



ANGLAIS - Méthodologie

ESSAI ANGLAIS

I. ESSAI 1 BCE

12 points sur la forme et 8 sur le fond.

Introduction : 40 mots, accroche dans le texte (contextualisation), problématique (reformuler).

- Il faut essayer de poser une problématique, même si ce n'est pas sous forme de question.
- Il faut sauter une ligne entre l'introduction et la 1ère partie.
- il faut sauter une ligne entre la dernière partie et la conclusion.
- Ne pas reprendre les chiffres, les exemples, les citations... Il faut seulement s'attacher au fond.
- Organiser l'essai 1 comme pour l'essai 2 : ne pas utiliser l'introduction dans la topic sentence.

Conclusion : répondre en une phrase à la problématique. Ne pas faire d'ouverture.

II. Essai 2 BCE

12 points sur la forme et 8 sur le fond.

Préparation :

Mettre le sujet en plein milieu d'une feuille de brouillon vierge.

1) Réfléchir aux mots du sujets : définir les termes et trouver des synonymes aux mots importants. On peut reformuler le sujet autrement.

2) Dissocier arguments et exemples.

3) Line of analysis : trouver une problématique utilisant la définition et les synonymes des mots du sujet. Il ne faut pas hésiter à spécifier le sujet dans la problématique pour montrer l'orientation de l'essai.

Rédaction :

3 étapes dans l'introduction (50-60 mots maximum) :

1) Amorce, accroche. Il faut préférer l'actualité dans le monde anglo-saxon.

2) Définition subtile des mots du sujet.

3) Annoncer la problématique (une seule question).

1ère partie :

1) **Topic sentence** : 1ère phrase de la 1ère partie qui expose la thèse.

2) **Exemple précis** : 1 ou max 2. Ne pas reprendre un exemple de l'introduction.

→ Transition court

Ne pas sauter de ligne entre la 1ère et a 2ème partie.

Conclusion

1) **Répondre clairement à la problématique.**

2) **Ouverture** (pas obligatoire).

Ne pas faire :

- Ne pas commencer une phrase par « But » mais par « **Yet** » ou « **However** ».
- Ne pas commencer une phrase par « So » mais par « **Thus** » ou « **As a result** ».
- Ne pas commencer une phrase par « And » mais par « **Furthermore** », « **Moreover** » ou « **What's more** ».

Pour avoir tous les points :

- **Pour le point sur la forme** : pas d'erreurs de grammaire (croix rouges), enrichir lexicalement.
- **Pour les points sur le fond** : structure, exemples précis.