

## 1. ONDERWERP

Deze procedure beschrijft de werking van ons milieuzorgsysteem.

### INHOUD

- 5.1. Algemeen
- 5.2. Inventaris van milieuaspecten
  - 5.2.1. Interne milieuaspecten
  - 5.2.2. Externe milieuaspecten
- 5.3. Bepaling van significante milieuaspecten
- 5.4. Doelstellingen en acties
- 5.5. Evaluatie van het milieubeheer

## 2. TOEPASSINGSGBIED

Deze procedure is van toepassing voor :

	Building	Cleaning	Alcyon	Alcyon DC	Greencare	Shared Services
X	X	X	X	X	X	X

Bedienden	Arbeiders
X	X

## 3. VERWIJZINGEN

- P-PUR-02a-IRI : Werken met onderaannemers
- P-PUR-03-GRP : Onderaannemers Cleaning & Greencare
- P-QUA-02-Clean : Betrokkenheid van de directie
- P-SAF-03a-GRP : Uitwerking van een veiligheids-, gezondheids- en milieuplan
- P-SAF-07a-GRP : Preventiebeleid
- P-SAF-09a-GRP : Beheer 'PBW & Milieu' op werven BUILDING/ANTICO
- P-SAF-09c-GRP : Beheer 'PBW & Milieu' op werven ICS/IGC

Revisie : 2	OPGESTELD DOOR DL	NAGEKEKEN OP QA GRP VAN 05/08/2009	GOEDGEKEURD DOOR PJ
Bladzijde : 1/3	Handtekening	Handtekening	Handtekening
Editie : 08/07/2009			

#### **4. DEFINITIES**

Milieuvergadering : Dit is voor Cleaning & Greencare de R-ENV, met als vaste leden ten minste de milieu-coördinator, een lid van de dienst Facilities en de Quality Manager. Voor de Building & Antico is de milieuvergadering een periodiek onderdeel van het Comité Business, waarvan de milieucoördinator tevens een vast lid is.

#### **5. ZORG VOOR HET MILIEU**

##### **5.1. Algemeen**

Onze verklaring van milieu- en veiligheidsbeleid die goedgekeurd is door het Business Management geeft de algemene richting aan van het milieubeleid, dat bepaald wordt tijdens de periodieke milieuvergaderingen.

##### **5.2. Inventaris van milieuaspecten**

De milieucoördinator houdt een inventaris bij van al de milieuaspecten en hun mogelijke verbeterpunten, die gerelateerd zijn aan de activiteiten van de onderneming.

Minstens eenmaal per jaar doet de milieucoördinator een toetsing op de milieuaspecten om na te checken of ze nog up to date zijn. Voor ICS kijkt hij tevens de compliance na van het wetgevend register. De resultaten van deze analyses en eventuele voorstellen tot acties worden besproken en geacteerd tijdens de volgende R-ENV en op de eerstvolgende Directiebeoordeling.

##### **5.2.1. Interne milieuaspecten**

De bronnen hiervoor zijn :

- meldingen van milieu-incidenten en -calamiteiten
- klachten met betrekking tot de milieu-aspecten van activiteiten van de onderneming
- de resultaten van interne audits en controlebezoeken
- de resultaten van externe audits (door gespecialiseerd milieuconsultancybureau) en controlebezoeken
- rapporten van bevoegde instanties betreffende de milieu-aspecten van onze vaste installaties, werfinstallaties en –activiteiten
- CD-ROM “Veiligheid & Milieu” van de uitgeverij Kluwer en diverse periodieke gespecialiseerde publicaties, waarop de milieucoördinator geabonneerd is en die toelaten zich op de hoogte te houden van de veranderingen in de regionale milieu-wetgeving (Vlaams, Brussels en Waals gewest)
- periodieke updates van de wetgeving die een invloed zouden kunnen hebben op het wetgevend register (van ICS), afkomstig van Ecolas-Arcadis
- periodieke updates van de milieuwetgeving en toetsing aan het beantwoorden hierop via Agoria en de zelfdiagnose op de online site van Agoria (voor IRIS NV)

##### **5.2.2. Externe milieuaspecten**

Eventuele externe milieuaspecten :

- eigen aan de klant, worden beschreven en opgevolgd in klantspecifieke VGM-plannen (zie P-SAF-03a-GRP)
- veroorzaakt door onderaannemers, dienen eveneens opgevolgd te worden. Onderaannemers moeten van ons milieubeleid worden ingelicht, en dienen bewust gemaakt te worden van hun rol daarin. Tevens dienen zij ons voorafgaandelijk melding te maken van eventuele nieuwe of ongekende milieuaspecten die zij of hun werkzaamheden kunnen voortbrengen (zie P-PUR-02a-IRI & P-PUR-03-GRP).

Het aanvullen van de lijst met nieuwe milieu-aspecten of verbeterpunten gebeurt op iedere milieuvergadering.

### **5.3. Bepaling van significante milieuaspecten**

De milieuaspecten uit 5.2. worden gewogen (= risicoanalyse & evaluatie) in functie van de voor de exploitatie hieromtrent relevante factoren. Deze weging gebeurt jaarlijks in de milieuvergadering en is de basis voor de bepaling van de significante milieuaspecten.

### **5.4. Doelstellingen en acties**

Eenmaal de significante milieuaspecten zijn gedefinieerd, worden hieraan doelstellingen gekoppeld. Dit gebeurt in de milieuvergadering, waarna deze voor goedkeuring worden voorgelegd op het [Directiecomité Groep](#). De goedgekeurde doelstellingen worden daarna ingeschreven in het Globaal Preventie Plan (cfr P-SAF-07a-GRP) dat van toepassing is.

Bij de voorbereiding van het nieuwe jaaractieplan wordt bepaald welke doelstellingen uit het Globaal Preventie Plan worden opgenomen, evenals tot welke concrete acties ze moeten aanleiding geven in het komende jaar (cfr P-SAF-07a-GRP). Dit gebeurt in de milieuvergadering en wordt als onderdeel van het nieuwe jaaractieplan voor goedkeuring voorgelegd tijdens de Directiebeoordeling voor [Cleaning](#) en aan het Comité [Business](#) voor Building & Antico.

Op basis van het jaaractieplan wordt de uitvoering van de doelstellingen gevolgd. Dit gebeurt tijdens de milieuvergadering alwaar de uitwerking van de gekoppelde acties en de sturing van hun implementatie een vast onderwerp van iedere vergadering uitmaken.

### **5.5. Evaluatie van het milieubeheer**

De milieucoördinator, leden van de R-ENV ([Cleaning & Greencare](#)) en van het Comité [Business](#) (Building & Antico) en hun leidinggevenden voeren op regelmatige basis werfbezoeken uit waarin onder andere geëvalueerd wordt in welke mate de doelstellingen en gekoppelde acties betreffende de significante milieu-aspecten zijn geïmplementeerd en/of toereikend zijn. In functie hiervan kunnen de voorvermelde punten 5.1 tem 5.3 bijgestuurd worden.

De Directievertegenwoordiger die periodieke rapportages maakt naar [het Business Management](#) doet dit tevens voor de relevante milieuaspecten en doelstellingen (zie P-QUA-02-[Clean](#) Betrokkenheid van de Directie).

## **6. DOCUMENTATIE**

GRP 111 : Beleidsverklaring Veiligheid, Gezondheid & Milieu