

TK Tiimin käyttö

Projektin jakaminen tiimiksi 1

Tiimityön voi jakaa kahdesta paikasta projektin ollessa auki:

- Arkisto Uusi Jaa projekti •
- Tiimi Projekti Jaa projekti.

Sen voi tehdä myös avaamatta ArchiCADiä eli mallipalvelimen kautta:

Mallipalvelinten hallintaohjelman Projektit-osan Luo-komen-٠ nolla kopioimalla aloituspohjaksi toisen projektin, myös olemassa olevan projektin voi tuoda toiselta palvelimelta ja jakaa täältä kautta.

	Liity projektiin
	Tervetuloa tiimityöhön!
	Olet liittynyt ArchiCAD 14 -tiimiprojektiin.
10 T	Paikallinen kopio projektista on tallennettu omalle tietokoneellesi ja projekti synkronoidaan palvelimen kanssa aina kun viet ja haet muutokset.
Ľ.	Niin kauan kuin olet liittyneenä projektiin, voit avata ja sulkea sen miten monta kertaa tahansaja varauksesi ei silti muutu ja paikallinen kopiosi projektista on käytettävissä, joten voit käyttää projektia myös ilman verkkoyhteyttä.
- 15-	Olet liittyneenä projektiin kunnes kirjaudut siitä ulos käyttäen Tiimi-valikon poistu-komentoa.
- F	Alā nāytā tātā ikkunaa ensi kerralla.

1.1 Projektin jakaminen ArchiCADistä

PLN-projektin muuttamista tiimiprojektiksi kutsutaan jakamiseksi. Tämä tarkoittaa projektin avaamista ja jakamista, jolloin palvelimelle muodostuu projektista tiimityötietokanta.

Jakamisen jälkeen käyttäjät, jotka pääsevät palvelimelle, voivat liittyä tähän projektiin. Projektin jakamiseen täytyy käyttäjällä olla joko projektin tai palvelimen ylläpitäjän oikeudet (Rooli).

HUOMAA Palvelimen ylläpitäjä asettaa käyttäjien roolit Palvelimen hallintaohjelmassa.

- **1.** Avaa PLN-tiedosto.
- 2. Valitse Arkisto -Uusi – Jaa projekti, syötä käyttäjänimesi ja salasanasi.
- 3. Jaa projekti -ikkuna avautuu.



Palvelin

Luettelossa näkyvät tietokoneen automaattisella tunnistuksella lähiverkosta löytämät palvelimet. Valitse palvelin, johon on käytössä ylläpitäjän oikeudet.

Lisää palvelimia

000	Lisää palvelimia
Lisätäksesi uu valitse seuraav	den mallipalvelimen palvelinlistaan, rista:
O Aloita pail	kallinen palvelu
O Māāritā pa	alvelin avaamalla linkkitiedosto
Määritä pa Anna mall	alvelin avaamalla linkkitiedosto lipalvelimen nimi manuaalisesti
 Määritä pa Anna mall Palvelimen 	alvelin avaamalla linkkitiedosto lipalvelimen nimi manuaalisesti oosoite:

Mikäli haluttu palvelin ei näy listalla, valitaan Lisää palvelimia.

- 1. Aloita paikallinen palvelu aloittaa mahdollisesti asennetun mallipalvelimen paikallisessa eli samassa koneessa.
- 2. Määritä palvelin avaamalla linkkitiedosto. Mikäli käytössä on vlläpitäjältä tai yhteistyökumppanilta saatu TWLINK-tiedosto, selataan ja valitaan se ja painetaan OK. Näin palvelin lisätään listalle ilman tarvetta syöttää tietoja tai paikallistaa palvelinta käsin.
- 3. Anna mallipalvelimen nimi manuaalisesti. Syötetään palvelimen nimi tai sen IP-osoite.

Projektin nimi ja luokka

Projekti nimetään ja valitaan tai luodaan sille luokka.

Käyttäjät ja roolit

Salli yhteydet palvelimelle kaikille käyttäjille oletusrooleissaan tarkoittaa, että kaikki palvelimelle luodut käyttäjät pääsevät tälle palvelimelle oletusrooleillaan.

Muu sallii projektikohtaisen käyttäjä- ja roolimäärittelyn.

Jaa	támá projekti (Kayttájá: ville)		1000	Käyttäjät ja roolit		
Palvelin		-	Talla listalla evel pr Kayltalat	ojektin käyttöön olkeutietut	kayesajar.	
mad birms. R		8.	A.C.	4 100		
Projektin ale	nt .		Rabit	Orius		T and the second second
Nimetón			Vile Ret B	Palarkineter (Own	• •	/ Pääarikitehti (Öletus)
Luekkar						Additional (March
E luokkaa		\$	1			Seurenittelija (Mus) Katuelija (Mus)
Salli yhtey oletusrook	det palvelimelle kaikille käyttäj eissaan	-				Mau
() Max	Kaymajar ja roofit.					Muckkaa roofia
Corvea Ini	kitatyt kirjastot palvelimen kirj Isesti	astolia	1			
OMw	Elipsion					
			Polsta		Lisää	
	Warmuuskopioasetuk	wet			-	3
	CEUTIN IN	0	Huomaa voit Isätä koska tahama proje	tai poistaa käyttäjä tai muu ktin asetuksista Tiimi-valik	maa rooleja ossa.	
				(Kanta)	ÓK	

Projektin jakamisen jälkeen käyttäjiä ja rooleja voi edelleen muokata tiimiprojektin asetusten käyttäjien ja roolien kautta.

Korvaa linkitetyt kirjastot palvelimen kirjastoilla automaattisesti ottaa tiimiin käyttöön palvelimelle jo ladatut kirjastoversiot. Kaikissa normaaliprojekteissa on käytössä projektin sisäinen kirjasto, linkitetyt kirjastot ja palvelinkirjastot.

Muu tapa tarkoittaa eri versioiden valitsemista käyttöön esimerkiksi kuvan mukaisesti.

Ole hyvä ja määrittek	e, miten linkitetyt kirjas	tot muunnetaan tiimiproje	ktiin.
Ulkoiset kirjastot	Toiminto	Palvelinkirjastot	
Roukki.lcf	Korvaa kohteella Vie	Vie ✓ Korvaa kohteella Alä käytä	14 D
luomaa: jos normaa kun projekti jaetaan	lissa projektissa on käyt tiimiprojektiksi. Myös si	tetty palvelimen kirjastoja, säiset objektit säilyvät pro	ne pysyvät käytöss jektissa.

Kolme valintaa ovat:

- Vie: Valittu kohde viedään viereisestä sarakkeesta valitulle palvelimelle.
- Korvaa kohteella: Vasemmalla valittu linkitetty korvataan oikean sarakkeen palvelinkirjastolla. Korvaaminen on oletusarvo samannimisille kirjastoille, mutta sen tilalle voi vaihtaa minkä tahansa muun (johon on pääsy).



 Älä käytä: Ei vie kyseistä kirjastoa palvelimelle, vaan poistaa sen projektin kirjastoista.

Kirjastoasetukset tulevat voimaan jakamisen jälkeen. Mikäli projektiin ei halua liittyä heti, voi sen tehdä kolmiopainikkeesta.



Varmuuskopioasetukset...

Näihin asetuksiin pääsee myös tiimiprojektin asetuksista mallipalvelinten hallinnan Projektit-osassa.



2 Projektin asetukset

Kuka tahansa käyttäjä pääsee projektin asetuksiin kohdista Vaihtoehdot – Projektin asetukset – Tiimiprojektin asetukset... tai Tiimi – Projekti – Tiimiprojektin asetukset. Asetuksiin pääsee myös Palvelintenhallinan Projektit-osasta. Vain projektin tai palvelimen ylläpitäjä voi muuttaa asetuksia.

2.0.0					
🔻 🛕 Yleiset	t				
Projektin nimi:	harioitustalo	valmic			6
logekin him.	Ti luckhez	vaimis			
Luokka:	El luokkaa				
Versio:	14.0.0/3016		-		
Koko:	21 MB		Pro	jektin lo	ki
Projektihakemist	o palvelimella:				_
C: (Projektit					_
[™] &⊕ Käyttä	jät ja roolit				
Käyttäjät:					
Nimi	A Roo	oli			
Kaikki	Ok	etus			
Poista					
Liittyneet käyttäj	āt:	14 mil	ka	Alka	
Liittyneet käyttäj Käyttäjä	āt: Toiminto	Ko	ko	Aika	C
Liittyneet käyttäj Käyttäjä	āt: Toiminto	Ko	ko	Aika	C
Liittyneet käyttäj Kayttäjä	āt: Toiminto	Ko	ko	Alka	C
Liittyneet käyttäjä Kayttäjä	āt: Toiminto nuskopiot	Ko	ko	Aika	0
Varmu Listaa automaa	āt: Toiminto uuskopiot ttiset ja manuaal	Ko iset var	ko	Aika	
Varmu Listaa automaal Aika Nim	āt: Toiminto uuskopiot ttiset ja manuaal	Ko iset var	ko	Aika	
Varmu Liittyneet käyttäjä Käyttäjä Varmu Listaa automaa Aika Nim 12.8.2010 Auto	āt: Tolminto uuskopiot ttiset ja manuaal i omatic Backup	Ko iset var	ko	Aika	i
Varmu Liittyneet käyttäjä Kayttäjä Varmu Listaa automaal Aika Nim 12.8.2010 Auto 12.8.2010 Auto	āt: Toiminto uuskopiot ttiset ja manuaal i omatic Backup omatic Backup	iset var	ko	Aika Uus Palau	i
Varmu Liittyneet käyttäjä Käyttäjä Varmu Listaa automaal Aika Nim 12.8.2010 Auto 12.8.2010 Auto	āt: Toiminto iuskopiot ttiset ja manuaal i omatic Backup omatic Backup	iset var	ko	Aika (Uus (Palau (Säil)	i ytä
Varmu Liittyneet käyttäjä Käyttäjä Varmu Listaa automaa Aika Nim 12.8.2010 Auto 12.8.2010 Auto	āt: Tolminto nuskopiot ttiset ja manuaal i omatic Backup omatic Backup	Ko iset var A Tila	ko	Aika Uus Palau Säih Pois	€ i ta ytă sta
Varmu Liittyneet käyttäjä Kayttäjä Varmu Listaa automaai Aika Nim 12.8.2010 Auto 12.8.2010 Auto	āt: Toiminto uuskopiot ttiset ja manuaal i omatic Backup omatic Backup	iset var	ko	Aika Uus Palau Säih Pois	i ta ytä

Seuraavassa on käyty läpi ikkunan osat:

Yleiset

Uudelle projektille syötetään tähän nimi.

HUOMAA Olemassa olevan tiimityöprojektin nimeä ei voi muuttaa.

Projektille valitaan tai luodaan uusi luokka *Luokka*-valikosta. Luokittelun avulla niitä on helpompi suodattaa palvelimella.

HUOMAA Projektiluokkia voi määrittää myös palvelinten hallinnan Lisätiedot-osassa.

Versio kertoo projektin käyttämän ArchiCAD-version, tiimityössä kaikilla on oltava käytössä sama ohjelmaversio.

Koko kertoo projektin tiedostokoon.

Projektin lokiin tallentuu sen tapahtumahistoria.

Projektihakemisto palvelimella kertoo sen sijainnin, kenttä on näkyvillä vain avattaessa asetukset palvelimen hallinnan kautta. Sijaintia ei voi muokata.

Lukitse tai avaa projekti

Ikkunan oikean yläreunan lukkoikonit kertovat projektin tilan. Lukitus estää uusilta käyttäjiltä pääsyn projektiin. Kun projekti on lukittu, voivat siinä liittyneenä olevat jatkaa työtään, mutta he eivat voi lähettää muutoksia mallipalvelimelle ja vastaanottaa muutoksia mallipalvelimelta. Tällä tavoin estetään tahattomien muutosten saapuminen väliaikaisesti.

2.1 Projektin loki

Lokiin täydentyvät automaattisesti projektin tilaan mallipalvelimella vaikuttavat muutokset. Sen avulla saa yleiskuvan tapahtumista halutulta aikaväliltä. Esimerkiksi sieltä näkee, lähettivätkö käyttäjät muutoksensa töistä lähtiessään. Ohjelman kaatumistapauksissa lokista näkee sen varmuuskopioversiosta eroavat muutokset. Lokiin pääsee kahta reittiä:

- Tiimi Projekti Tiimiprojektin asetukset
- Arkisto Tiedot Tiimikommentit ja loki.

000		Projekti	n loki		
Suotimet					
Aloituspäiva	i: 13. 8.2010	:	Lopetuspäivä:	13. 8.2010	:
	Valits	e aikaväli	tiedostokokohis	torian perusteella	Þ
Käyttäjä:	Ei suodatet	tu 🗘	Toiminto:	Ei suodatettu	\$
Koko:	kaikki	\$	Kommentti:		
Projektin loki	(suodatettu):			Päivitä	
Aikaleima	Käyttäjä	Toiminto	Koko	Kommentti	

Seuraavat tapahtumat luetteloidaan:

- Liity/Eronnut
- Jaa/Hae tiedot
- Varmuuskopio (automaattiset ja pakotetut)
- Hae/päivitä
- Varaa/Vapauta
- Kommentti

HUOMAA Kommentit ovat vapaamuotoisia tekstejä, jotka liittyvät lokiin. Projektihistoriaa ei voi poistaa käskyllä. Tapahtumatietoa voi kuitenkin suodattaa päivien, käyttäjien, tapahtumien ja kommenttien avulla.

Lokin suodattaminen päiväyksellä

Suorin tapa on valita aikaväli alku- ja loppumispäivämääräkentistä. Vaihtoehtoisesti kolmiopainikkeesta esiin tulevasta käyrästä voi valita aikavälin (osoittimella raahaamalla). Osoittamalla tämän jälkeen Päivitä päivittyy valittu aika esikatseluun (Projektin loki [suodatettu]).

100		Projekt	n loki				
Sustimut							
Antuspinit	12. 8,2010	0	Lopetuspilivil	12. 4.2010	Q	7000	
		Value	aikarüli tindost	okokohisterian perusti	and H	Projekcie kokohivtoria	
Kaynaja	E suedatatta		Taimints:	E suddatettu	-		
Cake	kulkti	1	-		-	12.8.2010 9.58.00	12.8.2010 14.98.24

Muilla tavoilla suodattaminen

- Käyttäjä: Valitse käyttäjäluettelosta näyttääksesi vain hänen tapahtumansa tai valitse Ei suodatettu.
- Toiminto: Valitse toimintotyyppi tai Ei suodatettu.
- Koko: Luetteloi muutokset niiden sisältämän tiedostokoon mukaan.
- Kommentti: Kirjoita sana tai sen osa näyttääksesi sen sisältämät kommentit tai valitse Ei suodatettu.

Luettelo päivittyy painamalla Päivitä.

Vie... mahdollistaa lokin viennin tekstitiedostona haluttuun paikkaan.

2.2 Käyttäjien ja roolien valinta tiimiprojektiin

Käyttäjät ja roolit -osassa valitaan projektin käyttäjät. Lisäksi projektikohtaisten roolimuutoksien ja roolien luonti tehdään täällä.

HUOMAA Nämä samat asetukset ovat käytössä projektia jaettaessa.

Oletuksena *Kaikki* pääsevät projektiin. "Kaikki" on erityinen ryhmä käyttäjiä, ja siihen kuuluvat kaikki palvelimen käyttäjät.

Yksittäisiä käyttäjiä lisätään *Lisää*-painikkeella, josta tulee esiin palvelimen käyttäjälista. Vaikka "kaikki" on käyttäjänä, voi olla hyödyllistä lisätä käyttäjiä muissa kuin heidän oletusrooleissaan tai muokatuissa rooleissa. Käyttäjiä poistetaan projektista vastaavasti *Poista*-painikkeella (käyttäjä poistuu projektista, ei palvelimelta).

2.3 Projektin käyttäjien aktiivisuuden seuraaminen

Käyttäjät ja roolit -osan Liittyneet käyttäjät -luettelo kertoo käyttäjien toiminnot projektissa. Viimeiset käyttäjäkohtaiset tapahtumat sekä niiden ajankohdat sekä koot esitetään. Käyttäjille voi lähettää viestejä valitsemalla käyttäjän ja painamalla viestinappia. Palvelimen tai projektin ylläpitäjä voi pakottaa käyttäjän ulos projektista esimerkiksi tilanteessa, jossa käyttäjä ei ole ottanut osaa pitkään aikaan.

2.4 Projektikohtaiset käyttäjäroolit

Käyttäjän projektikohtaisen roolin asettaminen tehdään projektin asetuksien kautta valitulle käyttäjälle valitsemalla Muu.

000	Projektin asetuk	set	
* 🛕 Yleiset			
Projektin nimi:	harjoitustalo_valm	is [e.
Luokka:	Ei luokkaa		
Versio:	14.0.0/3016		
Koko:	21 MB	Projektin loki.	
Projektihakemist	o palvelimella:		
C:\Projektit			
Käyttäjät:	iāt ja roolīt		
Nimi	A Rooli		
Kaikki	Oletus		
Ville Pietilä	Pääarkkit	ehti (Oletus)	✓ Pääarkkitehti (Oletus)
			Arkkitehti (Muu) Suunnittelija (Muu)
Poista	D	Lisää	Katselija (Muu)
			and the second se
Littunent käyttäi	Le-		Muu

Muu-valinta tuo esiin roolin muokkausikkunan, jossa asetuksia muutetaan lisäämällä ja vähentämällä oikeuksia. Muutokset vahvistetaan painamalla *OK*. Roolin nimeksi käyttäjäluetteloon tulee *Muu*. Roolin muokkaamiseksi edelleen se on nyt listalla valittavissa.

00	lin nimi:	Ville Pietilä (Pääa	rkkitehti)		_
	Käyt	töoikeudet	Muu	Pääarkkitehti	
¥	Projektin	rakenne	3		
	Kerros - lu	onti	12	1	
	Kerros - p	oistaminen/mu	2	~	
	Masterplan	issit - luonti	192	×	
	Masterplan	ssit - poistami	52	*	
	Näkymäpis	te - halinta	52	~	
	Näkymät ja	kansiot - luonti	1	×	
	Näkymät ja	kansiot - poi	50	1	
	Planssit ja	alaryhmät – luonti	191	1	
	Planssit ia	alaryhmät - po	191	1	
	Tulosteryh	mät - julkaise	192	×	
	Tulostervh	mät - luonti	57	1	
	Tulosteryh	mät - poistami	191	1	
Ŧ	Attribuuti		8		
	Kerrosrake	nteet - luonti	E.	~	
	Kerrosrake	nteet - poista	192	1	
	Kynäyhdist	telmät - luonti	52	~	
	Kynäyhdist	elmät - poista	192	~	
	LVIS-järjes	telmā - luonti	191	v	
	LVIS-järjes	telmā - poista	M	1	
	Materiaalit	- luonti	M	1	
	Materiaalit	- poistaminen	EN .	1	
	Merkintäty	viit - luonti	R	1	
	Merkintäty	viit - poistami	191	1	
	Paikkakun	nat - lucnti	EN .	~	
	Paikkakun	nat - poistamin	M	1	
	Profiilit - I	uonti	191	1	
	Profilit - c	oistaminen/m.	191	1	
	Tasot/Tas	whdistelmät -	191	1	
	Tasot/Tas	whdistelmät	N.	1	
	Täytetyypi	- luonti	52	1	
	Täytetyypi	- poistamine	192	1	
	Viivatyvpit	- luonti	197	1	
	Viivatyypit	- poistaminen	E.	1	
	Vyöhykety	inoul - Juonti	52	~	

Roolien muutosten jälkeen tuleva ilmoitus kertoo muutoksien tulevan voimaan käyttäjän uudelleenliittymisen jälkeen.

Roolien muutokset otetaan käyttöön seuraavalla kerralla, kun käyttäjät liittyvät
 prejektiin.
 Ruotaaisei reolien muuteksen käyttöien leti, viit pakonta käyttäjät kirjavrumaar ulos projektina.
 Pakota uloskirjautumaan myt
 Ota muunekset käyttöön lähyttäessä prejektiin

- Pakota uloskirjautumaan nyt: Vaikuttaa välittömästi, käyttäjälle tulee asiasta ilmoitus.
- Ota muutokset käyttöön liityttäessä projektiin: Muutokset tulevat käyttöön käyttäjän itse kirjauduttua ulos ja sisään projektiin. Käyttäjä voi lähettää muutokset, poistua ja liittyä takaisin projektiin menettämättä muutoksia.

2.5 Varmuuskopiot

Varmuuskopiot-osassa näkyvät projektin varmuuskopiot, ja siellä hallitaan sekä automaattisia että käsin tehtäviä kopioita. Valikosta saadaan esiin molemmat tai vain toisenlaiset. Mikäli tiimityö viedään palvelimelta BIMPROJECT-muodossa, on mahdollista sisällyttää mukaan halutunlaiset kopiot.

Automaattiset varmuuskopiot voidaan ajastaa ja säilytettävien kopioiden määrä määrittää.



POIKKEUS Yksittäinen kopio voidaan myös säilyttää ikuisesti Säilytä-painikkeella.

Uuden varmuuskopion luominen

Varmuuskopioita voi luoda vapaavalintaisesti ja säilyttää ikuisesti – niitä voi tehdä esimerkiksi projektin saavuttaessa tietyn suunnitteluvaiheen.

- **1.** Paina Uusi.
- 2. Syötä nimi.
- 3. Osoita Luo.
- 4. Paina OK projektin asetuksissa.
- 5. Kopio tulee esiin seuraavan kerran avattaessa asetukset.

Automaattisen varmuuskopion säilyttäminen

Valitse Kopio listalta ja paina *Säilytä*. Vaikutus tulee voimaan seuraavan kerran avattaessa asetukset. Automaattisesta kopiosta tulee käsin tehtyyn verrattava, kun se säilytetään. Kopion nimi on muokattavissa.

Varmuuskopion poistaminen

Valitaan kopio listalta ja osoitetaan *Poista*. Vaikutus tulee voimaan seuraavan kerran avattaessa asetukset. Myös vielä vahvistamattomat kopiot (= joiden tila on Luodaan) voi poistaa. Automaattisista varmuuskopioista poistetaan vanhin säilytettävä, kun lukumäärä tulee täyteen.

Palauta

Projektin tämänhetkinen versio voidaan korvata millä tahansa varmuuskopiolla osoittamalla *Palauta*.

Palautusasetukset:	
🖲 Korvaa proje	ekti
O Luo uusi pro	jekti varmuuskopiosta
Nimi:	Kissa

Varmuuskopiosta voi myös tallentaa uuden projektin.

2.6 Pakota käyttäjä pois projektista

Ylläpitäjät voivat pakottaa käyttäjiä pois projektista. Tässä tilanteessa käyttäjä ei voi lähettää muutoksiaan ja menettää varauksiaan. Mikäli käyttäjä kuitenkin jää projektin käyttäjälistalle, voi hän välittömästi liittyä uudelleen. Vaihtoehtoisesti käyttäjä voi jatkaa työskentelyä irrotetussa tilassa. Irrotetussa tilassa hän ei menetä muutoksia, muttei voi lähettää tai vastaanottaa muutoksia palvelimelta.

Kiteytettynä "pakotus" on väliaikainen tapa, jolla voi tehdä seuraavia asioita:

- Saada jonkun varatun tiedon tai elementin nopeasti muiden käyttöön. Tämä siis ilman, että omistaja purkaa varausta.
- Saada rooliin tehdyt muutokset käyttöön. Esimerkiksi jos ylläpitäjä on muuttanut rooleja, ne eivät tule käyttöön, ennen kuin käyttäjä on kirjautunut ulos ja sisään.

Käyttäjän pakottaminen pois projektista:

 Tiimityö-ikkunan avulla: valitse käyttäjän nimi ja osoita Pakota pois projektista.



• Tai käyttämällä Arkisto – Poistu tiimiprojektista:

Ilmoitusikkuna kertoo käyttäjälle, että hänet on uloskirjattu. Vaihtoehdot ovat seuraavat:

- Hylkää muutokset ja liity uudestaan.
- Sulje projekti.
- Jatka irrotetussa tilassa: Tällä muutokset säilyvät ja projektin voi tallentaa erilliseksi tiedostoksi. Eroja voi liittää leikepöydän kautta, vaikkapa liityttyään uudelleen tiimiprojektiin.

3 Tiimiprojektiin liittyminen ja eroaminen

Näiden toimintojen tekemiseksi täytyy olla yhteydessä verkkoon.

Liity

Tyypillisesti tiimiin liitytään koko projektissa työskentelyn ajaksi. Koneella säilyy kopio projektista niin kauan kuin käyttäjä on liittyneenä projektiin. Kopio päivittyy vietäessä ja haettaessa muutoksia palvelimelle ja sieltä koneelle.

Kun käyttäjä on liittyneenä tiimiin, hän voi poistua (sulkea projektin) ja tulla (liittyä) niin monta kertaa kuin on tarpeen ilman, että paikallinen kopio poistuu koneelta.

000	Avaa	/liity tiimipro	jektiin (Käy	(ttājā: ville)			
Valitse palveli	n: mad	.bims.fi			:	\$	٠
Nimi	tale valmis	Kategoria	Tila	Muokkauspäiv	a		Π
A Palvelinh	arjoitus		Linxynee	11.8.2010 13	.14.14	1	۱
Luokka:	Kaikki luoka	ıt					•
Avaa uusi A	rchiCAD						
Tuo				Kumoa		iity.	0

Liittyminen näyttää palvelimen projektit, joiden ikonit ovat sinisiä (olet liittyneenä) tai punaisia (et ole liittyneenä). Projektin valittuasi voit liittyä.

Poistu

Tyypillisesti projektista poistutaan, kun siinä työskentelyä ei enää jatketa. Poistuminen vapauttaa varaukset ja poistaa paikallisen kopion.

Projektista on myös poistuttava, mikäli rooli tai sen sisältämät oikeudet ovat muuttuneet, muutokset tulevat voimaan liityttäessä.

HUOMAA Vaikka poistut projektista (etkä vain sulje sitä) ja liityt siihen myöhemmin uudelleen, ei koko kirjastoa tarvitse ladata uudelleen, mikäli sen kopio on säilynyt koneella. Paikallinen kopio projektista, joka on poistunut, ei poista paikallista kirjastoa.

Projektin sulkemisen ja siitä poistumisen erot

Kun päivän päätteeksi työskentely lopetetaan, on suositeltavaa, että projekti suljetaan eikä siitä poistuta. Kun työtä jatketaan seuraavana päivänä, tiedosto avataan (koska olet jo liittynyt). Mikäli projektista poistutaan, poistuvat varaukset ja paikallinen kopio.

Pakottaminen pois projektista

Ylläpitäjät voivat pakottaa minkä tahansa käyttäjän pois projektista.

4 Avaa tiimiprojekti

Jotta tiimiprojektin voi avata, täytyy se olla jo jaettu mallipalvelimelle ja käyttäjä täytyy olla määritelty palvelimelle.

Vaikka verkkoyhteyttä ei ole, voi projektin, johon on aiemmin liittynyt, avata. Kuitenkin koska palvelimen kanssa ei voi siirtää tietoa, ei voi olla varma, onko kopio ajan tasalla.

Avaa viimeaikainen tiimiprojekti.

Jos projekti on avattu tältä koneelta samalla käyttäjänimellä, se voidaan valita suoraan viimeaikaisten projektien listalta *Arkisto – Avaa* tai avauksen yhteydessä esiin tulevassa ikkunassa.

Valitse projekti palvelimelta

- Valitse Arkisto Avaa Avaa/Liity tiimiprojektiin tai Tiimi – Projekti – Avaa/Liity tiimiprojektiin.
- ArchiCADin avautuessa valitse Avataan vanha projekti ja sitten Selaa tiimiprojekti ja paina *Selaa...*

Avaa/liity tiimiprojektiin -ikkuna avautuu.

000	Avaa/liity tiimiprojekt	tin (Käyttijä: ville)	100	
Valitse palvelin:	Valitse malipaivoin	•	8.	✓ ville
Nimi	Kacegoria Tila	1		Ville Toinen käyttäjä Poista ville listasta
Luokka: Avaa uusi Archi 	CAD	Kumce /	() Ivaa	

Valitse käyttäjä

Oikean ylälaidan valikosta valitaan käyttäjänimi. Mikäli käyttäjänimi palvelimelle ei ole tässä listassa, valitaan *Toinen käyttäjä*....

000	Kirjaudu	_	äyttäjä: ville)
Valitse mallipalvel	in työskentelyä varten:		•
mad.bims.fi		•	
Tunnistaudu:			
Käyttäjätunnus:	Kalle Käyttäjä		
Salasana:			
Lisäasetukset	Uudista Kalle Käy	ttājā:n	n salasana sähköpostitse

HUOMAA Käyttäjänimi ja salasana täytyy ensin luoda palvelimelle (ylläpitäjä suorittaa tämän). Vasta tämän jälkeen voi ArchiCADkäyttäjä liittyä näitä käyttäen projektiin.

Käyttäjät jäävät putkahdusvalikkoon muistiin konekohtaisesti, eli salasanaa ei seuraavalla kerralla tarvitse syöttää. Liittyminen edellyttää voimassa olevia tunnuksia.

Valitse mallipalvelin työskentelyä varten, valikosta vaihdetaan esiin haluttu palvelin. Mikäli palvelin ei ole listalla, valitaan *Lisää mallipalvelimia*....

Tuo

Avaa/Liity tiimiprojekti-ikkunan Tuo-nappi mahdollistaa tiimin etätyöpaketin (TWTRAVEL) tuonnin. Paketin avulla tiimityö kirjastoineen on siirrettävissä paikasta toiseen.

Valitse projekti

Avaa/Liity tiimiprojektiin -ikkunan luettelo näyttää valittujen palvelimien projektit, niiden luokat, tilat ja muokkauspäivät.

Mikäli lista on pitkä, on se suodatettavissa projektiluokilla. Luettelossa näkyvät vain ne projektit, joihin käyttäjällä on oikeus liittyä tai hän on liittyneenä ja joiden paikallista tietoa on tällä koneella. Eli luettelo ei välttämättä näytä kaikkia palvelimen projekteja.

- Jos käyttäjä on liittyneenä listan projektiin (pieni taloikoni), on siinä käyttäjän ikoni. Ikoni on sininen, jos projekti on käytettävissä palvelimella, muuten se on harmaa.
- Jos käyttäjällä on lähettämättömiä muutoksia projektiin, on sen ikoni punainen.

 Jos käyttäjä ei ole vielä liittynyt eikä projekti-ikonissa ole käyttäjän kuvaa ja se valitaan, muuttuu ikkunan Avaa-käskyn tilalle Liity. Valitaan Avaa tai Liity.

5 Sulje tiimiprojekti

Valitse *Arkisto – Sulje projekti* tiimiprojektin sulkemiseksi. Näin paikallinen kopio jää koneelle. Mikäli koneella on lähettämättömiä muutoksia, niiden viemistä palvelimelle ehdotetaan.



Sulkeminen yhdistetyssä tilassa

- Hylkää muutokset: Tallentamattomat ja lähettämättömät muutokset hävitetään. Varaukset säilyvät.
- Vie muutokset ja tallenna: Lähettää muutokset palvelimelle ja tallentaa ne paikalliseen kopioon.

Kolmiopainikkeessa lukee vaihtoehtoisesti *pidä tai vapauta varaukset*. Työympäristön valinta *Vapauta kaikki, kun projekti suljetaan komennolla Vie & tallenna* mahdollistaa varausten vapauttamisen tai pitämisen.

Mitä tapahtuu varauksille, kun muutokset viedään ja tallennetaan?

Oletuksena varausten vapautus ei ole päällä Työympäristöjen asetuksissa.



Kuitenkin kolmiopainikkeen takaa löytyvät:

	Sulje projekti	
A	Haluatko viedä muutokset palvelimelle harjoitustalo_valmis (mad.bims.fl) ennen sulkemista?	
	(Hylkää muutokset) (Kumoa) (Vie muutokset ja tallenn	Ve & tallenna & vapauta kaikki
		Talienna viemalta muutoksia

- Vie & tallenna & vapauta kaikki tai Vie & tallenna & pidä kaikki (mikäli Työympäristön *Vapauta kaikki -as*etus on päällä) ja
- Tallenna viemättä muutoksia

Mikäli projektissa työkentely taukoaa, on aina suositeltavaa vapauttaa kaikki ennen projektin sulkemista, jotta muut pääsevät työskentelemään vapaasti.

Sulje projekti vastaan Poistu projektista

Jokapäiväisessä työskentelyssä ei ole tarpeen poistua projektista vaan sulkea se. Projektiin liittymisen asemesta se avataan seuraavana päivänä. Niin kauan kuin käyttäjä on liittyneenä projektiin, sen voi avata ja sulkea niin monta kertaa kuin on tarpeen ilman tarvetta uusia varausta ja pelkoa, että paikallinen kopio tuhoutuu. HUOMAA Mikäli Vapauta kaikki -asetus työympäristöissä on päällä, varaukset vapautuvat.

Poistuminen projektista tyhjentää paikallisen tiedon ja poistaa varaukset. Poistua siis kannattaa vain, kun projektissa työskentely taukoaa tai loppuu.

Projektin sulkeminen yhteydettömässä tilassa

Mikäli yhteyttä palvelimeen ei ole, ei muutoksia voi viedä palvelimelle. Muutokset on mahdollista hylätä tai tallentaa paikallisesti. Jos valitaan muutosten hylkääminen, katoavat muutokset, eikä paikallinen kopio synkronoidu palvelimen kanssa.



6 Tallentaminen paikalliseksi kopioksi

Kun liitytään tiimiprojektiin, tallentuu siitä ja sen kirjastoista paikallinen kopio koneen kovalevylle. Paikallinen tieto tallentuu myös linkitettäessä piirustuksia (näkymiä) projektista toiseen. Lähdeprojekti, josta näkymä on sijoitettu tiimiin, tallentuu paikalliseksi tiedoksi koneelle, vaikkei siihen olisi liitytty.

Tallenna-käsky päivittää paikallisen tiedon, se *EI* luo erillistä PLN-tiedostoa *EIKÄ* lähetä muutoksia palvelimelle.

Paikallinen tieto tallentuu asennuksen yhteydessä oletuksena GRAPHISOFT-kansioon koneen kovalevylle. Kaikkien tiimiprojektien tiedot versiosta riippumatta tallentuvat yhteen paikkaan. Paikallista tietoa hallitaan (esimerkiksi siirretään toiseen paikkaan tai poistetaan) tiimi-valikon paikallisen tiedonhallinnan avulla *Tiimi* – Projekti – Paikallinen tietohallinta.

24	0	Paikallinen tietoha	allinta	*
roj	ektit ja kirjastot paikalli	sessa kansiossa:		
	Nimi	Tila	Viimeksi	käytetty
	Projektit			
â	harjoitustalo_valmis		0 tuntia :	sitten
٠	MökkiV3_14	Viemättömät mu	13 päivä	ä sitten
	Kirjastot			
9	ArchiCAD 13 Tuontikir	ja	61 päivä	ä sitten
7	Kirjasto 14		61 päivä	ä sitten
~	Kirjasto 14		3 päivää	sitten
87				
8	Peruskirjasto 13.2.lcf		3 päivää	sitten
	Peruskirjasto 13.2.lcf	Poista	3 päivää	sitten
	Peruskirjasto 13.2.lcf Tiedot	Poista	3 päivää	sitten
Pal	Peruskirjasto 13.2.lcf Tiedot Velimen nimi:	Poista	3 päivää	sitten
Pal	Peruskirjasto 13.2.lcf Tiedot velimen nimi:	Poista	3 päivää	sitten
Pal O: Ki	Peruskirjasto 13.2.lcf Tiedot velimen nimi: soite: lyttötila:	Poista	3 päivää	sitten
Pal O: Ki	Peruskirjasto 13.2.lcf Tiedot velimen nimi: soite: syttötila: sjektin versio:	Poista	3 paivaa	sitten
Pal O: Ki Ki	Peruskirjasto 13.2.lcf Tiedot velimen nimi: soite: tyttötila: jektin versio: sko:	Poista	3 paivāa	sitten

Automaattinen tallennus tiimityölle toimii kuten PLN-tiedostoillekin, se tallentaa paikallisen tiedon kuten asetuksissa on määrätty (ilman *Tallenna*-käskyä). Tallennusväli asetetaan käyttäjäkohtaisesti hänen ArchiCAD-työympäristöönsä *Vaihtoehdot* – *Työympäristö – Toimistostandardiasetukset – Tiedostojen varmistus & eheys*.

Tallentaminen PLN-muotoon

Tiimityö on aina mahdollista tallentaa projektiksi Arkisto – Tallenna nimellä... -kohdasta, tällä tavoin tallennettu tiedosto sisältää kaikki projektin elementit. PLN on tällöin puhtaasti paikallinen tiedosto, joka on mahdollista jakaa uudeksi erilliseksi tiimiprojektiksi.

SUOSITUS Mikäli tiimityötä tehtäessä herää epäilys tiedon tallennusvirheestä, kannattaa paikallinen tieto tallentaa PLN-tiedostoksi.

Projektin lataaminen uudestaan palvelimelta

Käsky löytyy kohdasta Tiimi – Projekti – Avaa projekti uudelleen palvelimelta. Tätä käskyä ei normaalissa työprosessissa tarvitse käyttää. Kuitenkin jos huomaat, että et halua siirtää paikallisia muutoksia ja alkaa niiltä osin alusta tai epäilet paikallisen kopion rikkoontuneen, on se käyttökelpoinen. Tällöin muutoksia ei viedä ja käyttöön tulee palvelimen tämänhetkinen versio. Jos taas pelkästään haetaan muutokset palvelimelta, säilyy paikallinen kopio lähettämättömine muutoksineen koskemattomana.

7 Vie / Hae muutokset

Vie ja hae muutokset päivittää viime kerran jälkeen tapahtuneet projektin muutokset palvelimelta ja palvelimelle.

Käskyt löytyvät

- Tiimi-valikosta ja •
- Tiimi-ikkunasta.

Mallin muutokset täytyy lähettää palvelimelle, ja muiden täytyy vastaanottaa ne, jotta kaikilla on ajan tasalla oleva projekti. Tiimityön DELTA-server-tekniikka vastaa siitä, että vain viedyt muutokset viedään ja haetaan verkon kautta, tämä vähentää merkittävästi verkkoliikennettä ja parantaa suorituskykyä. Vie ja hae muutokset koskevat vain palvelimen tiedon päivitystä, paikallista tietoa ei tallenneta samalla.

POIKKEUS Kun on tehty Vie ja hae, suljetaan projekti, minkä jälkeen tapahtuu tallennus automaattisesti. Haettaessa muutokset palvelimelta ei vaikutusta paikallisen kopion viemättömään sisältöön ole: se säilvy muuttumattomana. Vie ja hae ei vaikuta tiedon varaustilaan, joka on aina ajan tasalla oltaessa verkkoyhteydessä. Työskenneltäessä yhteydettömässä tilassa ei projektin kopio ole ajan tasalla mallipalvelimen version kanssa. Yhteyden palattua Vie ja hae palauttaa tilanteen ajan tasalle.

ArchiCAD estää tieto- ja elementtityyppien varauksen, joka ei ole ajan tasalla, tällöin ohjelma ohjaa hakemaan muutokset. Vastaavasti ohjataan suorittamaan Vie tai hae, joka on vaadittu käskyn suorittamiseksi. Esimerkiksi elementin vapauttaminen ilman muutosten lähettämistä palvelimelle aiheuttaa tarpeen viedä ja vapauttaa ne.

Avaa projekti uudelleen palvelimelta -käsky kohdasta Tiimi – Projekti – Paikallinen tietohallinta ei ole välttämätön jokapäiväisessä työssä. Sen avulla on mahdollista hylätä tehdyt viemättömät muutokset ja alkaa alusta. Tämä voi olla hyödyllistä myös silloin, jos projektin tietorakenteen arvellaan vioittuneen. Käyttöön tulee uusin palvelimella oleva versio. Jos taas vain haetaan muutokset, säilvy paikallinen tieto, mukaan lukien muutokset muuttumattomana.

8 Paikallinen tietohallinta

Käyttäjän koneelle voi jäädä tietoa projekteista, jotka eivät ole enää aktiivisia. Nämä tiedot on hyvä tarkistaa ja poistaa ajoittain viemästä tilaa koneen levyltä.

Paikallinen tietohallinta kohdassa Tiimi – Projekti – Paikallinen tietohallinta... auttaa tiimin tiedonhallinnassa.

10	0	Paikallinen tietoh:	allinta 📐	
roj	ektit ja kirjastot paikall	isessa kansiossa:		
	Nimi	Tila	Viimeksi käyte	tty
	Projektit			
¢.	harjoitustalo_valmis		O tuntia sitten	
٠	MökkiV3_14	Viemättömät mu	13 päivää sitte	in .
	Kirjastot			
9	ArchiCAD 13 Tuontikin	ija .	61 päivää sitte	n
9	Kirjasto 14		61 päivää sitte	in .
	Kirjasto 14		3 päivää sitten	0
	Peruskirjasto 13.2.lcf		3 päivää sitten	
-		Poista		
4	Tiedot			
Pal	velimen nimi:			
0	loite:			
O:	ioite: iyttötila:			
O: Ka	ioite: iyttötila: ojektin versio:			
Os Ka Pro Ko	soite: iyttötila: ojektin versio: oko:			

8.1 Mitä on paikallinen tieto?

Kun paikalliselta koneelta liitytään tai sijoitetaan tiimiprojektiin piirustus, luodaan automaattisesti paikalliset kopiot projektista ja sen kirjastoista koneen levylle. Tieto tallennetaan paikalliseen tietokansioon, joka sijaitsee käyttäjän tiedostoissa GRAPHISOFT -kansiossa. Kaikkien tiimiprojektien tiedot ArchiCAD-versiosta riippumatta tallentuvat tänne. Kun käyttäjä poistuu tiimiprojektista, poistetaan sen paikallinen tieto samalla automaattisesti. Mahdollista turhaa tietoa jää koneelle vain projekteista, joihin pysytään liittyneinä.

8.2 Paikallinen tiedonhallinta

Käyttäjä voi tarkistaa koneella olevan paikallisen tiedon kohdasta Tiimi – Projekti – Paikallinen tietohallinta.

-) 🙆	Paikallinen tietoha	allinta 🦌	_
roj	jektit ja kirjastot paikall	isessa kansiossa:		
	Nimi	Tila	Viimeksi käytetty	
	Projektit			
â	harjoitustalo_valmis		O tuntia sitten	
٠	MökkiV3_14	Viemättömät mu	13 päivää sitten	
	Kirjastot			
9	ArchiCAD 13 Tuontikin	ija	61 päivää sitten	
9	Kirjasto 14		61 päivää sitten	
ଚ	Kirjasto 14		3 päivää sitten	
			3 näikää sitten	
@	Peruskirjasto 13.2.lcf		a parraa artieri	
	Peruskirjasto 13.2.lcf	Poista	a perree area	
	Peruskirjasto 13.2.lcf Tiedot	Poista	a parrae asses	
Pal	Peruskirjasto 13.2.lcf Tiedot Ivelimen nimi:	Poista	a parrae accen	
Pal	Peruskirjasto 13.2.lcf Tiedot Ivelimen nimi: soite:	Poista	a berree sirren	
Pal	Peruskirjasto 13.2.lcf Tiedot Ivelimen nimi: soite: iyttötila:	Poista	a perse arren	
Pal	Peruskirjasto 13.2.lcf Tiedot Ivelimen nimi: soite: jyttötila: ojektin versio:	Poista	a perse arren	
Pal O: Ka	Peruskirjasto 13.2.lcf Tiedot Ivelimen nimi: soite: iyttötila: jektin versio: oko:	Poista	a perse arren	

Tämän avulla käyttäjä näkee:

- projektit, jotka ovat tiimiprojektien paikallisia kopioita ja joihin sisältyy projektikohtaiset kirjastot (ei mallipalvelimen kirjastot)
- kirjastot, jotka ovat paikallisia kopioita mallipalvelimen kirjastoista ja käytössä yhdessä tai useammassa käyttäjän tiimiprojektissa.

Paikallisen tiedon tila ja ominaisuudet

Jokaisesta projektista näytetään lisäksi paikallisen tiedon tila:

- Ikoni, jossa näkyy sen tila palvelimella. Tila voi olla:
- Liittyneenä, yhteydessä
- Liittyneenä, Viemättömät muutokset
- Liittyneenä, ei yhteydessä
- ٠ • Liittyneenä, ei yhteydessä, lähettämättömiä muutoksia â
- Irrotettuna
- Irrotettuna palvelimelta.
- Milloin projektia on viimeksi käytetty •

Lisäksi jokaisesta palvelinkirjastosta näytetään

- Kirjaston tilaa palvelimella osoittava ikoni: •
 - Yhteydessä
 - Ei yhteyttä
 - Poistettu palvelimelta.
- Milloin kirjastoa on viimeksi käytetty eli yleensä milloin • se on ladattu käyttöön koneella käytettyyn tiimityöprojektiin.

Sekä projekteista että kirjastoista näytetään tiedot-välilehdellä niiden

- nimi, osoite ja niiden palvelimen saatavuus •
- versio, koko ja kansio.

8.3 Paikallisen tiedon siirtäminen toiseen kansioon

Oletuskansion asemesta voi käyttäjä muuttaa paikallisen tietohallinan avulla sen Valinnat-painikkeesta hakemisto- ja siivousasetuksia.



Tämä voi olla tarpeen esimerkiksi levyn tilanpuutteen vuoksi. Mikäli asetuksia muutetaan, siirtyvät tiimityöprojektien tiedot (versiosta riippumatta) eri levylle. Mikäli uusi sijainti ei ole tyhjä kansio, tietoa ei siirretä, vaan sen sijaan siellä oleva paikallinen tieto otetaan käyttöön.

Paikallisten tiimiprojektikopioiden ja kirjastojen siirtämiseksi tehdään seuraavasti:

- 1. Suljetaan auki olevat tiimityöt eli tallennetaan ja viedään tarvittaessa muutokset.
- 2. Valitaan *Tiimi Projekti Paikallinen tietohallinta*.
- 3. Osoitetaan Valinnat.
- 4. Osoitetaan Siirrä...
- 5. Valitaan uusi sijainti tai luodaan sille samalla uusi kansio.
- 6. Valitaan OK.

8.4 Paikallisen tiedon siirtäminen toiselle koneelle

TÄRKEÄÄ Paikallisen tiedon siirtäminen alla kuvatulla tavalla on mahdollista, mutta jatkuvassa yhden projektin parissa työskentelyssä suositeltavampaa on tiimityön etäpaketin käyttö. Paikallisen tiedonhallinan avulla siirretään kaikki paikalliset projektitiedot.

Paikallisen tiedonhallinnan avulla voi siirtää tiedot toiselle koneelle - esimerkiksi toimistolta kotiin - muistitikulla:

- 1. Siirrä paikallinen tieto toimistolla tikulle.
- 2. Kotikoneella käynnistä ArchiCAD ja käytä paikallista tiedonhallintaa määrittääksesi projektin sijainti tikulla paikalliseksi tietokansioksi.
- 3. Koska kansiossa on tietoja, käyttää ArchiCAD tätä paikallisena tietona.

8.5 Paikallisen tiedon poistaminen

Paikallisen tiedonhallinnan avulla voi poistaa paikallisia kopioita projekteista ja kirjastoista. Näin tehtäessä käyttäjä menettää mahdolliset viemättömät muutokset.

Toiminto vastaa projektista poistumista sillä erolla, että varaukset säilyvät. Kun projektiin liitytään uudestaan, kopioituvat samalla uusimmat versiot projektista ja kirjastoista koneelle.

- 1. Valitaan Tiimi Projekti Paikallinen tietohallinta.
- 2. Valitaan poistettava projekti tai kirjasto.
- 3. Valitaan Poista
- 4. Valittu kohde poistuu.

HUOMAA Poistettaessa projektin paikallisia tietoja tilanteessa, jolloin sen mallipalvelimeen on olemassa yhteys, suosittelee ArchiCAD sen sijaan poistumaan projektista, koska poistuminen vapauttaa samalla käyttäjän varaukset. Varausten vapauttaminen on molemmissa tapauksissa suositeltavaa.

8.6 Paikallisen tiedon siivousmuistutus

Paikallisissa tiedostoasetuksissa asetetaan myös siivousmuistutus.

- 1. Valitaan Tiimi Projekti Paikallinen tietoballinta ja Valinnat.
- 2. Valitaan siivouksesta muistuttaminen, joko
 - tarkistaen päivien lukumäärällä, jolloin ArchiCAD tarkistaa asetetuin välein, tai
 - valiten päivien lukumäärän, minkä jälkeen tieto tulkitaan vanhaksi.
- 3. ArchiCAD tarkistaa siivoustarpeen asetetuin välein, mikäli vanhaa tietoa löytyy.
- 4. Siivousikkunassa voi suoraan Poistaa halutut vanhat tiedot.



10

æ

à

Ŕ

9 Työskentely verkkoyhteydessä ja ilman sitä (ei verkkoyhteyttä)

Yhteyden tila näkyy mallipalvelimen ikonissa sekä Tiimityöikkunassa.



0	Tiimityö	
Vill å	le Pietilä Verkkoyhteydessä	€
	Työympäristö	
٠	Vie & hae	00

Käyttäjän koneen tulee olla verkkoyhteydessä, jotta voidaan käyttää seuraavia toimintoja:

- Varaa
- Vie ja hae
- Viestit.

Kun käyttäjällä ei ole yhteyttä, ovat nämä vaihtoehdot harmaana. Yhteydettömässä tilassa voi myös toimia tarkoituksella, vaikka se olisi saatavilla. Tämä on mahdollista tehdä seuraavin vaihtoehtoisin tavoin:

• Osoittamalla "Pysäytä palvelin" hallintakeskuksessa.

1	Graphisoft mallipalvelinten halli	ntakeskus
Nimi:	Ville-Pietila-MacBook-Pro.local	
Ohjelmat:	v14.0, v13.0	•
Tila:	Käynnissä	Pysäytä palvelin

 Vaihtamalla tilaksi "Työskentele ilman verkkoyhteyttä" Tiimityö-ikkunassa. Yhteys myös käynnistetään uudelleen täältä.

0	Tiir	nityö	0	Proje	kti – N	äkym	ăt
Ville F	Pietilä		3.		5		Q
& Ve	rkkoy	Työsken	tele ilma	n verl	koyh	teytt	ä
T	vövm	Tarkista	yhteys	R.			
	Vie 1	Näytä iln	noitus uu	desta	vies	tistä	5

HUOMAA Työskentely "Irrotetussa tilassa" ei ole mahdollista oltaessa verkkoyhteydessä.

10 Työskentely irrotetussa tilassa

Irrotetussa tilassa työskentely on vaihtoehtoinen tapa jatkaa, mikäli työskentely tiimissä on katkennut. Katkos voi johtua siitä, että ylläpitäjä on pakottanut käyttäjän pois projektista tai ylläpitäjä on palauttamassa tiimin aiempaa varmuuskopiota tämänhetkisen tilalle. Ulos pakottamisen jälkeen palvelin huomaa, ettei yhteyttä enää ole, eli muutoksia ei voi viedä, koska käyttäjä ei ole mukana projektissa. Hups-ilmoituksen vaihtoehto *Jatka irrotetussa tilassa* mahdollistaa muokkauksen jatkamisen, mutta muutoksia ei voi viedä.



Mallin voi luonnollisesti tallentaa PLN-projektiksi. Näin muutoksia voi siirtää leikepöydän kautta tiimiprojektiin uudelleen liittymisen jälkeen, jolloin muutoksia ei häviä.

11 Etäyhteys tiimiprojekteihin

ArchiCAD 14 tukee useita tapoja olla yhteydessä tiimiprojektiin eri sijainneista. Näin esimerkiksi matkustuksen tai kodin ja työpaikan välisen matkan muuten aiheuttama yhteyskatkos on hyödynnettävissä.

Tässä luvussa käsitellään:

- Yhteys mallipalvelimeen internetin välityksellä:
 - tietokoneen yhdistäminen palvelimeen
- Työskentely kotona ja töissä: suositeltu tapa – vaiheittainen ohje työtapaan
- Etätyöpaketti: Siirrä projekti ja kirjastot toiseen koneeseen – tiedon siirto
- Päällekkäisen työn välttäminen tiimiprojekteissa:
 - päällekkäisen työn tekemisen välttäminen tiimityössä.

11.1 Yhteys mallipalvelimeen internetin välityksellä

Mallipalvelin on suunniteltu mahdollistamaan tiimin käyttäjien yhteys siihen ja sen projekteihin internetin välityksellä.

Johdanto

Mallipalvelimen asennus toimiston lähiverkkoon on helppoa, ohjelmisto vain asennetaan. Ainoat potentiaalisia ongelmia aiheuttavat tekijät ovat paikalliset palomuurit. Mikäli palvelimeen halutaan olla yhteydessä verkon yli, tilanne on hieman monimutkaisempi. Oletuksena toimiston ulkopuolelta palvelimelle tuleva liikenne on estetty. Toimiston lähiverkko on kytketty internetiin reitittimen kautta, ja kaikki ulos ja sisään tuleva tietoliikenne kulkee tätä kautta. Kun joku yrittää päästä paikalliselle koneelle ulkopuolelta (esimerkiksi liittyä palvelimen projektiin), he oikeastaan pääsevät reitittimelle, jolla on julkinen IP-osoite.

Ilman erillistä määrittelyä reititin ei tiedä, minne liikenne pitää ohjata lähiverkossa. Lisäksi palomuurit estävät kommunikoinnin, jollei portteja ole oikein määritelty.

Virtual Private Networking eli VPN-yhteys on tapa, jonka avulla tietokoneet voivat olla yhteydessä kuten ne olisivat samassa lähiverkossa. Tämä tapa on myös suojattu tietoturvaongelmilta, jotka ovat suoran internetyhteyden kautta mahdollisia.

Seuraava ohje koskee yhteyttä suoraan internetin kautta ilman VPN-yhteyttä.

Etäyhteys lähiverkkoon internetistä

1. Mallipalvelimen asetuksissa Internet-osoite-kohtaan syötetään joko reitittimen julkinen osoite tai palvelinnimi. Yksinkertaisinta on käyttää staattista eli pysyvää IP-osoitetta, joka on saatu palveluntarjoajalta. Jos käytössä on nimi, se tulkitaan julkiseksi osoitteeksi automaattisesti. Jos asiakas (ArchiCAD-) ei ole koskaan ollut yhteydessä mallipalvelimeen ja yrittää niin tehdä, täytyy hänen käyttää julkista IP-osoitetta tai palvelinnimeä lisätessään uutta palvelinta ArchiCADin palvelinluetteloon. Jos asiakas on ollut yhteydessä mallipalvelimeen ainakin kerran toimiston sisällä, löytyy tämän palvelimen nimi myös yhdistettäessä internetin välityksellä.

ArchiCAD 14 tunnistaa ja selvittää automaattisesti mallipalvelimen vaihtuvat osoitteet riippumatta siitä, mikä osoite ("sisäinen" – "ulkoinen") on kyseessä. Linkit mallipalvelimen kirjastoihin ja viitetiedostoihin ohjataan automaattisesti, vaikka useat tiimin jäsenet olisivat liittyneenä useista sijainneista ja muuttuvista palvelinosoitteista.

 Huomaa mallipalvelimen yhteysportit. Nämä asetetaan palvelimen asennuksen yhteydessä ja niitä katsotaan ja muutetaan tarvittaessa mallipalvelimen asetuksissa:

	Mallipalvelimen asetukset	
* Yleiset		
Palvelimen nimi: • Käytä tietokoneen nimeä:	Ville-Pietila-MacBook-Pro.loca	ı
🔾 Käytä muuta nimeä:	Ville-Pietila-MacBook-Pro.local	
Oletus-projektikansio:	/Applications/Graphisoft/Mallip	alvelin/Projects
		Paikanna
Oletus-kirjastokansio:	/Applications/Graphisoft/Mallip	alvelin/Attachments
Huomaa: Suositellaan käyttär yhteysvirheiden vuoksi.	mään paikallista hakemistoa tietojen korn	optoitumisen välttämiseksi
Aloita mallipalvelin y	hdessä käyttöjärjestelmän kanssa	
Sähköpostiasetukset		
* Erikoisasetukset		
* Erikoisasetukset		
* Erikoisasetukset Internet-osoite:	Huomaa: anna IP-osoite tai palve mallipalvelin.fb, jota käyttäen mi yhteyden internetistä.	limen nimi (esim: Ilipalvelimeen voi ottaa
Frikoisasetukset Internet-osoite: Etsintäportti:	Huomaa: anna IP-osoite tai palve mailipalvelin.ftj. jota käyttäen mu yhteyden internetistä.	limen nimi (esim: Ilipalvelimeen voi ottaa
♥ Erikoisasetukset Internet-osoite: Etsintäportti:	Huomaa: anna IP-osoite tai palve mallipalvelin.ftj. jota käyttäen me yhteyden internetistä. 6005 Huomaa: etsintätoiminto toimii v määriteity käyttöön sekä käyttäji jotka ovat samassa tiimiympärist	limen nimi (esim: Ilipalvelimeen voi ottaa ain, jos sama portti on Ile että palvelimelle, össä.
♥ Erikoisasetukset Internet-osoite: Etsintäportti: Palveluiden portit:	Huomaa: anna IP-osoite tai palve mailipalvelin.fi), jota käyttäen mi yhteyden internetistä. 6005 Huomaa: etsintätoiminto toimii v määriteity käyttöön sekä käyttäji jotka ovat samassa tiimiympärist Palvelinohjelma v14.0	tlimen nimi (esim: Illipalvelimeen voi ottaa ain, jos sama portti on lle että palvelimelle, össä.
♥ Erikoisasetukset Internet-osoite: Etsintäportti: Palveluiden portit:	Huomaa: anna IP-osoite tai palve mailipalvelin.ftj. jota käyttäen my yhteyden internetistä. 6005 Huomaa: etsintätoiminto toimii v määriteity käyttöön sekä käyttäji jotka ovat samassa tiimiympärist Palvelinohjelma v14.0 Hallinta	limen nimi (esim: Ilipalvelimeen voi ottaa ain, jos sama portti on lie että palvelimelle, össä.
Frikoisasetukset Internet-osoite: Etsintäportti: Palveluiden portit:	Huomaa: anna IP-osoite tai palve mallipalvelin.ft), jota käyttäen mi yhteyden internetistä. 6005 • Huomaa: etsintätoiminto toimii v määritelty käyttöön sekä käyttäjä jotka ovat samassa tiimiympärist Palvelinohjelma v14.0 Hallinsa Malii	limen nimi (esim: ilipalvelimeen voi ottaa ain, jos sama portti on lle että palvelimelle, össä. 14002 14001
♥ Erikoisasetukset Internet-osoite: Etsintäportti: Palveluiden portit:	Huomaa: anna IP-osoite tai palv mallipalvelin.ft), jota käyttäen mi yhteyden internetistä. 6005 Huomaa: etsintätoiminto toimii v määriteity käyttöön sekä käyttäjä jotka ovat samassa tiimiympärist Palvelinohjelma v14.0 Hallinta Malli Viestit	limen nimi (esim: ilipalvelimeen voi ottaa ain, jos sama portti on lie etä palvelimelle, össä. 14002 14001 14004
V Erikoisasetukset Internet-osoite: Etsintäportti: Palveluiden portit:	Huomaa: anna IP-osoite tai palv mallipalvelin.ft), jota käyttäen mi yhteyden internetistä. 6005 • Huomaa: etsintätoiminto toimii v määritelty käyttöön sekä käyttäji jotka ovat samassa tiimiympärist Palvelinohjelma v14.0 Hallinta Malli Viestit Palvelinohjelma v13.0	elimen nimi (esim: ullipalvelimeen voi ottaa ain, jos sama portti on lie että palvelimelle, össä. 14002 14001 14004
Erikoisasetukset Internet-osoite: Etsintäportti: Palveluiden portit:	Huomaa: anna IP-osoite tai palve mailipalvelin.fi), jota käyttäen mi yhteyden internetistä. 6005 • Huomaa: etsintätoiminto toimii v määriteity käyttöön sekä käyttäji jotka ovat samassa tiimiympärist Palvelinohjelma v14.0 Hallinta Viestit Palvelinohjelma v13.0 Hallinta	elimen nimi (esim: ullipalvelimeen voi ottaa ain, jos sama portti on lie että palvelimelle, össä. 14002 14001 14004 5988

Nämä portit ovat yhteyden kannalta välttämättömiä. Kun nämä porttinumerot ovat tiedossa, voi niitä käyttää reitittimen ja palomuurin asetusten mukauttamisessa yhteyden saamiseen.

- On varmistettava, että palvelimen portit, joihin täytyy päästä ulkopuolelta, ovat tiedossa. Esimerkiksi jos internetin kautta käytetään ArchiCAD 13 -versiota, täytyy sen tarvitsemat portit avata.
- **3.** Aseta PAT (Port Address Translation), joka ohjaa ulkopuolelta tulevan ArchiCAD-liikenteen reitittimen portilta mallipalvelimelle.
- Avaa tarvittavat palomuurit, jotta näiden porttien liikenne ArchiCADin ja mallipalvelimen välillä tulee mahdolliseksi.

Yleisiä huomioitavia asioita

Yksityiskohtaisten esimerkkien antaminen PAT- ja Palomuuriasetusten osalta on mahdotonta, koska mahdollisuuksia erilaisiin verkkoratkaisuihin, laitteisiin ja niiden ohjelmistojen käyttöliittymiin on niin paljon. Pienissä toimistoissa on näiden asetusten teko mahdollista itse, mikäli verkkoratkaisu, palomuurit ja laitteet ovat tuttuja. *Muissa tapauksissa on suositeltavaa käyttää IT-alan ammattilaista löytämään toimistolle* sopivin ratkaisu. Yllä oleva ratkaisu edellyttää, että reititin käyttää aina samaa julkista IP-osoitetta (staattista). Mikäli reitittimen IP-osoite vaihtuu säännöllisesti, täytyy käyttää muita tekniikoita (kuten DynDNS, dyndns.com) palvelinkoneen tunnistamiseen verkossa.

Palomuurit

Palomuureja voi olla useissa paikoissa verkossa.



Palomuuri "asiakkaan" kotikoneella:

Yleensä tämä palomuuri oletuksena sallii kaiken ulospäin suuntautuvan liikenteen, mutta estää tulevaa liikennettä. Tämä tarkoittaa, että jos oletusasetuksia ei muuteta, asiakaskoneella toimiva ArchiCAD voi kommunikoida onnistuneesti mallipalvelimen kanssa.

Palomuuri reitittimellä kotiverkossa (jos kotiverkossa käytetään reititintä):

Useimmissa kotikäyttöön tarkoitetuissa reitittimissä on sisäänrakennettu palomuuri. Kuten edellisessä, nekin yleensä sallivat sisään tulevan ja estävät ulkoa tulevan liikenteen. Tämä tarkoittaa, että jos oletusasetuksia ei muuteta, kotikoneella toimiva ArchiCAD voi kommunikoida onnistuneesti kotiverkon ulkopuolisen mallipalvelimen kanssa.

Palomuuri toimiston reitittimessä:

Pienten toimistojen reitittimien palomuurien osalta tilanne voi olla kuten aiemmissa tapauksissa. Kuitenkin tässä tilanteessa reititin vastaanottaa liikennettä ulkopuolelta, joten sen asetukset estävät kotoa toimiston koneelle tulevan liikenteen. Asetuksia täytyy siis muuttaa yhteyden saamiseksi.

Isommille toimistoille suunnatuissa palomuuriohjelmissa oletus on sulkea kaikki liikenne, sekä sisään että ulos menevä. Asetuksia täytyy siis muuttaa yhteyden saamiseksi.

Toimiston palvelinkoneen palomuuri:

Erillisen palomuurin olemassaolo on epätavallisempaa, koska pääasiallinen voi hoitaa myös tämän tehtävän. Jos tälläinen palomuuri on olemassa, täytyy se asettaa päästämään liikenne läpi.

11.2 Etätyöpaketti: Siirrä projekti tai kirjastot toiselle koneelle

Etätyöpaketti on kannettava versio tiimityön paikallisesta tiedosta. Muuttamalla paikallisen tiedon siirtokelpoiseksi voi työtä jatkaa toisella koneella esimerkiksi verkkoyhteyden ulottumattomissa.

TÄRKEÄÄ Etätyöpaketti toimii, jos molempien koneiden ArchiCADit ovat samassa ohjelmaversiossa ja niiden korjauspäivitysversio on sama. Tämä voi johtaa esimerkiksi siihen, ettei muutoksia voi viedä palvelimelle, joka on vanhemmassa versiossa. Seuraavia aiheita ovat

- Miksi käyttää etätyöpakettia?
- Etätyöpaketin luominen
- Etätyöpaketin tuominen
- Mitä tarkoittaa "etätyötila"?
- Etätyöpaketin käyttötapaus 1: Työskentely etänä ilman verkkoyhteyttä
- Etätyöpaketin käyttötapaus 2: Työskentely etänä verkkoyhteyden välityksellä kahdesta eri sijainnista.

11.2.1 Miksi käyttää etätyöpakettia?

Tiimiprojektin siirto koneelta toiselle on mahdollista suoraan kirjautumalla koneelta joko lähiverkosta tai internetin välityksellä, jolloin projektin tiedot siirtyvät siihen. Etäpaketti tekee projektin tietoihin pääsyn joustavammaksi, kun työtä tehdään useista sijainneista. Etäpakettia suositellaan seuraavissa tilanteissa:

• Kun mallipalvelimelle ei ole pääsyä etäkoneelta.

— Tässä tapauksessa ainut tapa on tuoda tieto mukana koneelle fyysisesti. Alkuperäisessä sijainnissa tehdään etäpaketti projektista, joka viedään etätyöpisteeseen ja puretaan. Tämän jälkeen työskennellään ilman verkkoyhteyttä, pakataan projekti ja palataan alkuperäiseen paikkaan (tai toiseen paikkaan, jossa on verkkoyhteys). Otetaan verkkoyhteys ja viedään ja haetaan muutokset palvelimelta.

• Jos verkko- tai internetyhteys on hidas.

– Projektin hakeminen voi kestää kauan hitaalla yhteydellä. Sen sijaan luomalla etäpaketin ja avaamalla sen etäsijainnissa vältytään odotusajalta. Kun palataan verkkoyhteyteen, tarvitsee vain viedä ja hakea muutokset palvelimelle, mikä vaatii huomattavasti vähemmän tiedonsiirtokapasiteettia.

• Mallipalvelimelle on pääsy, mutta mallipalvelimen kirjastot ovat niin suuret, että niiden latautuminen kestää kauan.

– Luodaan alkuperäisessä sijainnissa uusi tyhjä tiimiprojekti, johon valitaan käyttöön tarvittavat mallipalvelimen kirjastot (projektissa on siis vain valittu linkitetyt kirjastot). Luo tästä etäpaketti. Vietyäsi paketin etäkoneelle sen purkaminen siirtää kirjastot paikallisiksi kopioiksi. Tämän jälkeen liity palvelimella olevaan (oikeaan) projektiin. Liittymisen yhteydessä ohjelma huomaa kirjastojen olevan koneella, jolloin niitä ei tarvitse ladata, vaan ainoastaan projekti, ja töihin pääsee nopeasti.

11.2.2 Etäpaketin luominen

- 1. Avaa projekti, josta haluat luoda etäpaketin.
- 2. Tallenna mahdolliset muutokset. Mikäli olet verkkoyhteydessä, vie ja hae muutokset.
- 3. Valitse Tiimi Projekti Etätyöpaketti Luo etätyöpaketti.

HUOMAA Mikäli verkkoyhteys on ja muutoksia ei ole viety, kehotetaan niin tekemään.



- Projektitiedon lisäksi kaikki projektin kirjastot tallentuvat pakettiin mukaan. Mikäli tässä vaiheessa halutaan muuttaa mukaan tulevaa kirjastosisältöä, osoitetaan *Muokattu*. Seuraavaksi osoitetaan Valitse kirjastot ja määritetään, jos paketista halutaan jättää pois kirjastoja tai lisätä niitä siihen. Pois jätettävien kirjastojen valinta poistetaan.
- Osoitetaan Luo..., jolloin Pakkaa projekti-ikkuna aukeaa ja siihen valitaan tallennuspaikka, esimerkiksi muistitikku. Oletuksena tiedostonimi on sama kuin projektinnimi, se muutetaan haluttaessa. Tiedoston muoto on TWTRAVEL.
- 6. Osoita *Pakkaa*, joka sulkee tämänhetkisen projektin.

TÄRKEÄÄ Vaikka työympäristön asetus on säädetty vapauttamaan kaikki varaukset suljettaessa projektia, vapautus *ei* tule vielä voimaan. Mikäli on lähettämättömiä muutoksia, nämä tallennetaan ennen projektin sulkemista.

7. Etäpaketti on valmis siirrettäväksi.

Etätyöpaketin tuominen

Tietokoneella, jossa on sama ArchiCAD-versio (sekä ohjelma- että korjauspäivitysversio), voi avata ja jatkaa projektin suunnittelua.

1. Tiimi – Projekti – Etätyöpaketti – Tuo etätyöpaketti

2. Osoita Tuo.

Mikäli projektia on aiemmin käytetty tällä koneella eli sen aiempaa paikallista tietoa on olemassa, tulee ilmoitus, jossa kysytään, korvataanko se nyt avattavalla. Mikäli näin halutaan, osoitetaan *Korvaa*.

Mikäli aiempaa paikallista tietoa ei ole, tuodaan etäpaketti.

 Osoitetaan lopuksi OK, jolloin tiimiprojektin avausikkuna tulee esiin. Siitä valitaan mallipalvelin, projekti ja osoitetaan Avaa.

Avaa tiimiprojekti -ikkunan *Tuo*-painikkeella voi myös valita etätyöpaketin tuomisen.

Suljettaessa projektia, joka on tuotu etäpaketista, kysyy ohjelma, halutaanko siitä luoda uusi etäpaketti. Näin kannattaa tehdä, jotta muutokset voi viedä alkuperäiseen sijaintiin.

Mitä etätyötila tarkoittaa?

Kun käyttäjä on tehnyt etätyöpaketin paikallisesta tiedosta, tieto koneen paikallisella levyllä merkitään etätyötilaan. Tämä näkyy sekä *Paikallisen tiedonhallinta-* että *Avaa /liity tiimiprojektiin* -ikkunan projektin Tila -kohdassa. Etätyötilaa osoittava "lippu" poistuu heti, kun paketti on tuotu takaisin.

Mikäli projekti, josta on tehty etäpaketti, avataan uudestaan (eikä tuoda pakettia) samalla koneella, varoittaa ArchiCAD paketin olemassaolosta ja siitä, että sitä on voitu työstää edelleen.

Paketin avaaminen etätyötilasta ei ole suositeltavaa, ellei olla varmoja siitä, että pakettia ei tuoda. Tästä tilanteesta kerrotaan lisää etäpaketin käyttöesimerkissä kaksi.

11.2.3 Etätyöpaketin tuominen

Tietokoneella, jossa on sama ArchiCAD-versio (sekä ohjelma- että korjauspäivitysversio), voi avata ja jatkaa projektin suunnittelua.

- 1. Tiimi Projekti Etätyöpaketti Tuo etätyöpaketti
- 2. Osoita Tuo.

Mikäli projektia on aiemmin käytetty tällä koneella eli sen aiempaa paikallista tietoa on olemassa, tulee ilmoitus, jossa kysytään, korvataanko se nyt avattavalla. Mikäli näin halutaan, osoitetaan *Korvaa*.

4. Luo etätyöpaketti -ikkuna aukeaa.

Mikäli aiempaa paikallista tietoa ei ole, tuodaan etäpaketti.

3. Osoitetaan lopuksi *OK*, jolloin tiimiprojektin avausikkuna tulee esiin. Siitä valitaan mallipalvelin, projekti ja osoitetaan *Avaa*.

Avaa tiimiprojekti -ikkunan *Tuo*-painikkeella voi myös valita etätyöpaketin tuomisen.

Suljettaessa projektia, joka on tuotu etäpaketista, kysyy ohjelma, halutaanko siitä luoda uusi etäpaketti. Näin kannattaa tehdä, jotta muutokset voi viedä alkuperäiseen sijaintiin.

11.2.4 Mitä etätyötila tarkoittaa?

Kun käyttäjä on tehnyt etätyöpaketin paikallisesta tiedosta, tieto koneen paikallisella levyllä merkitään etätyötilaan. Etätyötila näkyy projektin *Paikallinen tiedonhallinta-* ja *Avaa / Liity tiimiprojektiin* -ikkunassa tämän *Projektin tila* -kohdassa. Etätyötilaa osoittava "lippu" poistuu heti, kun paketti on tuotu takaisin.

Mikäli projekti, josta on tehty etäpaketti, avataan uudestaan (eikä tuoda pakettia) samalla koneella, varoittaa ArchiCAD paketin olemassaolosta ja siitä, että sitä on voitu työstää edelleen.

Paketin avaaminen etätyötilasta ei ole suositeltavaa, ellei olla varmoja siitä, että pakettia ei tuoda. Tästä tilanteesta kerrotaan lisää etäpaketin käyttötapauksessa kaksi.

11.2.5 Etätyöpaketin käyttötapaus 1: Työskentely etänä ilman verkkoyhteyttä

Tämä esimerkki sopii tilanteisiin, joissa projektissa työskennellään pääsääntöisesti toimiston koneella mutta on tarve ottaa työ mukaan kannettavalle tietokoneelle ilman yhteyttä työskentelyä varten. Esimerkiksi käy työskentely lennolla, jossa ei ole mahdollisuutta yhteyteen.

1. Luo etäpaketti toimistolla ja tallenna syntynyt TWTRAVELtiedosto kannettavaan.

HUOMAA Alkuperäinen paikallinen tieto on merkitty nyt etätyötilaan alkuperäisellä koneella.

- 2. Matkalla käynnistä ArchiCAD kannettavalla koneella.
- 3. Tuo ja avaa projekti.
- 4. Työskentele yhteydettömässä tilassa.
- **5.** Työskentelyn lopuksi luo etätyöpaketti (TWTRAVEL) kannettavalla ja tallenna se siirtoa varten muistitikulle.
- **6.** Toimistolla käynnistä ArchiCAD ja tuo etätyöpaketti tikulta ja avaa projekti.
- 7. Tiimiprojektissa työskentely jatkuu normaalisti.

11.2.6 Etätyöpaketin käyttötapaus 2: Työskentely etänä verkkoyhteyden välityksellä kahdesta eri sijainnista

Tässä vaihtoehdossa etäpaketti luodaan kerran toiselle koneelle siirtoa varten (paikasta A paikkaan B). Kun paikallinen tieto on molemmissa paikoissa, ei etäpakettia enää tarvita – täytyy vain muistaa viedä ja hakea muutokset molemmissa sijainneissa työtä aloitettaessa ja lopetettaessa.

HUOMAA Etäpaketti ei ole välttämätön useista sijainneista työskentelyyn, jos mallipalvelimeen on yhteys, voi sen sijaan projektiin suoraan liittyä (ja viedä ja hakea muutokset työn loputtua projektin sulkemisen yhteydessä). Kuitenkin jos halutaan välttyä projektin ja kirjastojen latautumiselta, on etäpaketti hyödyllinen tiedonsiirtotapa. Tässä vaihtoehdossa on edellytyksenä:

- Molemmissa paikoissa on käytössä yhteys.
- Jokaisen käyttökerran jälkeen täytyy tehdä tallennus sekä Vie ja hae muutokset.
- 1. Toimistolla työn päätteeksi viedään ja haetaan muutokset ennen projektin sulkemista.
- 2. Luo etäpaketti. Paikallinen tieto merkitään etäkäyttötilaan.
- Etäkoneella (esimerkiksi kotona) käynnistetään ArchiCAD ja puretaan etäkäyttöpaketti. Tehdään töitä normaalisti. Kun lopetetaan työskentely, täytyy olla verkkoyhteydessä, jotta voidaan viedä ja hakea muutokset. Tallennetaan ja suljetaan projekti.
 Tulee ilmoitus, jossa kysytään, tehdäänkö paikallisesta tiedosta etäpaketti.

Koska vie ja hae on tehty, on projekti ajan tasalla palvelimen kanssa eikä etäpakettia tarvita tiedonsiirrossa takaisin. Eli suositus tässä on olla luomatta ja valita, ettei asiaa kysytä uudelleen (näin paikallinen tieto ei enää muista, että se on peräisin etäpaketista).

- Toimistolla projekti avataan, jolloin tulee ilmoitus paikallisen tiedon olevan etäkäyttötilassa, joka pitää purkaa.
- **6.** Koska etätyömuutokset on lähetetty palvelimelle, valitaan avaa (näin etäkäyttötila purkautuu).
- 7. Toimistolla suoritetaan Vie ja hae. Näin kotona tehdyt muutokset päivittyvät koneelle ja työ voi jatkua.

Näin voi jatkaa työpistettä vaihdellen tarpeen mukaan.

- 8. Toimiston koneella työskentelyn loppuessa tallennetaan ja viedään ja haetaan. Projekti suljetaan. Jos työtä jatketaan etänä, ei ole tarpeen tehdä uutta etäpakettia, koska paikallinen tieto on jo toisella koneella.
- Etäkoneella käynnistetään ArchiCAD ja avataan projekti sekä viedään ja haetaan. Toimistolla tehdyt muutokset päivittyvät paikalliseen tietoon, työtä voidaan jatkaa normaalisti.

11.3 Työskentely kotoa ja toimistosta: Suositeltu työtapa

Seuraavassa kuvataan, miten yksittäistä projektia muokataan kahdesta vaihtuvasta sijainnista, joissa on verkkoyhteys.

HUOMAA Vaihtoehtoisia tapoja käsitellään myös kohdassa Etätyöpaketti.

Tämä tapa edellyttää, että

- molemmissa sijainneissa on verkkoyhteys
- jokaisen käyttökerran jälkeen tehdään tallennus sekä Vie ja hae muutokset.
- 1. Toimistolla työtä lopetettaessa suoritetaan Vie ja hae.
- Kotikoneella käynnistetään ArchiCAD. Verkkoyhteyden täytyy olla olemassa tiimiprojektin ja kirjastojen lataamiseksi palvelimelta.
- 3. Tehdään työtä joko verkkoyhteydellä tai ilman.
- **4.** Lopuksi verkkoyhteyden avulla suoritetaan vie ja hae.
- 5. Tallennetaan ja suljetaan projekti.
- 6. Toimistolla avataan projekti.
- 7. Tehdään Vie ja hae, jolloin kotona tehdyt muutokset päivittyvät koneelle ja työtä voi jatkaa.

Näin voidaan jatkaa.

11.4 Vältä ristiriitaisia työkopioita

Työskennellessäsi tiimissä, jota aiot muokata toisella koneella, tulee varmistaa, että muutokset lähetetään ennen sen sulkemista.

Jos tiimiin kirjaudutaan ja työskennellään siinä ja otetaan yhteys toiselta koneelta samoilla tunnuksilla, syntyy Muokkausristiriita, jos muutoksia ei viety.

Seuraava ilmoitus varoittaa tilanteesta.

ArchiCAD on havainnut, että projektia on
Pietilä – MacBook Pro).
Jos haluat jatkaa työskentelyä tällä
tietokoneella, valitse 'Muokkaa kuitenkin'. Tällöin tällä tietokoneella tehdyt.
lähettämättömät muutokset hylätään.
On suositeltavaa, että lähetät muutokset toiselta tietokoneelta, ennen kuin jatkat työskentelyä tällä tietokoneella.
(Numoa) (Mushkaa kultashia

Jos valitaan Muokkaa kuitenkin, häviävät ensimmäiseltä koneelta lähettämättömät muutokset.

Tämän vuoksi palattaessa ensimmäiselle koneelle tulee asiasta ilmoitus. Paikallinen versio ei ole enää ajan tasalla, eikä muutoksia voi viedä.

Vaihtoehdot ovat seuraavat:

- Hylätä muutokset ja lopettaa
- Hylätä muutokset ja avata uudelleen (avaa projektin ja hävittää muutokset)
- Tallentaa projektiksi, jolloin muutokset tallentuvat projektiin, josta ne voi siirtää takaisin tiimiin leikepöydän kautta.

12 Tiimin käyttöliittymä

Tiimityöhön liittyvät käskyt löytyvät seuraavista paikoista:

Tiimityö-ikkuna

- Tiimi Tiimityö
- Ikkunat Apuikkunat Tiimityö



Teamwork-painikepalkki

• Ikkunat – Painikepalkit – Teamwork



Tiimi-valikko

liimi	Ikkunat	SMC	Ohje			
Proje	kti		同人			•
♦ Vi♦ Ha♦ Vi	e muutok ae muutok e & hae	set set			ዮඝ	S
O Va O Va Valiti Vara	araa eleme apauta kai ut element a kaikki	entit kki tit vara	taan käytt	äjälle		Þ
🛃 Ui	usi viesti					
Ti	imityö					

Tiimityötiedon sijainti

V

Oletuskansion sijainti valitaan kohdassa

Vaihtoehdot – Työympäristö – Erikoiskansiot

Kirjastot tiimiprojekteissa

- Arkisto Kirjastot ja objektit Mallipalvelimen kirjastojenhallinta...
- Arkisto Kirjastot ja objektit Kirjastojenhallinta...

13 Elementtien varaaminen

13.1 Yleiskuvaus varauksista

Tiimityössä fyysisen alueen rajaaminen ei ole tarpeen työn aloittamiseksi: Uusia elementtejä voi luoda vapaasti varaamatta mitään. Kaikki käyttäjät voivat luoda uusia elementtejä ja tietoja, tähän ei tarvita varausta. Esimerkiksi laatan mallintaminen tai näkymän tallentaminen ja vieminen palvelimelle onnistuvat keneltä tiimin jäseneltä tahansa.

Kuitenkin elementin, attribuutin tai muun tiedon poistamiseksi tiimiprojektista täytyy se ensin varata. Varaaminen on tehtävissä milloin tahansa, sen tekemiseksi täytyy vain olla verkkoyhteydessä.

Uudet käyttäjän luomat elementit lisätään hänen varaukseensa automaattisesti.

Heti kun elementti tai tieto on varattu, tallentuu varaustieto palvelimelle, ja muut käyttäjät saavat tiedon varauksesta. Varaus ei poistu automaattisesti, vaan se täytyy vapauttaa.

Tyypillisesti elementti varataan muokattavaksi ja työn valmistuttua se vapautetaan.

Varaustieto on aina ajan tasalla, kun ollaan verkkoyhteydessä, muutoksia ei tarvitse viedä tai hakea varauksien päivittämiseksi.

Tiimissä on mahdollista varata:

- 1. Olemassa olevia elementtejä kahdella tavalla:
 - valinnalla
 - hakuehdoilla.
- **2.** Muuta projektitietoa, kuten attribuutteja ja projekti-ikkunan kohteita, jotka eivät ole elementtejä.

Varausehdot

Elementtien varaamiseksi seuraavien ehtojen pitää täyttyä:

- **1.** Verkkoyhteys
- 2. Elementti / Tieto ei saa olla toisen käyttäjän varaama.
- Käyttäjän roolin täytyy sallia kyseisen elementin tai tiedon muokkaus.
- **4.** Projektin täytyy olla ajan tasalla (uusimmat muutokset haettu palvelimelta)

HUOMAA Yritettäessä varata elementtejä, jotka eivät ole ajan tasalla, tulee ilmoitus, joka kertoo muutosten hakemisen olevan tarpeen niiden varaamiseksi.

13.2 Varaaminen valinnalla

HUOMAA Tämän tekemiseksi täytyy olla verkkoyhteydessä.

Varaaminen tehdään seuraavasti:

1. Valitse elementit, jotka haluat varata.

Kaikki ArchiCAD-elementit voidaan varata.

 Osoita Tiimityö-ikkunan Varaa-nappia tai hiiren oikean painikkeen (eli kohdevalikon) Varaa valitut elementit.



HUOMAA Valinta-alue-työkalulla valinta ei riitä varaamiseen. Varaamisessa elementtien valintapisteiden täytyy olla näkyvissä. Valinta-aluetta voi kuitenkin käyttää apuna elementtien valitsemisessa esimerkiksi rajaamalla alue ja suorittamalla Valitse kaikki (Ctrl/Cmd+A) nuolityökalun ollessa käytössä. Mikäli joitakin elementtejä ei voitu varata – varausristiriitojen vuoksi – tulokset listataan *Viimeisimmän varauksen tulos* -ikkunassa, josta voi lähettää varauspyynnön käyttäjille, joiden varaamia ne ovat.

Merkkielementtien (Leikkaukset, Julkisivut, Seinäkaaviot sekä Työkuvat ja Detaljit) varaaminen

TÄRKEÄÄ Lähde-tyyppisen merkin varaaminen tarkoittaa oikeuden varaamista merkin sijainnin ja asetuksien muokkaamiseen. Se ei tarkoita ikkunassa olevien elementtien varaamista.

Esimerkiksi valitun leikkausviivan varaaminen on mahdollista seuraavilla tavoilla:

- Tiimi-ikkunan Varaa-painikkeesta
- hiiren oikean (Kohdevalikon) avulla, kun elementti on valittuna
 - valitsemalla kohde projekti-ikkunasta ja painamalla projekti-ikkunan alareunan Varaa-painiketta



valitsemalla se Projekti-ikkunasta ja varaamalla se hiiren oikean avulla.



13.3 Elementtien varaaminen hakuehdoin

Kun on tarve valita suurempi joukko elementtejä, esimerkiksi kaikki elementit yhdessä tai useammassa kerroksessa, käytetään *Varaa elementit* -ikkunaa.

	Varaa	elementit		
. Projektin sija	intipaikka			
🕒 4. 4. kerros				
3. 3. kerros				
2. 2. kerros				11
L 1. 1. Kerros	rustus			
U. Keilan/pe	rustus			
				_
11-88	Delate			
Lisaa	Poista)		
. Varattavien v	alintaehdot			
. Varattavien v	alintaehdot			
. Varattavien v Hakuehtoryhmä	alintaehdot n nimi: Ka	ikki elementit	:	Þ
2. Varattavien v Hakuehtoryhmä Ehdot	alintaehdot n nimi: Ka	iikki elementit Arvo	:	Þ
2. Varattavien v Hakuehtoryhmä Ehdot Elementtityyppi	alintaehdot n nimi: Ka on +	iikki elementit Arvo Kaikki	•	Þ
2. Varattavien v Hakuehtoryhmä Ehdot Elementtityyppi	alintaehdot n nimi: Ka on +	iikki elementit Arvo Kaikki	•	
. Varattavien v Hakuehtoryhmä Ehdot Elementtityyppi	alintaehdot n nimi: Ka on +	iikki elementit Arvo Kaikki	•	
:. Varattavien v Hakuehtoryhmä Ehdot Elementtityyppi	alintaehdot n nimi: Ka on ►	iikki elementit Arvo Kaikki	•	
: Varattavien v Hakuehtoryhmä Ehdot Elementtityyppi	alintaehdot n nimi: Ka on +	ikki elementit Arvo Kaikki	•	
Lisää	alintaehdot n nimi: Ka on + Poista	ikki elementit Arvo Kaikki	•	
Lisää	alintaehdot n nimi: Ka on + Poista	ikki elementit Arvo Kaikki	Þ	

Tämän avulla on mahdollista valita tietyn alueen elementit, jotka täyttävät annetut hakuehdot. Ikkunassa määritetään

1. projektin alue ja

2. ehdot, joiden mukaan elementtejä varataan alueelta.

Varaaminen ei valitse elementtejä, ehdot toimivat siis vain varaamiseen.

Varaa elementit -ikkunan tuominen esiin

Tämä tapahtuu osoittamalla *Varaa elementit...* tai *Varaa...* jostain seuraavista paikoista:

- Tiimityö-ikkunasta, varaa painikkeen viereisestä kolmiopainikkeesta
- Tiimityö-valikosta
- hiiren oikean painikkeen kohdevalikosta esimerkiksi Pohjaikkunassa.

🛍 Sijoita	жv
Häämökuva	•
✓ I Siistit nurkat	
🚾 Todelliset viivanleveydet	
🖫 Tallenna näkymä ja sijoita planssiin	仓F7
Mieti uudestaan	₹₩R
🕄 Sovita ikkunaan	ж'
▲ Näytä valinta/valinta-alue 3D:ssä	F4
💩 Näytä kaikki 3D:ssä	೫ ₽4
③ Varaa elementit	
Siirry	•

 Varaa hiiren oikean painikkeen kohdevalikosta Projekti-ikkunan kohteen päällä. Aktiivisessa ikkunassa, vaikkapa pohjassa, tulee kyseinen ikkuna (esimerkiksi 1. kerros) projektin sijaintipaikaksi.

Projekti-ikkunassa hiiren oikealla painikkeella tulee kohde sijaintipaikaksi.

$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	Varaa elementit	
. Projektin sijai	intipaikka	
🖬 03-01 Pohja	apiirustus (\Aseta P3 Pohjat\03-01 Pohjapiiru	stus)
Lisää	(Poista)	
. Varattavien v Hakuehtoryhmä	ralintaehdot in nimi: Kaikki elementit	•
. Varattavien v Hakuehtoryhmä Ehdot	ralintaehdot in nimi: Kaikki elementit	•
. Varattavien v Hakuehtoryhmä Ehdot Elementtityyppi	ralintaehdot in nimi: Kaikki elementit Arvo on F Kaikki F	•
- Varattavien v. Hakuehtoryhmä Ehdot Elementtityyppi Lisää	Arvo on Kaikki elementit Poista	•

- Plansseilla tulee planssin sisältö sijaintipaikaksi.
- Näkymissä kaikki jaetut näkymät tulevat sijaintipaikaksi.
- Julkaisusarjoissa kaikki sarjaan linkitetyt näkymät ja planssit tulevat sijaintipaikaksi.
- Osoitettaessa Projektin sisällön ryhmää, kuten Alaryhmää, Kerroksia ja Leikkauksia, tulevat näiden sisällöt sijaintipaikaksi. Esimerkiksi kuvissa alaryhmän kaikki planssit.

\varTheta Proj	ekti - F	lanssi	sit
۵۰ 🏠	-		9
Puu alaryi	nmän	muka	aan 🕨
▼ 2 Aseta ▼ 10 01 ▶ 10 ▼ 10 02 ▶ 10 ▼ 10 02	01 Asi 01-01 Asema 02-01	tin tie akirjal Asiaki piirus Asema Uusi	iedot 2 aluettel kirjalue istus napiiru i planssi
*u *G	ाति । हि	Uusi a Päivit	i alaryhmä itä
× 🖬	۰ 🚯	Varaa	a valitut elementit
0 ⊡ 0	0	Varaa Varaa	ia alaryhmän asetukset aa tämä ja kaikki vapaat alikohtee
▼ () 1 ▼ (<u>ا</u>	Alary	yhmän asetukset
000			Varaa elementit
1. Projekti	n sijai	ntipai	aikka
03-0 03-0 03-0 03-0 03-0	1 Pohjap 2 Pohjap 3 Pohjap	iirustu: iirustu: iirustu:	us (\Aseta P3 Pohjat\03-01 Pohjapiirustus) us (\Aseta P3 Pohjat\03-02 Pohjapiirustus) us (\Aseta P3 Pohjat\03-03 Pohjapiirustus)
Lisää	\supset	P	Poista

Kohteiden lisääminen ja poistaminen sijaintipaikoista (projektin alueesta)

Sijaintipaikka voi sisältää:



- näkymäpisteitä (kerros, leikkaus ja niin edelleen)
- näkymiä
- Plansseja tai Masterplansseja.
- Osan poistamiseksi valitaan se ja painetaan Poista.

Osien lisäämiseksi valitaan *Lisää*, joka tuo esiin Valitse projektin alue -ikkunan, josta valitaan lisättävät kohteet ja painetaan *OK*.

Varattavien valintaehtojen määrittäminen

Kohdassa määritetään joko hakuehdot käsin tai valitsemalla ennalta määritetty hakuehtoryhmä.

	Sisäänrakennetut hakuehtoryhmät
1	Kaikki elementit
	Kaikki 2D-elementit
	Kaikki 3D-elementit
	Kaikki elementit lukitsemattomilla ja näkyvillä tasoilla

HUOMAA Sisäänrakennettu "Kaikki elementit lukitsemattomilla ja näkyvillä tasoilla" -haku on suunniteltu tiimityöhön rakennettujen näkymien avulla varaamista silmällä pitäen. Näin tasoyhdistelmien avulla esiin tuotujen, lukitsemattomien tasojen elementtien varaaminen on nopeaa.

Julkiset ja omat hakuehdot tulevat näkyviin, jos niitä on tehty. Kun sijainti ja ehdot on määritetty, osoitetaan *Varaa elementit*. Ohjelma varaa elementit alueelta ehtojen mukaan. Mikäli varaus ei onnistunut osittain tai kokonaan, esitetään varausristiriidat Viimeisimmän varauksen Tulos-ikkunassa.

\varTheta Viimeisir	mmän varauksen tulos	
Viimeisimmän varauspyynnön tulos; elen	nenttien lukumäärä:	
	Varattu	Ristiriita muiden
▼ ELEMENTIT PROJEKTIN ALUEEN M	IUKAAN	
D 3. 3. kerros	29	0
D 2. 2. kerros	53	0
🕒 1. 1. kerros	50	3
0. Kellari/perustus	64	0
Vapauta Näy	tă ristiriita	(Pyydä varaus
		Sulje)

Mitkä elementit varataan?

13.4

- Jos varataan elementtejä Projektin sisältö -ikkunassa ilman tasovalintaa, ei varaus ota huomioon tämänhetkisiä tasoasetuksia. Näin ollen on mahdollista varata piilotetuilla tasoilla olevia elementtejä.
- Jos varataan elementtejä näkymässä ilman tasovalintaa, ohjelma ottaa huomioon tasoasetukset, vain näkyvien tasojen elementit varataan.
- Tason tai tasoyhdistelmän määrittäminen ehdoksi tarkoittaa, että ohjelma etsii ja varaa niillä näkyvissä olevat elementit.
- Jos varataan kerroksen elementtejä, ohjelma varaa vain ne, joiden kotikerros on sama kerros. Esimerkiksi jos on valittu 4. kerros, jossa näkyy kattoja – joiden kotikerros on kerrosta alempana – eivät ne tule valituiksi.
- Jos varataan elementtejä piirustustyyppisestä ikkunasta, kuten Detaljista tai Työkuvasta, varattavissa ovat vain 2D-piirustuselementit.
- Jos varataan elementtejä planssilta tai masterplanssilta, ohjelma varaa vain 2D-elementtejä eli Piirustuksia ja muita niille sijoitettuja 2D-elementtejä.

Oman hakuehtoryhmän tallentaminen

Varaa elementit Varaa elementit Varaa elementit Varaa elementit Varaa elementit Varaa elementit Varaa julkiset hakuehtoja... Varaa elementit

Tallennus tapahtuu hyvin samalla tavalla kuin ArchiCADin Etsi ja valitse -hakuehtojen tallennus. Molemmissa näkyvät ja niihin myös tallentuvat samat hakuehdot. Julkiset hakuehtoryhmät esitetään valikossa alleviivattuina, jos niitä ei ole vielä viety palvelimelle.

13.5 Kirjaston objektien varaaminen

Sijoitettaessa objekteja tiimiprojektiin tulevat sijoitetut kappaleet automaattisesti käyttäjän varaukseen, objekteja voi siirtää ja poistaa.

Objektien varausta voi pyytää ja objekteja voi varata kuten mitä tahansa elementtejä tiimissä.

Jos objektitiedosto on projektin sisäisessä kirjastossa, voi myös tämän lähdetiedoston varata riippumatta sen sijoitetuista kappaleista. Varaaminen tehdään kirjastojenhallinnassa, objekti valitaan ja osoitetaan Varaa.

läytössä olevat kirjastot ja ob	ojektit:	
	Lisää	\square
🔻 🖻 Sisäinen kirjasto		6
aalto_tilateos.gsm		
R IFC2X8EH03528070H4c7c	cfa851e.gsm	
FC2XBEH0A9908DBH4c7c	cf9442.gsm	- 1
FC2XBEH0CD25DE8H4c7c	cfa851a.gsm	- 1
FC2X8EH0D9E901AH4c7c	cfa891f.gsm	- 1
R IFC2X8EH11188999H4c7c	f944e.gsm	- 1
FC2XBEH133A3874H4c7b	bb01f4.gsm	- 1
R IFC2X8EH15188621H4c77	7a2f677.gsm	
R IFC2XBEH160DE120H4c7b	bb0cf17.gsm	
R IFC2X8EH1C605383H4c7b	bb02310.gsm	
FC2XBEH1E82583CH4c7ct	f9445.gsm	4
	addied arm	
0 •	R 🖼 🖬	X
🔵 Vapaana varattavaksi	Varaa	
* Tiedot / aalto_tilateos.gs	im	
 Tiedot / aalto_tilateos.gs Nimi: aalto_tilateos 	m	
 Tiedot / aalto_tilateos.gs Nimi: aalto_tilateos Koko: 1.81 MB 	m	
Tiedot / aalto_tilateos.gs Nimi: aalto_tilateos Koko: 1.81 MB	m	
Tiedot / aalto_tilateos.gs Nimi: aalto_tilateos Koko: 1.81 MB Sijoitettujen kohteiden	۳۳ 0	

Näin objekti on käyttäjän varaama. Käyttäjä voi avata objektin GDL-ikkunaan *Arkisto – Kirjastot ja objektit – Avaa objekti* ja ohjelmoida sitä sekä muokata sen parametreja. Lähdetiedostoon tehdyt muutokset heijastuvat kaikkiin sijoitettuihin kappaleisiin (viemisen ja hakemisen jälkeen), vaikkeivat ne olisi muokkaajan varauksessa.

13.6 Palaute elementtien varauksesta

Pikatiedot

Tiimissä elementin pikatiedoissa näkyy käyttäjän varaamissa elementeissä teksti Muokattavissa:

	Muokattavissa
	Kuuluu ryhmään:
	Seinä (Valittu)
	Rakenne: Betonirakenne
-1	Korko: -1500
- 1	Paksuus: 420
1	Taso: AR1211_ANTURA.TALO-OSA
1	Monta valittua (TAB)
11	
11	
P.U	

Jos elementti on toisen varauksessa, näkyy pikatiedoissa Varaaja ja hänen nimensä.



Jos elementti on vapaana varattavaksi.



Väritetyt työympäristöt

Tiimityö-ikkunan Väritetyt työympäristöt -toiminnolla saa myös palautetta elementtien varauksista. Tämä toimii taulukkoikkunoiden lisäksi sekä 2D- että 3D-ikkunoissa.

Työympäristön oletusvärit asetetaan ArchiCAD-työympäristöasetuksissa (*Vaihtoehdot – Työympäristö...*) Näytön esitystavat -kohdassa.



Putkahdusvalikossa löytyy useita tekniikoita varaustilanteen havainnollistamiseen.

```
Kaikki alkuperäisellä värillä
Näytä harmaana varaamattomat elementit
Korosta oma varaus
✓ Näytä varaukset käyttäjäkohtaisesti
Omat varautut / vapaat elementit / muiden varaukset
Omat varauspyynnöt / muiden varauspyynnöt minulle / muut elementit
```

1. Korosta oma varaus

 Korostaa itselle varatut (Väritys-värillä) ja himmentää muiden varaamat.

2. Kaikki alkuperäisellä värillä

Tämä on oletusarvo eli tilanne, jossa varausta ei esitetä väreillä.

3. Näytä harmaana varaamattomat elementit

 Kaikki, mikä ei kuulu varaukseen, näytetään passiivisella (elementit, joihin ei kohdistu toimenpiteitä) värillä. Varatut esitetään niiden todellisilla väreillä.

4. Näytä varaukset käyttäjäkohtaisesti

 Kaikkien käyttäjien elementit näytetään heidän oletusväreillään, jotka ylläpitäjä on määrittänyt käyttäjän asetuksiin palvelimelle. Vapaana varattaviksi olevat esitetään vapaiden elementtien värillä.

5. Omat varatut / vapaat elementit / muiden varaukset

 Itselle varatut omalla käyttäjävärillä, vapaat vapaiden värillä, muiden varaukset passiivisella (elementit, joihin ei kohdistu toimenpiteitä) värillä.

6. Omat varauspyynnöt / muiden varauspyynnöt minulle / muut elementit

Varauspyynnöt omat ja toisten esittämät omilla väreillään.
 Muut elementit passiivisella värillä (elementit, joihin ei kohdistu toimenpiteitä).

Värien määrittäminen paikallisesti

Käyttäjävärejä voi hyödyntää

- käyttäjien tunnistamiseen Tiimityö-ikkunassa
- käyttäjien varausten tunnistamiseen "Näytä varaukset käyttäjäkohtaisesti" -vaihtoehdon avulla.

Esimerkiksi jos käyttäjän X väri on sininen, näkevät muut hänet sinisellä värillä Tiimityö-ikkunassa sekä hänen varauksensa sinisenä.

Oletusarvot käyttäjäväreille asetetaan käyttäjän asetuksissa, joita voi itse muokata.

Käyttäjän värin voi vaihtaa paikallisesti omaan koneeseensa valitsemalla käyttäjän luettelosta ja osoittamalla moniväristä ikonia.



Jos paikallinen värimuutos on tehty, tulee siitä merkiksi taitettu kulma käyttäjän väri-ikoniin. Mikäli väriä muutetaan uudestaan ehdottaa ohjelma vaihtamista takaisin käyttäjän oletusväriin.

Projekti-ikkunan ikonit

Tiimityössä tulee varauksen merkiksi vihreät pallot itselle varattuihin kohteisiin.



Tiimityön tila -kohta *Projekti*-ikkunassa näyttää myös, onko hierarkiasta valittu kohde (kuvassa Masterplanssi 630*594):

- Muokattavissa (jolloin sen voi Vapauttaa)
- Vapaana varattavaksi (jolloin sen voi tarvittaessa varata)
- Varattu (jolloin sen varausta voi pyytää).

13.7 Varauksen tulokset

Kun yritetään varata tietoja tai elementtejä tiimityössä, voi osa niistä jäädä varaamatta.

Varaamisen epäonnistumisen syitä voivat olla:

- Ne ovat jo toisen varauksessa.
- Ne on poistettu.

mmän varauksen tulos	
menttien lukumäärä:	
Varatti	Ristiriita muiden
UKAAN	
48	2
	•
tā ristiriita 🕨 🕨	Pyydä varaus
	mmän varauksen tulos nenttien lukumäärä: Varatti IUKAAN 48

Näissä tilanteissa esiin tuleva Viimeisimmän varauksen tulos -ikkuna esittää tilanteen sekä mahdollistaa ristiriitojen tutkimisen ja ratkaisemisen.

Ikkunan saa auki myös Tiimityö-ikkunan Varaa-kohdan vierestä.

O Varaa	🕂 Varaa valitut elementit
😵 (Vapauta kaikki) 🕨	Varaa elementit Varaa kaikki
Väritetyt työympäristöt:	4∎ Varauksen tiedot

Ikkunassa näkyvät sijainneittain ne elementit ja tiedot, joissa on ristiriitoja:

• Elementit projektin alueen mukaan: Näytetään alueittain onnistuneet ja epäonnistuneet varaukset sekä niihin liittyvien elementtien määrät.

Seuraaville ryhmille ikkunassa varaustulokset näytetään liikennevalomerkein, joista vihreä tarkoittaa varattua, punainen ristiriitaa ja harmaa, että ei ole oikeuksia.

- Projektin sisällön kohteet
- Attribuuttityypit
- Kirjasto
- Muut asetukset

0	Viimeisimmän varauk	isen tulos		aikki
Viimeisimmän varauspyy	nnön tulos; elementtien lukun	naara:		-
		Varattu	Ristiriita muiden	pāris
V ELEMENTIT PROJE	KTIN ALUEEN MUKAAN			uks.
🕒 1. 1. kerros		8	45	
				aristi
				Servi
Vapauta	Näytä ristiriita	Nay	tä onnistuneet varau	ikset
		_	Sulie	100

Ikkunassa voi valita yhden tai useamman kohteen ja suorittaa niille:

- Vapauta: Vapauttaa sisällön alueelta. Varaustieto palautuu vapaaksi.
- Näytä ristiriita (näkyy vain, jos yksittäinen kohde on valittu): ArchiCAD kohdistaa (zoomaa) näkymän ristiriitaan ja valitsee varaamattomat.

Näytä onnistuneet varaukset (löytyy vain kolmiopainikkeesta): Näyttää ja kohdistaa varattuihin elementteihin.

- Avaa (näkyy vain, jos kyseessä on toinen näkymä [ei päällimmäisenä näkyvä] tai asetusikkuna): Avaa ikkunan.
- Pyydä varaus: Luo varauspyyntöviestin kaikista kohteen tai kohteiden elementeistä. Viesti-ikkuna aukeaa, ja sen voi lähettää asianosaisille.

14 Projektitiedon varaaminen (ei elementtien)

Kaikki käyttäjät, joilla on riittävät oikeudet, voivat luoda projektiin uutta tietoa ja lähettää sitä palvelimelle. Mikäli jaettua tietoa halutaan poistaa tai muokata, täytyy tietotyyppi kuitenkin ensin varata. Varaamisen jälkeen toimet ovat mahdollisia.

Tietotyyppejä varataan menemällä kyseiseen ikkunaan (tarvittaessa valitsemalla kohde) ja tarkistamalla niiden tiimityön tila ikkunan alareunasta.

Jos tieto on vapaana varattavaksi, se varataan Varaa-painikkeesta.





Varaus säilyy, kunnes tieto vapautetaan, eli myös vaikka ikkunasta poistuisi kumoamalla.

Kun tietotyyppi vapautetaan, tehdyt muutokset lähetetään palvelimelle, vaikka ikkunasta poistuisi kumoamalla.

Seuraavia aiheita ovat

- Luettelo varattavista tiedoista (ei elementeistä)
- Palaute projektitiedon varauksesta
- Varaus attribuuttien hallinnassa: varaa kaikki attribuutit
- Yksittäisten näkymien ja näkymäkansioiden varaaminen
- Planssivihkon sisällön asetuksien varaaminen
- Julkaisusarjojen varaaminen
- Tasojen varaaminen ja tuhoaminen
- Etsi ja valitse ehtojen varaaminen.

14.1 Luettelo varattavista tiedoista (ei elementeistä)

Tiimityössä voi varata taulukon mukaisia projektin osia.

	Projekti- ikkunan	
Attribuutit	kohteet	Muut
Viivatyypit	Planssivihko	Esitystavat
Täytetyypit	yksittäiset planssit	Muisti
Rakennetyypit	yksittäiset näkymät	Etsi & Valitse ehdot
Kynät	yksittäiset piirustukset	Projektin asetukset
Poikkileikkaukset	Julkaisusarjat	Kerrosasetukset
Kaupungit	Kamera/VR-objekti	Merkintä
Merkintätyylit	Elementti- / Projekti-taulukot	Projektin muistiinpanot
Vyöhyketyypit	Listat	Projektin tiedot
Tasoasetukset	Luettelot (jotkut toiminnot)	Projektin esikatselu
Materiaalit		Taulukkoasetukset

14.2 Palaute projektitiedon varauksesta

Kunkin keskusteluikkunan alareunassa on liikennevaloikoni, joka kertoo varaustilan.

- Sininen Vapaa varattavaksi
 - Varaa-painike on käytössä, varaaminen tarkoittaa varaustiedon välitöntä siirtoa palvelimelle.
- Vihreä Muokattavissa

 Tämä on varauksessa, tietoa voi muuttaa tai poistaa sekä vapauttaa muiden käyttöön. Muutokset lähetetään palvelimelle. Vapauttaa voi myös kommentoiden:



Kommentit lisätään projektin lokiin. Samassa yhteydessä voi myös lähettää viestin.

 Punainen – Varattu (Käyttäjän nimi) Pyydä varaus -painike on käytettävissä.



 Harmaa – Ei käytettävissä Palvelimeen ei ole verkkoyhteyttä



 Harmaa – Ei käyttöoikeutta Käyttäjän oikeudet eivät riitä tiedon luomiseen, muokkaamisen tai poistamiseen.

Kaikki liittyneet käyttäjät näkevät nämä symbolit, jotka ovat aina ajan tasalla. Eli esimerkiksi varattaessa tasoasetukset valo syttyy vihreäksi ja muuttuu muilla punaiseksi samanaikaisesti.

Luettelo projektitiedoista käyttäjän varauksessa löytyy *Tiimityö*ikkunan *Oma työympäristö*-painikkeesta.



Täältä voi siirtyä suoraan asetuksiin tai kyseiseen ikkunaan sekä vapauttaa tietoja.

14.3 Varaus attribuuttien hallinnassa: varaa kaikki attribuutit

Kuten kaikissa Tiimityön keskusteluikkunoissa, on myös Attribuuttien hallinnassa oma valoikonijärjestelmänsä. Attribuuttityyppejä voi varata niiden välilehtien kautta (esimerkissä Tasot-välilehti).

Alareunan Varaa tasot -painike vastaa Tasoasetuksissa varaamista. HUOMAA Jos kuvan alaosan Tiimityö-painike on harmaa, oikeudet eivät riitä attribuutin poistamiseen tai muokkaamiseen.

Image: State of the s	0.0	Attribuuttien kallinta
Displayse training Display	Tasot	
Image: Construction Action Tableme Training Action Tableme Tableme Vapaansa variettavaksi Link Tableme Tableme	https://www.ficebooks.actic.com/solid Non 1 0 Main 2 0 Action/Adv-Isso 3 0 Action/Adv-Isso 3 0 Action/Adv-Isso 3 0 Action/Adv-Isso 5 0 Action/Adv-Isso 5 0 Action/Adv-Isso 5 0 Action/Adv-Isso 7 0 Balance Action/Adv-Isso 1 0 Action/Adv-Isso Action/Adv-Isso 1 1 0 Action/Adv-Isso Action/Adv-Isso 1 1 0 Action/Adv-Isso Action/Adv-Isso Action/Adv-Isso 1 0 0 Action/Adv-Isso Action/Adv-Isso Action/Adv-Isso<	A - 05A - Tatiensa teolota • Tatiensa teolota • Tatiensa teolota • Tatiensa teolota • Tatiensa teolota • Tatiensa teolota

Myös kaikkien mahdollisten attribuuttityyppien varaaminen on mahdollista. Varattuna oleviin Attribuuttityyppi-välilehtiin tulee vihreä symboli merkiksi varauksesta, kuten myös niiden asetuksiin.

Vastaavasti attribuutteja ja muita tietoja voi vapauttaa yksittäin tai erikseen käyttämällä Tiimityö-painikkeen käskyjä.



14.4 Yksittäisten näkymien ja näkymäkansioiden varaaminen

Tiimityössä on käytössä kaksi näkymäkansiota: julkiset ja omat. Julkiset ovat näkyvissä kaikille tiimiläisille. Kansiosta toiseen liikutaan ikkunan yläosan painikkeen avulla.

0	Projekti - Na	äkymä	it			
3.	1		Q			
Ju	Julkiset näkymät 🕨			✔ Julkiset näkymät		
▼ 10	Aseta Projekt Suunnittelu 🕒 1. 1. ker	in tied u rros	dot	Omat nakymat		

Näkymän varaaminen

Näkymän varaaminen tarkoittaa, että käyttäjä voi

- muuttaa näkymän asetuksia
- poistaa näkymän
- siirtää näkymää puurakenteessa.

Julkisissa näkymissä varaaminen tapahtuu helpoiten hiiren oikealla painikkeella (Varaa näkymän asetukset). Vaihtoehtoisesti valitaan näkymä rakenteesta ja painetaan Varaa-painiketta Projekti-ikkunan alaosassa.



HUOMAA Näkymien varaamiseksi tarvitaan rooli, jossa on oikeus: Näkymät ja kansiot – Poista/Muokkaa. Jos oikeuksia ei ole, eivät käskyt ole näkyvissä.

Kaikkien vapaiden näkymien ja kansioiden varaaminen Varaaminen tehdään kohdevalikosta ylimmän tason ikonia osoittamalla.



Kloonikansion varaaminen

Valitaan kansio ja sen kohdevalikosta Varaa kloonin asetukset.



Kloonin varaaminen mahdollistaa sen asetusten muokkaamisen (klooniin lisätyt saavat saman asetuksen). Kuitenkin asetukset kloonikansioissa muuttuvat vain varatuille kohteille. Muiden varauksessa olevien kloonien asetukset eivät muutu, vaikka niiden kansion asetuksia muuttaa.

HUOMAA Asiasta tulee esiin muistutus, jos kaikki sisältö ei ole varattuna.

Omat näkymät

Julkisten näkymien ohella ovat käytössä omat näkymät, joihin pääsy on vain käyttäjällä itsellään. Omien näkymien sisältöä ei lähetetä mallipalvelimelle Vie-käskyllä.

Näkymiä lisätään omiin näkymiin sen ollessa valittuna. Vaihtoehtoisesti Järjestely-ikkunan avulla voi siirtää näkymiä omien ja julkisten välillä.



14.5 Planssivihkon sisällön asetuksien varaaminen

HUOMAA Planssin, masterplanssin sekä alaryhmän asetuksien varaamiseksi täytyy olla käytössä rooli, jossa on oikeus *Planssit ja Alaryhmät – Poista/Muokkaa*. Jos oikeutta ei ole, eivät käskyt ole näkyvissä.

Planssin asetusten varaaminen

Kohdevalikon avulla voi varata haluamiaan plansseja: valitaan planssi ja osoitetaan hiiren oikealla Varaa planssin asetukset. Sama koskee masterplansseja. Vaihtoehtoisesti valitse planssi ja Varaa ikkunan alaosasta.

Planssin asetuksien varaus tarkoittaa oikeutta

- muokata planssin asetuksia
- poistaa planssi
- siirtää planssia rakenteessa.

Kaikkien vapaiden planssien tai mastereiden asetusten tai alaryhmän kaikkien planssien varaamiseksi osoitetaan planssivihkon alaryhmän/kansion nimeä.

Alaryhmän asetusten varaaminen

Alaryhmän asetukset varataan kohdevalikon käskyllä Varaa alaryhmän asetukset. Tämä antaa oikeudet muokata *Alaryhmän asetukset* -ikkunan asetuksia.





HUOMAA Alaryhmän asetukset vaikuttavat kaikkiin alakohteisiin riippumatta niiden varauksesta.

Planssivihkon asetusten varaaminen

Vihkon asetukset varataan hierarkian ylimmästä ikonista (projektin nimi) käskyllä Varaa vihkon asetukset.

Planssivin	пко
	Valittu: 1 Muokattavia: 1
▼ ID-numerointi tässä vihkossa	
 Käytä hierarkiaa (puu tai alaryhmä) Lineaarinen 	
ID:n etuliite:	
ID:n tyyli:	
01, 02, 03,	Aloitus: 1
Esikatselu:	
01 02 03	
	Kumoa OK

Käskyllä saa oikeudet asetusten muuttamiseen.

14.6 Julkaisusarjojen varaaminen

Julkaisusarjoja varataan projektin sisällön Tulosteet-osassa.

0	Projek	ti - Tu	loste	et
3.		5		
1.	Näh	mät	T	losteet

Tiimityössä on kaksi julkaisusarjojen osaa: julkiset ja omat ryhmät. Jaettava sisältö tehdään aina julkiseksi ryhmäksi.

Projekti – Tulosteet	
🕞 🖬 🕋 📢	
1 - Näkymät ▼ Aseta Projektin tiedot ↓ Suunnittelu ↓ Rakennemalli	Julkisten ryhmien hallinta 1 – Näkymät 2 – Planssit julkistus
▶ 🔁 Projektitaulukot	Omien ryhmien hallinta

Koska sarjoja voi olla useita, täytyy määrittää, minkä haluaa varata. Julkisten sarjojen hallintaan pääsee kaikista sarjoista Yksi taso ylöspäin -painikkeella.

	kti – Tulos	teet		-
3. 1			3	
1 - N5	umät		4	
1 - 140	Vk	si ta	in via	snäin
	Dest table		10 110	span
e 1	rojekti - Ti	ulost	eet	
3.				Q
Julkisten	ryhmien	hall	inta	. 3
	an lis			-
D 2 Diane	rit			
2 - Plans	SIL			
Julkistus julkistus				
- Tuloste	asetukset	60	0	I X
4 Turonte				
D 1 - Näky	mät			
 1 - Näky Tallenna t 	mät tiedostot	_		Þ
 9 1 - Näkyn P Tallenna 1 	mät liedostot			Þ
 1 - Näkyn Tallenna t Tallenna t 	mät liedostot ulosteasetu	kset.],
Vapaar	mät tiedostot ulosteasetul ta varattav	kset. aksi		
9 1 – Näkyi Tallenna t Tulona t Tulona to Tulona to T	mät tiedostot ulosteasetui ta varattav Varaa	kset. aksi		

Julkisten sarjojen hallinnassa valitaan sarja ja painetaan ikkunan alaosan Varaa-painiketta (tai kohdevalikosta).

	Projekti – Tulosteet
C	> 🖻 🖬 🔍
J	ulkisten ryhmien hallinta 🕨 🔄
Q	1 – Näkymät
Q	2 - Planssit
Q	julkistus
	na 😋 🐼 🗙
	Tulorton, Tee kopio tulosteryhmäst
	* Tuiosteas connect
ø	1 – Näkymät
Ð	Tallenna tiedostot >
D	
0	Tulosteasetukset)
0	Tulosteasetukset Vapaana varattavaksi
	Tulosteasetukset Vapaana varattavaksi Varaa

Sarjojen hallinta tehdään luettelon alareunan painikkeilla.

14.7 Tasojen varaaminen ja tuhoaminen

Suunnittelutyön helpottamiseksi on käyttäjän mahdollista vaihtaa tasojen asetuksia ja luoda uusia tasoja ja tasoyhdistelmiä, vaikka tasoasetukset olisivat jonkin muun varauksessa.

Kuitenkin näiden muutosten tallentamiseksi ja jakamiseksi projektiin tai tasojen tuhoamiseksi täytyy tasoasetukset varata.

Tasoasetukset varataan niiden alareunan Varaa-painikkeella.

Mikäli tasoja tuhotaan, niillä omassa varauksessa olevat elementit poistetaan, muiden elementtien tasoksi tulee tällöin "Puuttuu". Puuttuvalla tasolla olevat elementit näkyvät kaikissa tulosteissa ja tallenteissa, koska niiden näkyvyyttä ei voi muuttaa.

Elementit, joiden taso puuttuu, tulisi aina joko tuhota tai siirtää toiselle tasolle.

Puuttuvien tasojen elementit (sekä ArchiCAD-tasolle joutuneet) voi helposti tunnistaa piilottamalla kaikki muut tasot tai etsimällä ja valitsemalla puuttuvien tasojen elementtejä.

0		Etsi ja	valitse	
Hakuehtoryhmä	in nimi:	Muu		•
Ehdot		Ar	vo	
Elementtityyppi	on		Kaikki	•
Taso	on		Puuttuu	ħ
Lisää	Poi	ista		19 🗆 9
Valittu: Muokattavia:	0	-	Valinta	+

14.8 Etsi ja valitse -ehtojen varaaminen

Tiimiprojekteissa Etsi ja valitse sisältää useita sisäänrakennettuja hakuehtoryhmiä. Lisäksi niitä voi tallentaa joko omiksi tai julkisiksi. Projektin hakuehtoryhmät tulevat esiin pudotusvalikosta.

0			Etsi ja valitse			
Hakuehtoryhmä	n nim	• 1	Muu 🔖			
Ehdot			Sisäänrakennetut hakuehtoryhmät			
Elementtityyppi	on		Kaikki elementit			
Polikkileikkaus	on		Kaikki 2D-elementit			
Tasoyhdistelmä	soyhdistelmä 🕨 on		Kaikki 3D-elementit Kaikki elementit lukitsemattomilla ja näkyvillä tasoilla			
Lisää		Pc	Julkiset hakuehtoryhmät Palkit			
Valittu:	0	ñ -				
Muokattavia:	0	4	Omat hakuehtoryhmät Ovet ja ikkunat			

Varaustilan symboli – vihreä, sininen tai harmaa ikoni – näyttää, onko julkinen ryhmä varauksessa, vapaana varattavaksi vai jonkun muun varaama.

Kaikki hakuehtoryhmät ovat käytössä, vaikka julkiset ryhmät olisivat jonkun muun varauksessa.

Samat ryhmät ovat käytössä Varaa elementit -ikkunassa elementtien varaamiseen.

Vaikka ryhmiä voi käyttää varaustilanteesta huolimatta, täytyy julkiset ryhmät varata, jotta on mahdollista

- tallentaa oma hakuehto julkiseksi
- muuttaa olemassa olevaa hakuehtoa
- poistaa julkinen hakuehto.

Julkiset hakuehtoryhmät varataan ikkunan oikean yläreunan kolmiopainikkeen valikosta.

9		Etsi,	ja valitse		
Hakuehtoryhmä	n nimi:	Pal	ġ.		Tallenna nimellä
Dhdot		,	AND .		Nimea(Palkit)
Elementtityyppi	en		Palkki	•	Vie (Palkit)
Polkkileikkaus	en		0		Siirrä yksityisiin (Palkit)
					Ø Varaa julkiset hakuehtoryhmät
Lisää	Po	ista		19 119	Tuo tallennettuja hakuehtoja
Valittu: Muokattavia:	0	-	Valint	• +	

Varaustilan symboli muuttuu näin vihreäksi.

14.9 Varaaminen vuorovaikutteisissa taulukkoikkunoissa

- Taulukkojen varaaminen
- Elementtien varaaminen taulukkoikkunassa
- Taulukon kaikkien elementtien varaaminen
- Väripalaute taulukkoikkunoissa

Taulukkojen varaaminen

Taulukon varaamiseen on kaksi tapaa:

- 1. Avaa taulukkoasetukset.
- 2. Valitse taulukko, esimerkiksi Seinäluettelo.
- 3. Mikäli se on vapaa varattavaksi, osoita Varaa.

5	Ikkunaluettelo		Uusi
	Oviluettelo		Monista
	Oviluettelo kopio 1 Seinäluettelo		Nimeä
	Verhorakenne tilaohjelma	Ļ	Poista
_		•	(Tuo
🔘 Va	paana varattavaksi	Varaa	Vie
> Att	ribuutti / Seinäluettelo		
► Las	kettavat tiedot / Seinäluettelo		

Tai:

000

1. Avaa taulukkoikkuna.

2. Osoita sen vasemman alareunan Varaa-painiketta.

	Taulukko / Senaluettelo	
Typik [Tetweet riveitials 2]	MI Palotsicka 🎲 a.	Valitur Muskatlaria
Ryberitz samanlaiset	C Lukitse taulukon otsikko	(Taulukkoasetukset.
Nilytä Antuknet	- A second s	
Kaytä muotoilua Viatunniste	12 Descentero, 2.4 123 130 130	12.28
Orjasin: Arial +	VM Sectoresity 1.01 125 1.00 1.35 T/2 Sectoresity 4.01 125 5.00 1.17 T/2 Sectoresity 4.01 125 5.00 1.17 T/2 Sectoresity 10.17 125 5.00 1.17 T/2 Sectoresity 10.17 125 4.00 2.80	18.00
1.00 mm	Tot behavioren 11.21 125 4.202 2.81 VA behavioren 13.52 125 4.202 2.81 VA behavioren 13.52 125 4.202 3.82	198
M3 2,00 mm	122 Collection (12.5) 125 2.50 1.50 125 Collection (12.5) 125 2.50 1.50 125 Collection (12.5) 125 2.50 1.50	112
Monintuinen teksti Kriasimen kenäk	10 100 100 100 100 100 100 100 30 100 000 - 37.0 100 100 100	140.37
Otsikon kirjasivetyvili <u>n 7 U</u> Tasaa Vilturenistaladure: <u>N N N N N</u> 21	* Balance in some 1 1 200 1 100 0 1 1 Balance in states 1 1 200 1 100 0 1 1 Balance in states 1 1 200 1 100 0 1 1 Balance in states 1 1 200 1 100 0 1 1 Balance in states 1 1 200 1 100 0 1 1 Balance in states 1 200 1 100 0 1 1 Balance in states 1 200 1 100 0 1 1 Balance in states 1 200 1 100 0 1 1 Balance in states 1 200 1 100 0 1 1 Balance in states 1 200 1 100 0 1 1 Balance in states 1 200 1 100 0 1 1 Balance in states 1 200 1 100 0 1 1 Balance in states 1 200 1 100 0 1 1 Balance in states 1 200 1 100 0 1 1 Balance in states 1 200 1 1 100 0 1 1 Balance in states 1 200 1 1 100 0 1 1 Balance in states 1 200 1 1 100 0 1 1 Balance in states 1 200 1 1 100 0 1 1 Balance in states 1 200 1 1 100 0 1 1 Balance in states 1 200 1 1 100 0 1 1 Balance in states 1 200 1 1 100 0 1 1 Balance in states 1 200 1 1 100 0 1 1 Balance in states 1 200 1 1 100 0 1 1 Balance in states 1 200 1 1 100 0 1 1 Balance in states 1 200 1 1 100 0 1 1 Balance in states 1 200 1 1 100 0 1 1 Balance in states 1 200 1 1 100 0 1 1 Balance in states 1 200 1 1 100 0 0 1 100 0 1 100 0 100 0 0 1 100 0 0 100 0 100 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 80 8.00 8.41 4.42
Solun reunus: Kalkki reunukset 🕴	Expression 1.5 400 1.500 1.54	6.49
Ehyt situs *	Petorinaleme 0.78 420 1.90 1.17 Tetorinaleme 2.08 420 1.90 1.28	100
Reanusiquiti 🕈 i 🛛 🖬	E002/2014/08 228 420 1150 1174	122
(Alatumnisteen asetukset)	Benerative La da 180 180	12
Peru/tee uudelleen 🔆 🔆		110
Timityon tila:	E 120 120 140	122
Vapaana varattavaksi	REFERENCE 1237 425 1215 11.53 REFERENCE 1255 1255 12.55 REFERENCE 1255 1	151
(Varias b)	Link + les E	1

Elementtien varaaminen taulukkoikkunassa

Elementtejä voi varata suoraan taulukkoikkunoista, tällöin varaus tehdään tyypillisesti elementin muokkausta varten.

- 1. Valitaan varattava elementti tai elementtejä taulukkoikkunassa.
- 2. Viesti ikkunan yläreunassa kertoo elementtien varaustilan.



Taulukossa valitun kohteen kohde-elementit tarkoittaa, että kohta viittaa useaan elementtiin. Tässä tapauksessa elementtejä on neljä (kuten Valittuna 4 -kohta kertoo). Mikäli joku näistä on toisen henkilön varauksessa, on *Pyydä varaus* -painike esillä.

 Mikäli elementti on vapaana varattavaksi, sen voi varata (muuten Pyydä varaus).

Vaikka elementti on vapaana tai se on jo varattu, voi elementti siitä huolimatta olla ei-muokattava. Näissä tapauksissa ikkuna kertoo syitä, jotka voivat olla esimerkiksi:

- Taso on lukittu tai piilotettu. Taso pitää näyttää tai avata, ennen kuin elementtiä voi muokata.
- Elementin muokkaukseen ei ole tarvittavia oikeuksia.
- Mikäli elementti ei ole ajan tasalla paikallisessa kopiossasi, muutokset täytyy hakea ennen elementin muokkaamista.

Taulukon kaikkien elementtien varaaminen

Tehdään käyttämällä Varaa elementit -ikkunaa ja taulukkoa ja kaikkia sen sisältämiä elementtejä hakuehtona.



Riconaluett	aintipaiki slo	ka		
Ikkunaluett	ela			
Lisää	Po	ista)		
. Varattavien	valintaeh	dot		
Hakuehtoryhm	ăn nimi:	Muu		\$
Ehdot		An	10	

Väripalaute taulukkoikkunoissa

Väritetyt työympäristöt toimivat elementtien varaustilan esittämiseen myös taulukkoikkunoissa, jos valitaan *Näytä varaukset käyttäjäkohtaisesti*. Jos Tiimityö-ikkuna on esillä, myös sen kautta voi varata elementtejä.

14.10 Luettelomallien varaaminen

Seuraavat ikkunat on mahdollista varata tiimin toiminnoin: • Määrätaulukot-ikkuna



HUOMAA Määrätaulukot toimivat tiimiprojekteissa vain, jos luettelomallit on tallennettu projektin sisäiseen kirjastoon.

- Muokkaa tietokantaa
- Nimikkeet

Määrälaskenta luettelojen ja listojen avulla on käyty tarkemmin läpi vihkossa ML.MLO.

14.11 Varaa merkintä

Katso kohta Tiimityö ja Projektin merkintätyökalut.

15 Kaikkien elementtien ja tietojen varaaminen

Tiimi-valikon ja Tiimityö-ikkunan (Varaa-napin viereinen kolmiopainike) *Varaa kaikki* -käsky on tarkoitettu koko auki olevan projektin varaamiseen.

Tämä käsky on hyödyllinen työskenneltäessä ajoittain tai ennen varsinaisen tiimityön aloittamista yksin.

Onnistuneesta varauksesta kerrotaan kuvan ilmoituksella.

Varaa kaikki



Olet varannut koko projektin itsellesi!

Huomaa: muut käyttäjät voivat luoda uusia elementtejä tai muita kohteita ja viedä ne palvelimelle. Näitä uusia elementtejä ei automaattisesti lisätä varaukseesi.

OK

Mikäli varausyritys tuottaa ristiriitoja, tulee esiin *Viimeisimmän varauksen tulos* -ikkuna:

Vimeisimmär varauksen tulo	1	
Aimeisimmän varauspyynnön tulos; elementtien lukumäärä:		
	Varattu	Ristinita muiden
ELEMENTIT PROJEKTIN ALUEEN MUKAAN		
🖿 4. 4. kerros	8	0
🖬 3. 3. ķerros	47	3
a 2. 2. Cerros	110	2
L 1. 1. kerros	100	117
0. Kellari/perustus	122	10
Tk 001 Greetings from Spore (Itsenainen)	0	1
Tk 002 Tydkuwa (Itsenäinen)	1	0
K: Viestit ei toimi Otsenäinenö	0	1
a 20 Tiimi matkalle	5	0
02 - 39 Oviluettelo	1	0
14 Solibri	42	0
16 Mitat, rakennetyyppi	7	0
S Mallipalvelin 1	9	0
I ArchiCAD 14	68	0
a 10 ife kaantajat	8	0
11 Tekia	42	0
19 V8C	42	0
12 Versiomuutos, ifc	7	0
2 demorralli	60	0
4 Birns	7	0
18 Parempi kirjastojen kallinta	7	0
13 Dementtien luokittelu	6	0
9 xyz-tuonti	6	0
17 Peruskirjasto	42	0
3 Timi	85	0
8 Kahvitauko	41	0
IS Cinema 4D	42	0
6 Mallipalvelin 2		0
7 Aloituspohja	4	4
A4 pysty	51	0
A4 myyntikuva	16	0
A4 ovikaavio	43	0
A4 ovikazvio 2	104	0
A4 ikkuezkazuja	42	0
Vapauta Näytä ristiriita)		Pyydä varaus
		Sulie

16 Oman varauksen tarkistaminen

Käyttäjän varaus on tarkistettavissa ja muokattavissa myös Tiimityö-ikkunan *Oma työympäristö* -painikkeesta.



Valitsemalla kohteen ja painamalla Avaa (kuvassa harmaana, koska kohdetta ei ole valittu) pääsee suoraan kyseiseen paikkaan tai asetusikkunaan. Kohteita vapautetaan varauksesta Vapautapainikkeella.

17 Projektitiedon luominen ja lähettäminen

Uuden tiedon luominen

Riippumatta varaustilanteesta käyttäjä, jolla on riittävät oikeudet, voi luoda ja tallentaa uutta projektitietoa, jota voi myös paikallisesti muokata.

Esimerkiksi käyttäjä voi luoda uuden täytetyypin, vaikkei hän olisi varannut Täytteet...-attribuuttiasetuksia.

Käyttäjä voi vapaasti muokata ja poistaa luomiaan attribuutteja ja muita tietoja. Seuraavaan *Vie*-käskyyn saakka on uusi tyyppi alleviivattu täytetyyppien valintaikkunoissa merkkinä siitä, etteivät muut näe tai voi käyttää tätä.

Koolaus 100x50 k 600 + mineraalivilla	TYVEK-pintainen mineraalivilla
Kuviotävte .	Tahdet
Laatoitus+vedeneristys	GO Vapaam, kivet 01
Laatoitus, vedenkestävä laasti	Vapaam, kivet 02
Limitys	Vesieriste
SS Luonnonkivet	222 XPS 100
Metalliranka R100k600 + mineraalivilla	33 XPS 105
Metalliranka R50k600 + mineraalivilla	555 XP5 120

Uuden tiedon Vieminen

Luotaessa uusi attribuutti tai muu tieto se lähetetään palvelimelle *Vie*-käskyllä. Mikäli tällä hetkellä tietotyyppi on jonkun muun varauksessa, tulee ilmoitus, ettei tietoa voi viedä:

Ongelman ratkaisemiseksi voi

- pyytää varausta heti ja yrittää uudestaan
- operuuttaa viemisen ja varata tai pyytää varausta tietotyyppiin (esimerkiksi Täytteille) ja Viedä sitten uudestaan
- poistaa uuden tiedon, esimerkiksi kuvan täytetyyppin, ja viedä uudestaan.

Uusi tieto Projektin sisällössä

Luotaessa uusi kohde, kuten näkymä projektin sisältöön, tulevat sen asetukset automaattisesti varaukseen. Juuri luotu kohde, jota ei ole viety palvelimelle, näkyy vihreällä symbolilla.

Uuden näkymän tai julkisen näkymäkansion luomiseen vaaditaan rooli, jossa on oikeus Näkymät ja Kansiot – Luominen. Jos tätä roolia ei ole, eivät käskyt ole näkyvissä. Uuden planssin, alaryhmän ja masterin luomiseksi vaaditaan rooli, jossa on oikeus Planssit ja Alaryhmät – Luominen. Jos tätä roolia ei ole, eivät käskyt ole näkyvissä.

18 Elementtien antaminen toisen käyttäjän varaukseen

Käyttäjille voi antaa elementtejä, vaikkeivat he olisi pyytäneet niiden varausta.

Tämän tekemiseksi valitaan elementit, minkä jälkeen otetaan käsky ja valitaan käyttäjä Tiimi- tai kohdevalikosta.

Tiimi Ikkunat SMC Ohje Projekti • Kayta • 🥯 Vie muutokset 0×S ۵ Hae muutokset Vie & hae Varaa elementit... Vapauta valitut elementit Valitut elementit varataan käyttäj A Roope Svvälahti Varaa kaikki \delta Eva Perjo & Vesa Putkonen 🖬 Uusi viesti... 🛔 Anu Aalto 🗸 💽 Tiimityö

Esiin tulevassa Pyyntö-viesti-ikkunassa mahdollisen viestin lisäämisen jälkeen valitaan lopuksi Aseta.

0	Vastaanottaja:	9
7	Eva Perjo	
5 Lee		
1. ke	rros.	

Vastaanottaja saa ilmoituksen ArchiCADin viestitoiminnon välityksellä. Mikäli elementit eivät ole ajan tasalla, täytyy muutokset ensin viedä palvelimelle.

Tällä tavoin käyttäjä voi saada varaukseensa elementtejä, jotka eivät ole hänen koneellaan ajan tasalla. Näissä tilanteissa täytyy muutokset ensin hakea palvelimelta. Tämä tieto tulee näkyviin elementtien pikatietoihin.

19 Pyydä varaus elementeille tai projektitiedolle

Muiden varaamien elementtien muokkaamiseksi täytyy niihin pyytää varaus. Varaaminen on mahdollista työskenneltäessä verkkoyhteydessä.

Pyydä varaus löytyy

- Tiimityö-ikkunasta
- Projektin sisältö -ikkunan kohdevalikoista
- valittujen elementtien kohdevalikoista
- Projektitiedon keskusteluikkunoista, esimerkiksi Esitystavoista
- viimeisimmän varauksen Tiedot-ikkunasta (jossa Pyydä varaus tarkoittaa ristiriitaisten varauksien pyytämistä).

Osoitetaan Pyydä varaus, jolloin Varauspyyntö-ikkuna tulee esiin.



Kirjoitetaan mahdollinen viesti ja osoitetaan Pyydä varaus. Aina tehtäessä varauspyyntö se siirtyy vastaamattomiin varauspyyntöihin. Vastaavasti se tulee vastaanottajan tehtävälistaan.



Jos vastaanottaja ei ole verkkoyhteydessä, toimitetaan viesti hänen palatessaan.

Jos varaaja vapauttaa kohteen riippumatta pyyntöviestistä, kysyjä saa sen automaattisesti varaukseensa.

Avattaessa viesti itselle vastaamattomien pyyntöjen listalta nähdään, montako on myönnetty / montako on torjuttu ja montako pyyntöä on vastaamatta.

Variousipwrite	
Vastaanottaja: Eva Perjo Lähetetty: 1.9.2010 13.28.42	
Varauspyyntö: anna elementtien varaus kohteesta 1. 1. kerros.	
Vastaus:	
Varaus annettu.	
Nayta kaikki 💦 🕅	Näytä elementit, joiden varaus on annettu (0) Näytä elementit, joiden varauspyyntö on torjuttu (0)
Sulje (Sirrä valmistureisiin)	Nayta elementit, joiden varauspyyntoihin ei ole vastattu (3)

Vastaamaton pyyntö voidaan myös uusia.

Varauspyyntöviestien käsittely

Omistaja saa viestit listaansa, josta ne aukeavat kaksoisosoittamalla. Viestin voi avata tai poistaa myös sen sivussa olevasta kolmiopainikkeesta.



Pyynnöissä näkyy kysyjän nimi ja mahdollinen viesti.

Anu Aalte	13:41.0
Ei vastaar	🖂 Avaa viesti
Eva Perje	🗙 Poista viesti
Oryymon Ke	🔒 Merkitse luetuksi
Bonnistuul	Näytä elementit

- Avaa viesti: Sama kuin kaksoisosoitus tai osoitus näytölle tulevaan viestilappuun.
- Merkitse luetuksi: Avaamattomat viestit näytetään lihavoituina. Myös kaksoisosoitus merkitsee luetuksi.
- Näytä elementit / Avaa: Näyttäminen avaa kohteen tai lähentää siihen.
- Torju pyyntö: Elementit säilyvät varauksessa.
- Myönnä varaus: Siirtää elementit pyytäjän varaukseen.

Myönnettäessä tai torjuttaessa varaus siirtyy automaattisesti valmiisiin.

Samoin pyynnön lähettäjä saa vastauksen tehtävälistaansa (ja pyyntö poistuu vastaamattomista).

Vastaus on avattavissa ja sekä pyyntö että vastaus nähtävissä samassa ikkunassa. Näytä kaikki lähentää kohteisiin tai avaa ikkunan.

20 Elementtien tai tiedon vapauttaminen

Projektitiedon vapauttaminen

Varauksessa olevan tiedon voi vapauttaa avaamalla kyseisen keskusteluikkunan (tai valita kohteen Projekti-ikkunassa) ja osoittamalla Vapauta ikkunan alareunassa (tai Projekti-ikkunan kohteen kohdevalikossa).

Tietotyyppejä vapautettaessa päivittyy tieto palvelimelle, vaikka ikkunasta poistuttaisiin Kumoa-nappia painaen.

Valittujen elementtien vapauttaminen

Varattuna ja valittuna oleva elementti tai elementit vapautetaan Vapauta valitut -käskyllä, joka löytyy

- Tiimityö-ikkunasta valitsemalla joko Vapauta tai kolmiopainikkeesta Vapauta ja kommentoi.
- Tiimi-valikosta
- kohdevalikosta.

Kun elementti on vapautettu, näkyy sen pikatiedoissa Vapaana varattavaksi. Toinen käyttäjä voi nyt varata elementin.

Mikäli joku on jo pyytänyt elementtiä, saa hän siitä automaattisen viestin, ja se siirtyy hänen varaukseensa suoraan.

Ennen muokattujen elementtien vapauttamista täytyy viedä muutokset palvelimelle.

Vapauta kaikki

Jos mitään ei ole valittuna, lukee painikkeessa Vapauta kaikki. Tämän avulla kaikki varaukset vapautuvat. Myös viereisen kolmiopainikkeen käskyt muuttuvat.

Vapauta sulkemisen yhteydessä

Katso, pidä tai vapauta varaukset vietäessä ja tallennettaessa.

Vapauta ja kommentoi

Tällä toiminnolla lisätään samalla kommentti projektin lokiin joko viestillä niiden vapautumisesta muille käyttäjille tai ilman.

21 Viestit

ArchiCAD Tiimityö sisältää tehokkaan sisäänrakennetun pikaviestitoiminnon ja varaustenhallinnan. Viestintä on integroitu projektiin, sen sisältöpohjaiset toiminnot viittaavat elementteihin ja tehtäviin. Näin monet viesteistä ovat automaattisia ja vähentävät käyttäjien syöttötarvetta.

Esimerkiksi pyydettäessä elementin varausta ei tarvitse selittää, mitä haluaa, vaan elementti valitaan ja sen varausta pyydetään. Senhetkinen varaaja saa viestin automaattisesti (automaattisin vastaus- ja kohdistustoiminnoin varustettuna). Näin viestien lähettäminen ja vastaanottaminen on tehokasta ja helppoa.



HUOMAA Näytä ilmoitus uudesta viestistä tiimityössä on kytkettävissä pois/päälle kohdasta *Vaihtoehdot – Työympäristö – Käyttäjän asetukset – Lisäasetukset*.

Osoittamalla joko suoraan viestilappuun tai viestiin Tiimityöikkunassa voi viestiin reagoida haluamallaan tavalla.

Viestejä voi lähettää myös ilman verkkoyhteyttä, ne lähtevät ja saapuvat yhteyden palattua. Kaikki näppäimistön merkit ovat tuettuja, mukaan lukien eroikoismerkit. Sen sijaan graafista tietoa ja liitteitä sekä hyperlinkkejä ei tueta.

Viestit-osassa Tiimityö-ikkunassa on kolme osaa:

- Tehtävälista näyttää keskeneräiset, palautetta odottavat viestit. Uudet viestit, mukaanl ukien tehtyjen vastauspyyntöjen tulokset, saapuvat tänne.
- Vastaamattomat varauspyynnöt näyttävät käyttäjän itse lähettämät pyynnöt, joihin muut eivät ole vastanneet.

Jos vastaamaton pyyntö saa vastauksen, se siirtyy automaattisesti tehtävälistaan ja kertoo, että työ voi nyt alkaa. Nämä viestit poistuvat automaattisesti vastaamattomista.

Lähetettäessä pyyntö usealle vastaanottajalle vastaukset tulevat erillisinä viesteinä tehtäväluetteloon. Pyynnöt säilyvät vastaamattomina pyyntöinä, kunnes viimeinenkin vastaus saapuu.

Avattaessa vastaamaton pyyntö kaksoisosoittamalla saadaan tilanneraportti, joka kertoo, kuinka monta on myönnetty, torjuttu ja vastaamatta.

Jos varauspyyntöön on "vastattu" vain antamalla varaus ilman viestiä, tulee elementti automaattisesti varaukseen. Myös elementteihin liittynyt vastaamaton pyyntö poistuu.

 Valmiit näyttää viestit, jotka eivät vaadi toimenpiteitä. Tehtävälistalta voi siirtää tehtäviä käsin valmiisiin kohteisiin kohdevalikon kautta. Siis valitsemalla kohteen ja sen kohdevalikosta Siirrä valmistuneisiin.

POIKKEUS Jos viesti vaati vastauksen, sitä ei voi siirtää valmistuneisiin, ennen kuin siihen on vastattu. Nämä viestit ovat tyypillisesti varauspyyntöjä, joihin vastataan joko myöntämällä varaus tai torjumalla pyyntö, minkä jälkeen viesti siirtyy valmiisiin. Viestejä voi poistaa listalta tuhoamalla niitä alareunan Tuhoapainikkeella.

Seuraavia aiheita ovat

- Varauspyynnöt
- Lähetä uusi viesti
- Vastaanota ja avaa viesti
- Pyydä tarkastamaan.

21.1 Varauspyynnöt

Varauspyyntö syntyy automaattisesti valittaessa Pyydä varaus joko ArchiCAD-elementteihin tai tietoon, joka on toisen varauksessa.

21.2 Lähetä uusi viesti

Uusia viestejä luodaan Tiimityö-ikkunan Viestit-osan alareunan *Lähetä uusi viesti* -painikkeella sekä Tiimi-valikon *Uusi viesti* -käskyllä.



Vaihtoehtoisesti valittaessa yksi tai useampi käyttäjä on myös kohdevalikossa ja käyttäjänimien alla *Lähetä uusi viesti* -käsky.

HUOMAA Viestien avulla voi myös liittää projektin lokiin kommentteja.

Vastaanottajien valinta

Viestiin lisätään vastaanottajia projektissa mukana olleiden käyttäjien luettelosta riippumatta siitä, ovatko he yhteydessä tai eivät.

O Uusi viesti	
Vastaanottaja:	? •
Valitse vastaanottajat!	
Vaihtoehtoinen toiminto: ei mitään	•
	Vastaanottaja: Valitse vastaanottajat! Valitse vastaanottajat!

Viestin tärkeyttä voi korostaa oikean yläreunan huutomerkki- eli prioriteetti-ikonilla. Korkean prioriteetin viestit esitetään tehtävälistalla taustaltaan väritettyinä, ja niiden pikaviestit häviävät ruudulta vasta, kun viestiin on reagoitu avaamalla tai sulkemalla se.

Lisää tehtäväviesti

Vastaanottajalle on mahdollista välittää suoraan tehtäväpyyntö viestin osana. Ennen viestin lähettämistä on valittavissa ennalta ohjelmoitu Vaihtoehtoinen toiminto. Toiminto varmistaa asian nopean käsittelyn, koska oikea ikkuna avautuu vastaanottajalle suoraan.



Valikosta lisätään viestiin haluttu tehtävä.

Esimerkiksi jos kaikkien vastaanottajien tulisi viedä muutoksensa, voi Vie muutokset -painikkeen lisätä viestiin. Viestiin vastataan sitten yksinkertaisesti painamalla viestin Vie muutokset -painiketta.

21.3 Viestien vastaanottaminen ja avaaminen

Viesti ja siihen liittyvät vaihtoehdot avautuvat seuraavin tavoin:

- osoittamalla pikaviestilappua
- kohdevalikosta osoittamalla viestiä tehtäväluettelossa ja valitsemalla tilanteen mukaisista vaihtoehdoista:

🖂 Ava	a viesti
😡 Vas	taa viestiin
🞽 Siir	rä valmistuneisiin
O Me	rkitca luatukci

Jos lähettäjä on liittänyt tehtävän viestiin, käsky on suoraan valittavissa kohdevalikosta.

Samat vaihtoehdot ovat esillä avattaessa viesti Lähetä viesti -painikkeen vieressä.

)	V	astaanotettu viesti
£1	Lähettäjä: Lähetetty:	Anu Aalto 31.8.2010 16.53.00
tilate	eos on sijote	ttu malliin
_		Vastaa
		A

21.4 Pyydä tarkastamaan...

Keskusteltaessa suunnitteluratkaisuista on usein helpointa pyytää kommentteja näyttämällä ratkaisu.

Tiimissä tämä tehdään seuraavasti:

- 1. Valitaan elementit.
- 2. Kohdevalikosta valitaan Pyydä tarkastamaan.
- **3.** Valitaan vastaanottaja(t).
- **4.** Tehtävä *Tarkasta valitut elementit* on kiinnitetty kohteisiin. Lähetetään viesti.

	Uusi viesti	
Vastaanottaja:		9
Valitse vastaano	ttajat!	
Tarkasta valitut	elementit	
Tarkasta valitut	elementit	
Tarkasta valitut	elementit	Lähetä

Vastaanottaja saa kommentoitavat elementit näkyviin painamalla viestin *Näytä*-painiketta.

22 Lisää kommentti lokiin

Kommentit ovat vapaamuotoisia tekstejä, joita voi liittää projektin lokiin.

Kommentin lisäämiseksi on mahdollista tehdä seuraavasti:

- Tiimi Projekti Lisää tiimikommentti
- Valitse Vie muutokset ja kommentoi tieto asetusikkunasta tai vapauta ja kommentoi Vapauta-käskyn viereisestä kolmiopainikkeesta.

VT	iimityön tila luokattavissa	
Č	Vapauta	Vapauta ja kommentoi
▼ Tyč	öympäristö Vie & hae	
	Varaa	Vie muutokset
	Vapauta kaikki	 Hae muutokset Vie muutokset & kommentoi

Esiin tulevaan Lisää kommentti -lokiin on tässä valittu prioriteetiltaan korkean viestin lähettäminen muille tiimiläisille sekä tehtäväpyyntö muutosten hakemiseksi.



23 Kirjastot tiimityössä

Tiimiprojektissa on käytössä kahdenlaisia kirjastoja: Projektin sisäinen kirjasto sekä mallipalvelimelta valitut palvelinkirjastot. Kuten normaaliprojekteillekin, ne ovat näkyvissä Kirjastojenhallinta-ikkunassa.

Mallipalvelimen kirjaston käyttämiseksi tiimiprojektissa täytyy:

- kirjasto ensin ladata mallipalvelimelle
- kirjasto lisätä projektiin kirjastojenhallinnassa.

Ulkoisia kirjastoja ei voi käyttää tiimiprojekteissa, koska niiden saatavuutta kaikille tiimiläisille, yhteydettömässäkään tilassa, ei voi varmistaa.

Kun normaaliprojekti jaetaan tiimityöksi, sen linkitetyt kirjastot ladataan oletuksena palvelimelle. Tämä tarkoittaa normaalitilanteessa sitä, ettei kirjastojen käyttämiseksi tiimissä tarvitse mitään erillisiä toimenpiteitä.

Jaettaessa projektia, mikäli sen kirjasto sijaitsee jo palvelimella, vaihtuu se kirjastoksi suoraan, eikä sen sisältö lataannu uudestaan palvelimelle.

Projektin jakamisikkunan *Muu*-kohta sallii kirjastolinkkien vaihtamisen jakamisen yhteydessä. Tässä on mahdollista vaihtaa kirjastoksi toisen mallipalvelimen kirjasto tai valita, ettei jotain kirjastoa viedä palvelimelle.



Sisäiset kirjastot tiimityössä

Sisäiset kirjastot lisätään projektiin, kuten normaaleissa projekteissakin. Käyttäjän lisätessä kirjastoon objektin saavat kaikki käyttäjät sen – haettuaan muutokset – ja voivat sitten sijoittaa ja käyttää objektia. Objektit varataan kuten mikä tahansa muukin elementti. Tiimissä laajennusten tekemät objektit, kuten ristikko ja portaat, täytyy sisällyttää, koska muuten niiden muokkaaminen ei ole mahdollista. Ylipäätään omien objektien ja niiden osien sisällyttäminen on suositeltavaa.

Jos objektien halutaan olevan kaikkien tiimiläisten saavutettavissa ja pienentävän muokkausristiriitoja, täytyy ne sisällyttää tehtäessä sisäiseen tai myöhemmin lisätä siihen (sieltä, minne ne alun perin oli tallennettu).

Varaa sijoitettu objekti vs. Varaa sisäisen kirjaston objekti

Projektiin sijoitetun objektin voi varata kuten myös kirjastojenhallinnan sisäisen kirjaston objektin.

Näillä varauksilla ei ole mitään tekemistä toistensa kanssa. Varattaessa projektiin sijoitettu objekti (kopio) voi sen asetuksia muuttaa normaalisti. Muutokset vaikuttavat valittuun, varattuun kohteeseen.

Itse objektin alkuperäiskappale on myös varattavissa sekä kirjastojenhallinnan että Avaa objekti -ikkunan kautta (nämä ovat aina ajan tasalla). Objektia voi kehittää normaalisti ohjelmoimalla. Tehdyt muutokset vaikuttavat sen kaikkiin sijoitettuihin kopioihin riippumatta niiden varaajasta.

24 Ulkoiset viitetiedostot tiimityössä

24.1 Viitteet ja XREF-tiedostot tiimityössä

Viitteiden kanssa voi tiimissä työskennellä samoin kuin normaaliprojekteissakin. Tärkeää on ainoastaan se, että käytössä ovat riittävät oikeudet. Toinen oikeuksista sallii niiden kanssa työskentelyn ja toinen niiden lisäämisen ja linkkien muokkaamisen Viitteiden hallinnassa.

01	00		Roolias	etukset		
Roo	lin nimi:	Pääarkkitehti				
	Käyt	töoikeudet	Pääarkkitehti	Arkkitehti	Katselija	Suunnittelija
	Projektin	rakenne	2			
÷	Tvöstä ele	menttelä	3			
	Dokument	ti-työkalujen el	8	~		1
	Mallinnuse	lementit	52	~		~
	Verkkoeler	nentit	52	~		~
	Viiteinstan	ssit	50	~		
	Xref-instan	nssit	12	~		
Þ	Lisää		3			
Þ	Laskentati	aulukot ja -listat				
Þ.	Hallinta		8			
٣	Ulkoinen s	isältö	3			
	IFC ulkoise	t tiedot - hallinta	5			
	Kirjasto-os	ia - luonti	53	~		
	Kirjasto-or	ia - poistamin	52	~		
	Kirjastot lit	sääminen/pois	52			
	Lajennuste	n asennukset	52			
	Ulkoiset pi	irustukset - ha	52	*		
	Viitteet - h	allinta	52	*		
	Xref - halli	nta	52	~		

Viite / XREF-oikeudet

Viitteet - hallinta:

Tämän avulla käyttäjä voi luoda uusia viitteitä ja tehdä kaikkia viitteiden hallinnan käskyjä (kuten lähdetiedostojen hallinnan). Kun viite on mukana projektissa, kuka tahansa käyttäjä voi viiteinstanssit-oikeudella sijoittaa niitä.

Viitteen päivittäminen päivittää kaikki sen sijoitetut kopiot riippumatta niiden varauksesta. Jos lähdetiedosto on tiimityö, täytyy käyttäjällä olla käyttäjänimi ja salasana tämän projektin mallipalvelimelle.

Mikäli linkki on katkaistu, poistettu tai muutettu viitteiden hallinnassa, tämä vaikuttaa vain niihin sijoitettuihin, jotka ovat varauksessa. Mikäli niitä on muiden varauksissa, ei muutos vaikuta niihin.

Viiteinstanssit:

Tämä mahdollistaa käyttäjille sijoitettujen viitteiden varaamisen, muokkaamisen ja poistamisen. Myös uusia kopioita näistä voi sijoittaa.

Paras tapa varata kaikki sijoitetut kopiot on käyttää viitteiden hallinnan asemesta Varaa elementit -ikkunaa (*Tiimi – Varaa elementit*).

XREF-instanssit:

Tämä mahdollistaa XREF-kopioiden varaamisen, muokkaamisen ja poistamisen sekä niiden uusien kopioiden lisäämisen.

XREF-hallinta:

Tämä mahdollistaa kokonaan uusien XREF-linkkien luomisen ja niiden lähteiden hallinnan XREF-hallintaikkunassa.

Viitteiden ja XREF-instanssien varaaminen

Viitteen sijoittaminen lisää sen automaattisesti varaukseen. Sijoitetun kopion varauksen pyytäminen toimii kuten elementeilläkin Tiimityö-ikkunan ja kohdevalikoiden avulla.

Viitteen ja XREF:n varaus tarkoittaa mahdollisuutta siirtää tai poistaa se. Myös sen asetuksia voi muuttaa (esimerkiksi kierron, sijoitustason, korkeusaseman ja korkeuden sekä kerroksen osalta).

Lähdetiedostot

- Kuka tahansa käyttäjä voi avata ja muuttaa viitteen lähdetiedostoa riippumatta sen varaajasta.
- Käyttäjä voi poistaa ja katkaista varaamiensa viitteiden yhteyden.
- Käyttäjä voi päivittää sijoitettujen viitteiden kaikki kopiot, sekä omat että muiden varaamat, ja Vie ja hae -käskyn jälkeen päivittää kaikki muutosten mukaisiksi.
- Sijoitettujen viitteiden viite voidaan vaihtaa. Valittaessa tämän jälkeen *Vie ja hae muutokset* vain omat varatut muuttuvat, kun taas muiden varaamat säilyttävät linkin alkuperäiseen viitetiedostoon. Käytännössä projektiin tulee uusia viitteitä.

24.2 Ulkoiset piirustukset tiimityössä

Ulkoisten piirustusten kanssa voi tiimissä työskennellä samoin kuin normaaliprojekteissakin. Niiden sijoittamiseksi täytyy olla oikeus Ulkoiset piirustukset – Hallinta.

HUOMAA Ilman tätä oikeutta ei ulkoista piirustusta voi sijoittaa eikä sijoitetun piirustuksen linkkiä vaihtaa. Kuitenkin sijoitetun piirustuksen voi poistaa tai kopioida sen varaamisen jälkeen. Piirustuksia voi myös päivittää.

Jos käyttäjällä on oikeus, sijoittaminen tapahtuu normaalisti kohdasta *Arkisto – Viitteet – Sijoita ulkoinen piirustus...*

Ulkoinen piirustus voi olla linkki toiseen tiimiprojektiin. Tässä tapauksessa käytetään *Arkisto – Viitteet – Sijoita ulkoinen piirustus tiimiprojektiin...*

HUOMAA Linkitettäessä viite toisesta tiimiprojektista täytyy molempien olla samalla versiolla.

Esiin tulevassa Valitse tiimiprojekti -ikkunassa valitaan mallipalvelin ja projekti.

TÄRKEÄÄ Mallipalvelimelle ja sen projekteihin pääsyyn vaaditaan tunnukset, käyttäjän täytyy olla kyseisen projektin käyttäjälistalla.

Myös tiimiprojekteissa piirustuksia hallitaan Piirustusten hallinta -ikkunan kautta. Piirustusten hallinnan käskyjen käyttämiseksi täytyy kyseiset piirustukset olla varattuina.

POIKKEUS Piirustusten päivittäminen ei edellytä niiden varaamista.

Muistiinpanot
