

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Seclion Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 26.10.2020. Viimeisin muutos 26.10.2020

1. Rekisterinpitäjä

Seclion Oy, Vantaankoskentie 14 G, 01670 Vantaa
info@seclion.fi

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Harri Wahlroos, info@seclion.fi

3. Rekisterin nimi

Yrityksen julkisten verkkosivujen (www.seclion.fi ja www.spotilla.com) käyttäjärekisteri (1), markkinointirekisteri (1) ja asiakasrekisteri (2).

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- henkilön suostumus (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen), jonka henkilö osoittaa käyttämällä verkkosivuja (www.seclion.fi ja www.spotilla.com) ja hyväksymällä siellä ilmoituksen asiasta (1).
- sopimus, jossa rekisteröity on edustamansa yrityksen/organisaation kautta osapuolena (2)
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu (tuotteiden ja palveluiden markkinointi) (1)

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito, markkinointi, palveluiden ja tuotteiden markkinoinnin kehittäminen. (1 ja 2)

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin (1 ja 2) tallennettavia tietoja ovat enintään: henkilön nimi, asema, yritys/organisaatio, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), www-sivustojen osoitteet, verkkoyhteyden IP-osoite, tunnukset/profiilit sosiaalisen median palveluissa, tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.

Verkkosivuilla olevat evästeet (cookie) keräävät teknistä tietoa käyttäjästä. Käyttäjä voi poistaa evästetietonsa sivulla olevalla toimintopainikkeella.

Rekisterissä olevaa tietosisältöä säilytetään tapauksen mukaan seuraavien määräaikojen mukaan:

- Asiakastiedot, enintään 5v asiakassuhteen päättymisen jälkeen
- Markkinointitiedot, enintään 2v viimeisimmän aktiviteetin jälkeen
- Tekniset evästeet enintään 2vuotta

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin (1) tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

Markkinointirekisteriin (1) voidaan lisäksi hankkia asiakastietoa julkisista ja kaupallisista lähteistä, kuten esimerkiksi toisten yritysten verkkosivuilta.

Noudatamme toiminnassamme ASML ohjeita sähköpostimarkkinoinnin hyvistä tavoista:

”Yritys voi rajoitetusti lähettää b2b-sähköpostimarkkinointia kiellonvaraisena ilman lupaa kansallisen lain nojalla vastaanottajan asemavaltuuden perusteella tai jos vastaanottaja toimii yhteisön puolesta tehtävässä, johon markkinoitavat hyödykkeet liittyvät.”

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.

Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän toimesta myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tietojen siirt

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palveluiden käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohtetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).