreeks naar de hulpdiensten: 112</li><li>• Geef duidelijke instructies: aantal daders, locatie, beschrijving van daders, vuurwapen of ander wapen? slachtoffers? ernst?</li><li>• Gebruik geen codetaal!</li></ul>   |   |
| <p><b>3. <u>EINDE van de noodsituatie</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Door directie of hulpdiensten</li><li>• Directie gaat van deur tot deur en geeft persoonlijk elk lokaal vrij</li><li>• Na de situatie wordt er verzameld op de locatie die wordt medegedeeld bij de vrijgave.</li><li>• Het EHBO team staat klaar voor eerste hulp na de vrijgave van lokalen en gebouwen.</li><li>• Opvoeders en coördinatoren ondersteunen bij opvang van leerlingen.</li></ul> |   |