



# Informatie omtrent het schoolgebeuren

## 1. Dagindeling

08.00u tot 08.30u : aankomst op school	13.15u tot 14.05u : zesde lesuur
08.40u tot 09.30u : eerste lesuur	14.05u tot 14.55u : zevende lesuur
09.30u tot 10.20u : tweede lesuur	14.55u tot 15.05u : korte onderbreking
10.20u tot 10.30u : korte onderbreking	15.05u tot 15.55u : achtste lesuur
10.30u tot 11.20u : derde lesuur	15.55u tot 16.45u : negende lesuur
11.20u tot 12.10u : vierde lesuur	
12.10u tot 13.00u : vijfde lesuur	

Afwijkingen op deze uurregeling zijn mogelijk bij praktijk en stage (zie schoolreglement).

## 2. Picknick op school

Picknickers kunnen gebruik maken van de picknick ruimtes waar, indien gewenst, broodjes, slaatjes, soep en drankjes kunnen aangeschaft worden.

Broodjes 1 dag op voorhand te bestellen via Smartschool.

## 3. Warme middagmalen

Elke leerling kan een warme maaltijd op school gebruiken.

Restaurant Maaltijden zijn verplicht voor :

- hotelafdeling
- 7<sup>e</sup> specialisatiejaren Restaurantbedrijf en Drankenkennis, Specialiteitenrestaurant (7BD, 7BR)
- Se-n-Se Butler-Intendant (7TH)

Proefmaaltijden zijn verplicht voor :

- alle leerlingen van het 2e jaar tijdens de periode hotel praktijk.

Betaling : maandelijkse facturen.

De verrekening voor maaltijden die door ziekte dagen niet gebruikt werden, gebeurt enkel voor periodes van minstens 5 opeenvolgende schooldagen, mits attest.

Het bedrag wordt afgetrokken van de rekening na afloop van een trimester.

## 4. Schoolmediatheek en Open Leercentrum (OLC)

De school geeft je de kans om tijdens je vrije middaguren gratis gebruik te maken van de schoolmediatheek en Open Leercentrum in het Pepermolen Gebouw.

Elke schooldag open van 08.40u tot 16.45u.



Hier **leert** ons land  
wat **lekker** is.

## 5. Schoolmarkt tijdens het schooljaar

Tijdens het schooljaar kan je turnkledij, veiligheidsschoenen, bavetschorten en een klein assortiment schoolgerei verkrijgen op vertoon van de leerlingen pas, op vaste dagen tijdens de onderbreking 's morgens.

De winkel bevindt zich naast het leerlingensecretariaat. Bestellen op voorhand is niet nodig. Alle aankopen worden maandelijks verrekend via de schoolrekening.

## 6. Locker

Begin september wordt jou een locker toegewezen en krijg je een locker kaart. Je kan de locker gebruiken tot en met de laatste lesdag vóór de eindexamens van het lopende schooljaar of totdat je definitief de school verlaat in het schooljaar. Daarna moet je je locker kaart indienen.

Je moet je locker kaart altijd bij je hebben. In uitzonderlijke omstandigheden kan de beheerder de locker openen. In dit geval krijg je eerst een waarschuwing, de tweede of volgende keer volgt een maatregel.

Je bent zelf verantwoordelijk voor je locker kaart, de netheid en de inhoud van de locker. We zijn niet aansprakelijk bij diefstal of vernieling van voorwerpen die niet in je locker thuishoren. Opzettelijk veroorzaakte schade moet je vergoeden, een vuile locker maak je zelf proper.

Ben je de kaart kwijt? Dan kan je terecht in het leerlingensecretariaat voor een nieuwe kaart.

Je mag je locker kaart niet doorgeven, ze is strikt persoonlijk. Bij verlies of nalatigheid bij het indienen, rekenen we 10 euro aan op de schoolrekening.

Zodra je weet waar je locker zich bevindt, verwijder je het blaadje met je naam uit de plastic houder. Dit om misbruik uit te sluiten. Mocht je kaart gevonden worden, dan kan alleen het leerlingensecretariaat die wel nog inlezen en jou terugbezorgen.

Ga bij het begin van de pauze eerst naar je locker, pas daarna naar de verzamelplaats. Zo ben je op tijd in de les.

## 7. Tourniquet : scannen in het Fornuis

Als je de maaltijd neemt in het Fornuis, moet je bij het aanschuiven scannen aan de geïnstalleerde tourniquet om toegang te krijgen tot de bedieningsband. Je scant in met je locker kaart.

Bij het verlaten van de zaal moet je opnieuw scannen. Dit gebeurt via het toestel bevestigd aan de muur bij de uitgang.

## 8. Vestiairekast voor praktijk

Vanaf het derde jaar beschik je over een individuele kast. Begin september wordt jou een kast toegewezen, waar je het volledige schooljaar verantwoordelijk voor blijft.

De kast wordt gesloten met een cijferhangslot dat je kan aankopen via de website van Studieshop. Mocht je je code verloren zijn, hebben wij het recht om het slot door te knippen. In dit geval koop je zelf een nieuw slot via Studieshop.

Op de laatste praktijkdag moet je je kast leegmaken. Daarvoor volgen instructies op Smartschool. Je hangslot neem je mee naar huis.

In geval van problemen kan je terecht bij de technisch adviseur van je afdeling.



Hier **leert** ons land  
wat **lekker** is.

## 9. Website

Alle nuttige informatie en verschillende formulieren kan je vinden op de website van de school [www.tergroenepoorte.be](http://www.tergroenepoorte.be) onder "Info".

## 10. Schoolreglement

Het schoolreglement is een belangrijke leidraad, zowel voor de leerling als voor de ouders. Bij de aanvang van een nieuw schooljaar wordt elke leerling geïnformeerd over het schoolreglement. Dit staat op Smartschool - Intradesk. Een papieren versie kan aangevraagd worden, maar omwille van ons MOS-beleid (Milieu Op School), bij voorkeur digitaal. Het "akkoord schoolreglement" wordt ondertekend door de leerling én de ouders en terugbezorgd aan de opvoeder.

## 11. CLB

De school werkt samen met CLB-Brugge, St-Maartensbilk 2, 8000 Brugge, tel. 050 44 02 20.

Dit centrum vraagt het CLB-dossier op van je zoon/dochter in het CLB waar de vorige school mee samenwerkte.

Indien je dit niet wenst, kan je verzet aantekenen bij de directeur van het CLB-Brugge, tot 10 dagen na de inschrijvingsdatum.

## 12. Laptopproject

Alle leerlingen van het 1ste tem 6de jaar – voor 7de jaars werken we op maat – ontvangen een laptop in bruikleen (= computer eigendom van school).

Bovenop de laptop zit een servicepakket (dag+1 voor herstellingen, ook in het weekend t.b.v. max € 39,00 per herstelling, diefstalverzekering, versterkte hoes) voor een beperkte bijdrage per maand.

## 13. Medicatie op school

Wanneer u wenst dat de school er op toeziet dat uw minderjarig kind tijdens de schooluren bepaalde medicijnen inneemt op doktersvoorschrift, dient u vooraf een aanvraagformulier in te vullen. Je kan die in bijlage vinden.

*Opgelet : voor de internen is er nog afzonderlijk attest nodig dat je van het internaat zal krijgen.*



Hier **leert** ons land  
wat **lekker** is.