



EDUCAÇÃO INFANTIL  
REGULAMENTO  
INTERNO 2021





# INTRODUÇÃO

CAROS PAIS, MÃES, OU DE MAIS RESPONSÁVEIS

Este documento trata de informações importantes a respeito da relação Família x Colégio Apoio e esclarece normas e assuntos de interesse coletivo, que favorecem o convívio no nosso dia a dia.

Desejamos que vocês utilizem-no de forma recorrente, fazendo dele um instrumento facilitador dos nossos processos pedagógico-administrativos.

Carinhosamente,

Rejane Maria Dantas Maia  
Terezinha Cysneiros de Magalhães  
Luciana Carneiro Leão de Mello  
Renata Ubirajara Gabriel de Melo  
Rosemayre Bezerra Dantas

**Diretoras**



# SUMÁRIO

<b>4</b>	I Horários
<b>6</b>	II Uso do Uniforme
<b>6</b>	III Comunicação Apoio Família
<b>6</b>	IV Contatos com os(as) Professores(as)
<b>7</b>	V Contatos com o SOP e Direção
<b>7</b>	VI Utilização do Porta-Comunicados
<b>7</b>	VII Uso da Bolsa Escolar
<b>7</b>	VIII Tarefas Escolares para Casa
<b>8</b>	IX Aulas de Campo
<b>9</b>	X Organização dos Grupos-Classe
<b>8</b>	XI Disciplina/Projeto Convivência
<b>9</b>	XII Avaliação da Aprendizagem
<b>11</b>	XIII Interação Escola - Família
<b>12</b>	XIV Reuniões de Professoras com o SOP e Direção
<b>12</b>	XV Brinquedos/Instrumentos Eletrônicos vindos de Casa
<b>13</b>	XVI Lanche
<b>14</b>	XVII Comemoração de Aniversários
<b>15</b>	XVIII Aniversários de Professores e Funcionários
<b>15</b>	XIX Crianças Doentes no Ambiente Escolar
<b>15</b>	XX Uso da Biblioteca
<b>16</b>	XXI Funcionamento
<b>16</b>	XXII Pagamentos
<b>17</b>	XXIII Seguro Educacional
<b>17</b>	XXIV Nossos Diferenciais

## I. HORÁRIOS

EDUC. INFANTIL	ENTRADA E SAÍDA		RECREIO
	MANHÃ	TARDE	
MATERNAL E INFANTIL 1	<b>7h40 - 11h40</b>	<b>13h40- 17h40</b>	<b>Maternal e Infantil I</b> Manhã - 9h30 - 10h Tarde - 15h30 - 16h
DO INFANTIL 2 AO INFANTIL 4	<b>7h40 - 12h00</b>	<b>13h40 - 18h</b>	<b>Infantil 2</b>  9h30 - 10h 15h30 - 16h  <b>Infantil 3 e Infantil 4</b> 10h - 10h30 16h - 16h30

### CHEGADA AO COLÉGIO:

- 1) O portão interno das casas da Educação Infantil (Maternal ao Infantil 4) só será aberto para a entrada das crianças às 7h20 e 13h20. Antes desses horários, teremos duas funcionárias que acolherão, excepcionalmente, as crianças (apenas dos Infantis 2, 3 e 4) que, por extrema necessidade dos pais, precisem chegar mais cedo ao colégio: mínimo às 7h (manhã) e às 13h (tarde).
- 2) As crianças do Maternal e Infantil 1 que chegarem antes dos horários de entrada deverão ficar com os seus responsáveis nas áreas externas das salas de aula aguardando a chegada das funcionárias responsáveis.
- 3) A partir das 7h20 (manhã) e 13h20 (tarde), as crianças são recebidas nas salas pela(s) funcionária(s) com cantos de atividades previamente planejados para recebê-las. A(s) professora(s) chegará(ão) a sua sala às 7h40 (manhã) e 13h40 (tarde) e disponibilizará(ão) os 20 minutos iniciais para contatos com os familiares que desejarem.
- 4) As crianças das turmas do Maternal e Infantil 1 poderão ser conduzidas as suas respectivas classes por seus pais ou responsáveis, mesmo em horários que extrapolem os estabelecidos. Solicitamos, no entanto, que procurem não ultrapassar o horário das 8h/14h, a fim de que possam usufruir o mais plenamente das vivências escolares.

Já os alunos das turmas dos Infantis 2, 3 e 4 que chegarem ao colégio a partir das 8h e das 14h deverão ser deixados com a funcionária responsável pela casa ou Equipe do SOP, responsáveis por acolherem os atrasados e encaminhá-los as suas classes. Desta forma, evitaremos que as professoras interrompam as atividades

já iniciadas e prejudiquem a dinâmica da classe, para receberem crianças que cheguem atrasadas. Portanto, é expressamente proibido o acesso dos pais ou responsáveis às salas de aula após às 8h e 14h.

**Obs. 1:** Excepcionalmente neste ano, em função das restrições decorrentes da pandemia do Coronavírus, os familiares devem evitar entrar no colégio (com exceção dos familiares com filhos em adaptação), restringindo-se a fazê-Lo apenas em casos de real necessidade dos filhos, a fim de diminuirmos a circulação/aglomeração de pessoas.

### **SAÍDA DO COLÉGIO:**

As crianças do Maternal e Infantil 1 aguardarão seus portadores nas suas respectivas salas de aula. Estes poderão se dirigir às salas de aula a partir das 11h40 e 17h40, quando o portão de acesso será aberto.

Os portadores dos alunos dos Infantis 2, 3 e 4 somente poderão ter acesso aos parques para pegarem os alunos a partir das 12h e 18h. Estes aguardarão seus portadores, sob os cuidados das funcionárias, auxiliares de classe, até o horários limite de saída:

Manhã: 12h40 | Tarde: 18h40

Locais de espera:

Infantil 2 – manhã e tarde: no parque pequeno

Infantil 3 e Infantil 4 – manhã e tarde: no parque grande

A partir das 12h40 e 18h40, as crianças ficarão no banco de entrada com as funcionárias responsáveis, aguardando os seus portadores.

É importante que respeitem esses limites, a fim de evitarem que as crianças sintam-se muito desconfortáveis em função do cansaço e da fome e passem a ter resistência em vir para o Colégio. Caso necessitem, emergencialmente, extrapolar esse horário, favor comunicarem-se com o Colégio.

Em caso de necessidade de saída antecipada, os pais devem solicitar diretamente à funcionária responsável pelo portão ou ao SOP, a saída da criança.

**Obs. 2:** Somente enquanto as restrições na circulação de pessoas no interior do Colégio durarem, os portadores deverão aguardar os alunos do lado de fora dos portões de acesso. A chamada dos nomes das crianças será feita por meio do microfone. Delimitaremos áreas para as crianças ficarem sem aglomeração aguardando os portadores.

### **ATIVIDADES EXTRAS (A PARTIR DO INFANTIL 3) E TEMPO COMPLEMENTAR (DO INFANTIL 1º ao 3º ANO)**

Os horários das diversas atividades extras (Escolinhas e Oficinas) estarão disponíveis durante todo o ano num mural específico e no site do Colégio.

Serão entregues a Programação e o Regulamento Específico para o Tempo Complementar no ato da matrícula nesse serviço.

**Obs. 3:** Neste ano, as Atividades Extras (com exceção da Robótica, que só voltará a ser oferecida quando da volta ao funcionamento regular) só começarão em março. No mês de fevereiro, faremos as inscrições dos alunos. Quanto ao Tempo Complementar, teremos vagas limitadas este ano e contemplaremos somente os poucos alunos do infantil 1 ao 1º ano cujos familiares já indicaram o seu interesse no período da matrícula. Esse serviço só será iniciado após o Carnaval.

## II. USO DO UNIFORME

O uso do uniforme é obrigatório para todos os alunos e sua especificação encontra-se na lista de materiais de cada classe e necessita ser respeitada.

**Obs.:** Não são consideradas como uniforme, as camisas de eventos específicos e das escolinhas esportivas. O uso do boné só será permitido quando solicitado para as aulas de campo. Não é permitido o uso de chinelo, sandália de salto, tamanco e Crocs.

## III. COMUNICAÇÃO APOIO-FAMÍLIA

Esta comunicação será feita, principalmente, por meio de circulares e bilhetes que serão enviados para os e-mails dos pais ou responsáveis cadastrados no ato da matrícula e pelo Aplicativo Escola em Movimento a partir de abril. As circulares mensais serão também expostas no mural de comunicação escola-família, que fica na secretaria e disponibilizadas na secretaria para quem optar pelo formato impresso. Reforçamos a necessidade dos pais, mães, ou responsáveis atualizarem seus e-mails e telefones na Secretaria, sempre que houver alguma mudança.

As crianças do Maternal ao Infantil 4, quando necessário, levarão bilhetes e recados por escrito para a família num porta- comunicados, para evitar o extravio destes.

Além desses informativos do cotidiano das classes, enviaremos aos pais, comunicados para os seus e-mails, quando necessário. Visitem frequentemente o site do Colégio: [www.colegioapoio.net](http://www.colegioapoio.net), a nossa fanpage: Colégio Apoio Recife e o nosso perfil no Instagram dando-nos, sempre que possível, o seu feedback.

Para que as famílias mantenham-se informadas dos acontecimentos de cada mês, divulgaremos, no hall de entrada, um calendário mensal de atividades, que será divulgado, inclusive, no site do Colégio.

O Colégio publica, mensalmente, a newsletter INFORMAPOIO, na qual são socializados temas educacionais importantes e o tratamento dado a eles no currículo do colégio.

## IV. CONTATOS COM OS(AS) PROFESSORES(AS)

Os encontros com as professoras devem ser marcados com elas mesmas, nos 20 minutos iniciais de cada turno, quando os pais ou responsáveis poderão contatá-las nas próprias salas de aula ou por meio do SOP, que também poderá agendar algum encontro de pais com os professores de Música, Inglês,

Psicomotricidade Relacional e Yoga, caso seja necessário.

Lembramos que nenhum(a) professor(a) deve ser interrompido(a) durante o horário de aulas e que é necessário que os alunos sejam aguardados por seus portadores até o final das atividades escolares.

**Importante:** O colégio adota a política de não fornecer às famílias, o telefone particular dos(as) professores(as). Aconselhamos que os contatos sejam realizados no período de trabalho deles(as).

**Obs. 4:** Todas essas definições estão temporariamente suspensas enquanto durar o clima de restrições devido à pandemia. Os familiares devem procurar se comunicar com a nossa equipe por meio do serviço de telefonia (3441.5015) ou pelos e-mails do Serviço de Orientação Psicopedagógica disponibilizados nos nossos comunicados.

## V. CONTATOS COM O SOP E DIREÇÃO

Convocaremos as famílias, sempre que necessário, pessoalmente, por contato telefônico ou por meio de comunicado escrito e estaremos disponíveis para atendê-las em horário previamente marcado por elas, na recepção, ou pessoalmente, com a própria profissional a ser contatada. A troca entre a família e a escola é de fundamental importância para o bom desenvolvimento do nosso trabalho.

## VI. UTILIZAÇÃO DO PORTA-COMUNICADOS

No início das aulas, os alunos recebem um porta-comunicados, onde devem ser colocados todos os registros da comunicação escola-família/família-escola. O porta-comunicados deve permanecer durante todo o ano na bolsa escolar dos alunos.

Os(as) alunos(as) antigos devem utilizar o porta-comunicados que já possuem, substituindo a etiqueta do mesmo por uma nova, com os dados pessoais atualizados. Em caso de perda ou depreciação ao longo do ano em curso, a família deverá contatar com a coordenação para ser orientada quanto a sua reposição.

Após, no mínimo, 1 ano de uso, o Colégio fará a renovação dos porta-comunicados que estiverem mal conservados.

## VII. USO DA BOLSA ESCOLAR

O uso da bolsa carrinho não é permitido, por não ser necessário, devido à pouca quantidade de materiais nela transportada, e também, ao excesso de barulho que produz no ambiente escolar, além de possíveis acidentes que pode causar, quando do seu deslocamento em pisos de diferentes níveis e escadas.

## VIII. TAREFAS ESCOLARES PARA CASA

### Infantil 3 e Infantil 4

As tarefas para casa, nesse período de escolaridade, cumprem o propósito de

integrar a família ao projeto de trabalho que o(a) filho(a) realiza no Colégio e proporcionar novas oportunidades aos alunos de apropriação e fixação dos diferentes conteúdos escolares.

Serão introduzidas gradativamente a partir do Infantil 3 e tornar-se-ão diárias a partir do 1º ano do Ensino Fundamental.

Procuraremos enviar tarefas que exijam a participação dos pais nas sextas-feiras, quando a família poderá dispor de um tempo maior para a assistência ao(s) filho(s).

Quando os pais necessitarem comunicar suas dúvidas e/ou observações acerca do desempenho do(a) seu(sua) filho(a) na execução da tarefa de casa, devem escrevê-las num papel e enviá-las à professora no porta-comunicados do(a) aluno(a), que deverá permanecer na sua bolsa escolar durante todo o ano. Podem, também, procurar pessoalmente a própria professora, nos 20 minutos iniciais de cada turno, ou a coordenadora do ciclo.

## **IX. AULAS DE CAMPO**

O local, data e objetivo de cada aula serão antecipadamente divulgados.

Para esses momentos, serão solicitados os elementos necessários, tais como: protetor solar, boné, dinheiro para compra de ingresso, etc.

Não é permitido que alunos tragam câmera fotográfica, pois levaremos a câmera do colégio e não podemos nos responsabilizar por esses objetos.

O termo de autorização para essas aulas será firmado pelos pais ou responsáveis no comunicado que seguirá para as famílias antes de cada saída, no qual também será informado o valor a ser pago pelo transporte e eventual ingresso cobrado pelo local visitado. Sem esta autorização, o(a) aluno(a) permanecerá no colégio, perdendo essa importante vivência do nosso currículo. Não será aceita a autorização por telefone.

Sairemos do Colégio sempre em ônibus, com cintos de segurança. Somente contrataremos ônibus especiais, com ar-condicionado, para aulas de campo fora da cidade.

**Obs. 5:** Essa atividade está suspensa até que o colégio retome o seu funcionamento normal.

## **X. ORGANIZAÇÃO DOS GRUPOS-CLASSE**

Procuramos compor as 2 ou 3 turmas de cada ano/classe, desde o Maternal, em cada turno, de modo que fiquem equilibradas quanto às características individuais dos alunos. Caso esse equilíbrio passe a não ser mais observado por nós, devido a mudanças no percurso evolutivo dos alunos e à entrada de novos colegas, poderemos realizar uma reorganização dos grupos a partir do Infantil 4 para nova fase de escolaridade: Ensino Fundamental 1, baseando-nos em consensos dos(as)

professores(as) junto ao SOP e Direção e com a escuta cuidadosa dos interesses dos alunos. Tentaremos manter fixos os grupos de alunos, a partir do 6º ano, com a intenção de fortalecer as relações entre adolescentes, tão fundamentais nessa etapa da vida. O respeito a esta decisão da nossa equipe por parte dos pais ou responsáveis é fundamental para que este investimento na montagem dos melhores arranjos grupais tenha os resultados esperados.

## **XI. DISCIPLINA / PROJETO CONVIVÊNCIA**

O Colégio investe, desde a Educação Infantil, na Formação Pessoal e Social dos alunos, estabelecendo metas socioemocionais e estratégias para atingi-las, no currículo de cada classe, desenvolvendo, de modo transversal às áreas formais do conhecimento, o Projeto Convivência. Também, visa conscientizar os alunos dos seus DIREITOS e DEVERES, comprometendo-os com a construção e cumprimento de combinados e/ou normas pré-estabelecidos e socializados.

As dificuldades no cumprimento das normas estabelecidas serão refletidas com os envolvidos, que serão orientados a redimensionarem suas posturas, assegurando-se o desejado bem-estar individual e coletivo, indispensável à aprendizagem.

Na relação com os alunos do Infantil 2 ao Infantil 4, em caso de serem observadas dificuldades de relacionamento e comportamento recorrentes, as famílias serão orientadas pela equipe do Colégio, a fim de refletirmos juntos sobre melhores intervenções e encaminhamentos a serem adotados na escola e na família.

## **XII. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM**

Realizamos a modalidade de avaliação formativa (processual), caracterizada, principalmente, por ser:

**a) Integral:** abrangendo todas as áreas de desenvolvimento-sócio-afetiva, psicomotora e cognitiva;

**b) Interativa:** comprometendo nesse processo, além da(o) professora/ professor, demais educadores do Colégio, os(as) próprios(as) alunos(as) e seus familiares;

**c) Contínua:** realizada em diferentes momentos e através de diversos procedimentos;

**d) Acumulativa:** os principais conteúdos (conceitos, fatos, procedimentos, valores e atitudes) trabalhados no I Semestre serão aprofundados e reavaliados no II Semestre;

**e) Diferenciada:** definiremos metas de aprendizagem adaptadas e/ ou instrumentos/intervenções diferenciados, para avaliarmos, de maneira justa, o desempenho dos alunos que, por fatores diversos, estejam com dificuldade de superar os desafios propostos ao seu grupo-classe ou com extrema facilidade de desempenho, necessitando de desafios diferenciados.

Procuramos, assim, assegurar na avaliação, a prevalência de aspectos qualitativos sobre os quantitativos.

Com vistas à socialização dos resultados da avaliação formativa (processual) que realizamos, organizamos o ano letivo em 2 semestres.

### **PROCEDIMENTOS AVALIATIVOS QUE USAMOS FREQUENTEMENTE:**

- Observação sistemática dos procedimentos e atitudes em permanente construção (metas da Formação Pessoal e Social);
- Análise crítica por parte das professoras de todas as diferentes produções dos alunos;
- Registros das professoras, tanto em pautas de avaliação quanto em textos descritivos acerca do desempenho dos alunos, observado em diferentes momentos da rotina escolar.

Por meio desses procedimentos, estaremos permanentemente diagnosticando o grau de aproximação/afastamento do(a) aluno(a) em relação às metas de aprendizagem definidas e expressas nas fichas de acompanhamento individual/avaliação.

### **ÍNDICES DE APRENDIZAGEM USADOS EM TODOS OS CICLOS:**

(que expressam esse grau de aproximação das metas)

- AM - Atingida a Meta
- BAM - Boa Aproximação da Meta
- RAM - Regular Aproximação da Meta
- IAM - Insuficiente Aproximação da Meta

As professoras vão continuamente registrando aspectos essenciais observados no desenvolvimento escolar do(a) aluno(a) e na dinâmica geral da classe, compartilhando-os com o SOP e as famílias. Ao final de cada semestre, apresentaremos às famílias:

a) um relatório de conteúdos construídos e principais atividades desenvolvidas por cada grupo-classe naquele período (todas as turmas);

b) um relatório descritivo sobre o desempenho dos alunos nos diferentes Campos de Experiência do nosso Currículo (Maternal e Infantil 1);

c) uma ficha avaliativa individual, com as metas de aprendizagem previstas para o período, com os respectivos índices de aprendizagem apresentados pelo(a) aluno(a) em cada Campo de Experiência. Essa informação por meio de índices será complementada com observações acerca de aspectos particulares do desempenho do(a) aluno(a) e, se necessário, com orientações da nossa equipe (Infantis 2, 3 e 4). Os pais, por sua vez, são solicitados a escrever a sua análise crítica desses registros avaliativos e enviá-la à professora responsável.

Ao final dos meses de abril e setembro, os pais receberão feedbacks da professora sobre o percurso de aprendizagem dos filhos (registro sintético da Avaliação

Processual) e o SOP atenderá individualmente os pais ou responsáveis dos alunos que estiverem apresentando dificuldades na aprendizagem, a fim de orientá-los acerca de intervenções necessárias.

Em função da natural diversidade existente em cada grupo-classe, adaptamos para os alunos Público-Alvo do Atendimento Educacional Especializado, sempre que necessário, tanto as metas de aprendizagem definidas para cada semestre, quanto o grau de dificuldade e/ou de abrangência das propostas avaliativas, de modo a cobrar de cada aluno(a) o que ele(a) tem reais condições/possibilidades de aprender.

### **XIII. INTERAÇÃO ESCOLA - FAMÍLIA**

Serão realizadas reuniões:

1. Antes do início das aulas, em datas divulgadas nas listas de material individual de cada classe, para os pais novatos do Maternal, Infantil 1 e 2 (crianças que iniciarão nessas classes a sua vivência escolar), para orientação sobre o período de adaptação;

No início do ano letivo, para apresentação das propostas pedagógicas de cada classe pelos(as) professores(as) e SOP;

2. Encontros de Pais bimensais orientados pela equipe de Psicologia e Orientação sobre temas relevantes a cada nível de desenvolvimento;

3. Ao final de cada semestre, para avaliação do trabalho desenvolvido pelas diversas classes (integração pais x professores x SOP x Direção);

4. Em cada semestre, promoveremos 1 palestra sobre algum tema relevante, selecionado pela equipe do colégio ou sugerido pelos familiares.

5. Sempre que se fizer necessário, promoveremos reuniões com Pais de determinadas turmas, para tratarmos de temas definidos por nossa equipe como necessários para o desenvolvimento de determinado(s) grupo(s) - classe ou de interesse dos próprios pais.

**Obs.:** O dia e a hora dos encontros serão divulgados previamente por meio de circulares, e-mail e de cartazes no painel de entrada do colégio. A presença das famílias nesses encontros favorecerá a desejada integração destas com a equipe e o projeto do Colégio.

**Obs. 6:** Temporariamente, esses encontros estão sendo realizados apenas no formato on-line. Quando retomarmos o formato regular do Colégio, voltaremos a nos reunir presencialmente com os familiares, porém manteremos a realização de encontros a distância, que tão bem funcionaram nesse tempo de distanciamento social.

#### **IMPORTANTE!**

Solicitamos que os familiares não tragam crianças para as reuniões noturnas, por não termos funcionários disponíveis para supervisioná-las.

## **XIV. REUNIÕES DE PROFESSORAS COM O SOP E DIREÇÃO**

Investimos continuamente na formação e atualização permanentes das nossas educadoras por meio da realização de reuniões, cursos, seminários, oficinas, etc. As professoras da Educação Infantil, além de encontros extras organizados pelo Colégio, reúnem-se com a Direção e SOP, em quase toda última sexta-feira do mês, para planejamento, estudo e avaliação. Portanto, só haverá aula nesses dias até às 10h e 16h.

As crianças que não puderem sair nesse horário (em função da impossibilidade dos pais e portadores), permanecerão no colégio, sob a supervisão de uma equipe de funcionárias (uma outra equipe de funcionárias estará, nesse momento, em formação).

**Obs. 7:** Essas reuniões serão temporariamente suspensas.

## **XV. BRINQUEDOS/INSTRUMENTOS ELETRÔNICOS VINDOS DE CASA**

Somente as crianças do Maternal e Infantil 1 poderão trazer brinquedos para o Colégio, quando sentirem necessidade. As professoras limitarão adequadamente o seu uso, a fim de não ser prejudicado o desenvolvimento das atividades.

As crianças do Infantil 2, Infantil 3 e Infantil 4 só deverão trazer brinquedos de casa, assim como fantasias, nas sextas-feiras, dia em que proporcionaremos um espaço para jogos com eles, estimulando a troca, a interação.

Solicitamos aos pais dos alunos do Maternal ao Infantil 4 que não enviem para o Colégio brinquedos caros ou fáceis de se perderem, imitações de armas e smartphones, tablets, que prejudicam a focalização da atenção dos alunos nas propostas da classe.

### **Obs.:**

1. É importante que os brinquedos venham marcados para facilitar a identificação do(a) dono(a). O Colégio não se responsabilizará pelos brinquedos trazidos de casa, em casos de avarias ou perdas.
2. As fantasias trazidas nas sextas-feiras funcionam também como brinquedos, portanto, deverão vir nas bolsas das crianças. No momento de exploração dos brinquedos trazidos de casa, elas serão vestidas e quando este finalizar, serão guardadas nas bolsas.
3. As crianças que participam do Tempo Complementar poderão trazer brinquedos todos os dias, porém eles devem permanecer nas bolsas durante o tempo regular e só serem utilizados no horário desta atividade extracurricular.

**Obs. 8:** Apenas enquanto permanecermos nesse funcionamento atípico, não será permitido os(as) alunos(as) trazerem brinquedos ou outros objetos não necessários para o Colégio.

## XVI. LANCHE

Nosso cardápio, orientado por nutricionistas, prioriza uma alimentação saudável.

O cardápio mensal será afixado no mural de avisos das casas da Educação Infantil (Maternal ao Infantil 4), disponibilizado no site do colégio e enviado para vocês pelo aplicativo Escola em Movimento.

**Obs. 9:** Excepcionalmente nos meses de fevereiro e março, enviaremos o cardápio para o e-mail do responsável. A partir do mês de abril, estará disponível no aplicativo: Escola em movimento. Aguardem!

Investiremos na ampliação das preferências alimentares das crianças, aproveitando todo o poder do contágio grupal e só serviremos uma 2ª opção quando esgotadas todas as tentativas de aceitação de algum dos alimentos oferecidos.

\* Será realizada, no ato da matrícula, uma sondagem de alimentos que geralmente são servidos no lanche das crianças do Maternal e Infantil 1, a fim de que os integremos no nossocardápio.

Algumas crianças com intolerância a certos alimentos serão liberadas para trazerem seu lanche de casa; outras se servirão apenas de frutas ou suco e pagarão 50% da taxa mensal. Essas particularidades devem ser informadas ao SOP e registradas numa ficha controle, que também é compartilhada com a coordenadora desse serviço.

Não serão cobrados aos pais, os dias consecutivos em que as crianças faltarem ao colégio por motivo de saúde ou viagem, desde que as faltas sejam antecipadamente comunicadas à professora responsável.

Quando houver faltas isoladas (mesmo que comunicadas no dia), a família responsável não deverá solicitar à secretaria ressarcimento do valor avulso do lanche, visto que o serviço de cozinha do colégio não tem como reduzir o número de lanches preparados para cada turma em cima da hora.

## **XVII. COMEMORAÇÃO DE ANIVERSÁRIOS**

### **A) NO COLÉGIO**

#### **Maternal ao Infantil 4**

Essa comemoração é uma vivência mais interna, cujo propósito é a confraternização e a homenagem dos colegas, professoras, SOP e funcionárias aos aniversariantes.

A presença de familiares é opcional e deve ficar restrita apenas aos pais ou algum(a) substituto(a) deles e aos irmãos dos aniversariantes. Os familiares que desejarem podem deixar uma câmera fotográfica com a professora, que registrará a hora do parabéns.

**Obs. 10:** Essa presença está proibida enquanto durar a pandemia do Coronavírus.

Surpresas envolvendo ainda mais as crianças nessa comemoração serão organizadas pela nossa equipe, para que o foco seja a relação afetiva. Decidimos, portanto, não mais permitir o envio de caixinhas com guloseimas e lembranças, nem outras comidas vindas de casa.

A comemoração deverá ser realizada no dia fixado pela instituição para cada classe, no horário de lanche das crianças, não modificando a nossa rotina de trabalho. As datas das comemorações de cada mês serão divulgadas no mural de avisos e no cardápio.

O lanche do colégio nesse dia será pipoca, suco e o bolo para a hora do parabéns. Refrigerantes não serão mais permitidos nessas ocasiões.

**Obs.:** As crianças não devem trazer roupas especiais para a ocasião, utilizando o uniforme do colégio.

### **B) EM OUTROS ESPAÇOS:**

1. Os convites só serão distribuídos no colégio, quando contemplarem todos os alunos da classe;
2. Informamos que não podemos nos responsabilizar pela organização (banho e troca de roupa) e saída dos alunos para comemorações fora do horário escolar, em virtude dos banheiros serem muito utilizados pelas crianças em horário escolar.

Recomendamos que as festas sejam agendadas para um horário após o turno escolar, para não haver prejuízo do trabalho pedagógico.

## **XVIII. COMEMORAÇÃO DE ANIVERSÁRIO DE PROFESSORES(AS) E FUNCIONÁRIOS(AS)**

1. Tem que ser combinada previamente com o SOP do Ciclo.
2. Se for trazido algum alimento para esse momento, tem que ser coerente com o que é proposto para a comemoração dos aniversários das crianças: um bolo caseiro simples, pipoca e outros alimentos que fazem parte do nosso cardápio socializado, tais como: frutas e sucos.
3. Cartão com mensagem oferecido à aniversariante, que possa vir junto a algum presente comprado coletivamente, só deve ser distribuído se tiver o nome de todas as crianças da sala, sem ser excluída nenhuma delas.

## **XIX. CRIANÇAS DOENTES NO AMBIENTE ESCOLAR**

Compreendemos que a criança que está resfriada, com febre, dor de garganta, conjuntivite etc., não está em condições de brincar e de participar das atividades propostas. Além disso, vindo ao colégio, entrará em contato com novos “vírus” neste período em que seu organismo não está totalmente resistente e ressaltamos, ainda, que transmitirá suas doenças para seus colegas de sala. Dessa forma, pedimos a colaboração dos responsáveis para que deixem suas (seus) filhas (os) em casa nestas situações, para garantirmos a boa saúde de todos.

Ao ser constatado o estado febril da criança no ambiente escolar, entraremos em contato com o(s) responsável(is) e só medicaremos a criança com a autorização da família. Após esse contato e primeiros cuidados dados pela Equipe do Colégio é importante que a família se organize para vir buscá-la, priorizando o seu bem-estar nesta situação.

## **XX. USO DA BIBLIOTECA**

**Obs. 11:** Temporariamente suspenso para o público externo.

A nossa biblioteca está disponível a toda a comunidade Apoio (alunos, professores, funcionários e pais).

Seu acervo é composto por diversos tipos de documentos e o empréstimo destes é regulado pelas “Normas de Rotina da Biblioteca”, que estarão acessíveis aos seus usuários, no mural informativo exposto no local, desde o 1º dia de aula.

O empréstimo de livros será realizado somente até o final da 1ª quinzena de junho (I Semestre) e até o último dia útil de novembro (II Semestre), em função da necessidade de controle e preservação do nosso acervo. As obras de referência (enciclopédias, dicionários, almanaque, etc.), bem como recortes de jornais não podem ser emprestados.

Os documentos deverão ser devolvidos nos prazos e datas previamente estabelecidos. Em caso dos documentos serem extraviados ou danificados, o responsável deve comprometer-se a repô-los à biblioteca nas mesmas condições em que foram retirados.

Não será emprestado qualquer outro documento ao usuário que estiver em débito quanto à devolução. Os usuários da biblioteca (alunos, professores, pais e funcionários) que atrasarem na devolução do(s) documento(s) terão, como multa, a suspensão temporária de empréstimos de documentos, correspondente a duas vezes a quantidade de dias do seu atraso.

O horário de funcionamento estará afixado na porta da sala, no início do ano letivo. Não haverá atendimento ao público nas últimas sextas-feiras de cada mês e nos meses de férias (julho e janeiro).

## **XXI. FUNCIONAMENTO**

### **SECRETARIA**

1. Nos meses de fevereiro a junho e de agosto a dezembro, a Secretaria atenderá ao público nos seguintes dias e horários:

- De segunda a quinta-feira – das 7h30 às 18h, sem intervalo de almoço.
- Nas sextas-feiras, o horário de funcionamento é apenas das 7h30 às 12h30.
- Haverá, mensalmente, uma reunião da equipe para estudos e avaliação do trabalho, cujo horário será divulgado antecipadamente, visto que a secretaria será fechada ao público nessa ocasião.

2. Nos meses de janeiro e julho, o atendimento ao público será só no período da manhã, das 8h às 12h. Na terceira semana de janeiro e julho, a secretaria estará fechada ao público.

### **SETOR ACADÊMICO**

- De segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h.

### **ATIVIDADES EXTRACURRICULARES**

- De segunda a sexta-feira, das 11h30 às 13h30 e das 17h30 às 18h30.

## **XXII. PAGAMENTOS**

1. Mensalidades - (Ensino Regular, Tempo Complementar e Atividades Extracurriculares) pagas na rede bancária, no dia 5 ou no dia 10 de cada mês, de acordo com definição do responsável.
2. Taxa de Lanche mensal – paga na rede bancária, no dia 5 ou no dia 10 de cada mês, de acordo com definição do responsável.

3. Aulas de Campo - pagas em data próxima a cada aula programada, na rede bancária (ver detalhamento desse serviço no item “IX” deste Regulamento).

**Observação:**

- O boleto será enviado mensalmente, via e-mail, para o endereço do responsável financeiro, indicado no ato da matrícula, no contrato de prestação de serviços educacionais.
- Os professores e funcionários são proibidos de receberem qualquer pagamento enviado pelos familiares e contamos com o respeito de todos a essa decisão.

### **XXIII. SEGURO EDUCACIONAL – Despesas Médicas e Hospitalares**

Todo pai Apoio terá direito de usufruir do Seguro Educacional (despesas médicas e hospitalares), desde que:

1. Esteja em dia com o pagamento das mensalidades;
2. Seja o responsável financeiro, que assumiu, no ato da matrícula, o compromisso pelo pagamento da mensalidade escolar e declare o seu filho (nosso aluno) no Imposto de Renda.

Acesse no [www.colegioapoiio.net](http://www.colegioapoiio.net), no link Downloads e Listas - Seguro Educacional

- Manual do Segurado e saiba mais sobre o Seguro Educacional.

Para maiores esclarecimentos, podem contatar diretamente com Ana Fontes, pelo telefone 3327-2238 | 3004.7711 (Green Corretora).

### **XXIV. NOSSOS DIFERENCIAIS**

- Formação integral para uma atuação ética, competente e transformadora nos diferentes ambientes de convívio e atuação.
- Gestão das salas de aula numa perspectiva construtivista, inclusiva, interativa, dinâmica e inovadora - uso de laboratório Maker (a partir do 5º ano), Google for Education (a partir do 4º ano), Plataforma Elefante Letrado (do 2º ao 5º ano), Plataforma Redação nota 1000 (6º ao 9º ano), Plataforma Tamanduá.Edu (6º ao 9º ano).
- Promoção da aprendizagem criativa, com processos colaborativos, pedagogia ativa, abordagem baseada na resolução de problemas com o auxílio de novas tecnologias.
- Incentivo à pesquisa, curiosidade e criticidade, visando um processo de aprendizado eficaz.

- Psicomotricidade Relacional, Yoga e Meditação para favorecer o desenvolvimento socioemocional.
- Estímulo a atividades esportivas e artísticas no horário curricular regular e nas atividades extracurriculares.
- Destaque dos nossos alunos em campeonatos nacionais e internacionais de Robótica e em diversos eventos científicos e literários.
- Atuação competente dos nossos alunos egressos do Ensino Fundamental em diferentes desafios da vida acadêmica.
- Investimento diferenciado e sistemático na Formação Continuada de educadores e funcionários escolares.
- Interação Escola-Família pautada na confiança, no diálogo e na cooperação.
- Adoção de práticas sustentáveis no cotidiano e ações de conscientização sobre preservação ambiental.



