



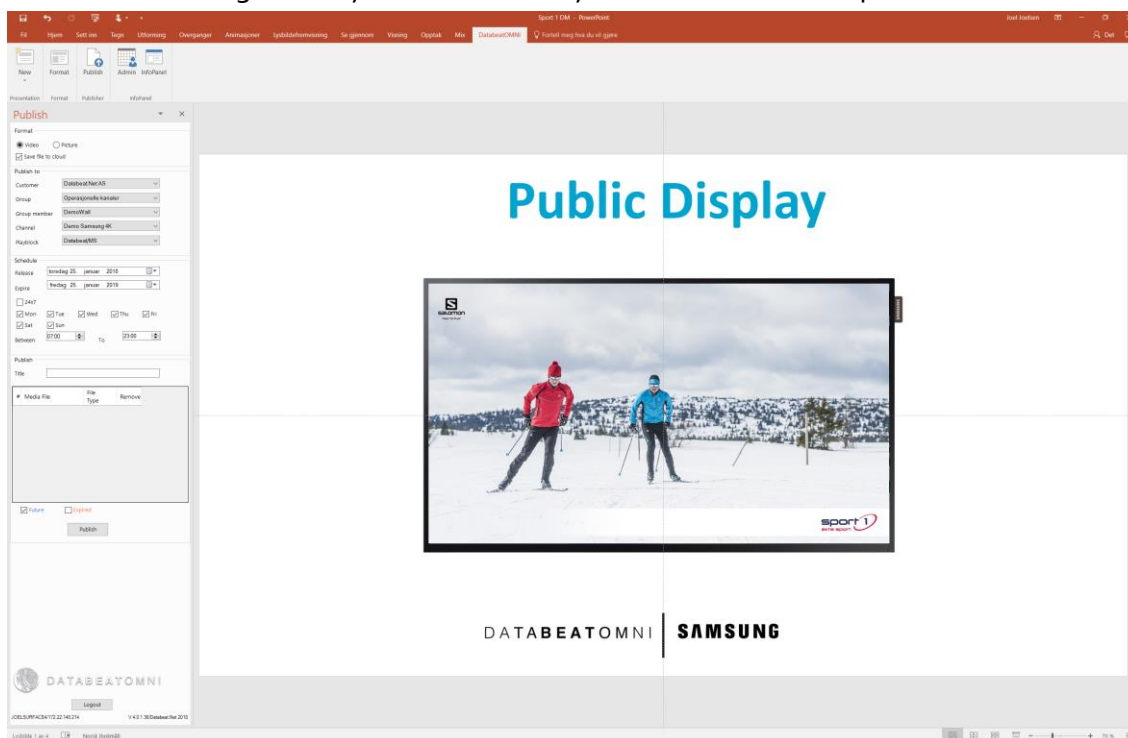
Publiseringsmanual - Power Point Publisher

1. Start Power Point
2. Trykk på «DatabeatOMNI» fanen. Dette krever at plug-in er installert.



Public Display

3. Trykk på «Publish» for å logge inn. Tast inn brukernavn og passord, som er det samme som i DatabeatOMNI
4. Trykk på «New» for å lage en ny Power Point i oppløsning 1920x1080, som er Full HD 1080p.
5. Legg til innhold med bilder, tekst og eventuelt video.
6. Legg eventuelt til animasjoner på innhold
7. For å legge til animerte overganger mellom slides, samt definere hvor lenge hver slide skal vises i videoen som publiseres må følgende gjøres:
 - a. Trykk på fanen «Overganger»
 - b. Lengst til høyre under «Skift lysbilde» hukes det av på «Etter»





DATABEATOMNI

- c. Definer så hvor lenge lysbildet / sliden skal vises før det skiftes til neste.

8. For å publisere direkte til DatabeatOMNI og skjerm gjøres følgende:
 - a. Trykk på «Fil» og «Lagre som» for å lagre filen på et egnet sted før den publiseres.
 - b. Velg om Power Point'en skal publiseres som video eller bilde (Picture)
 - i. *Databeat.Net anbefaler å publisere som video og ikke bilder, da overganger mellom slides samt animasjoner vil vises i en video men ikke på bilder.*
 - c. Velg Kanal / Channel i DatabeatOMNI menyen på vestre side
 - d. Velg eventuelt Playblock dersom det finnes mer enn én i kanalen
 - e. Velg hvilken dato filen skal spille fra og med
 - f. Velg hvilken dato filen skal spille til og med. Merk at systemet foreslår en dato 1 år frem i tid.
 - g. Velg eventuelt tidsstyring:
 - i. 24/7 – spilles av innenfor driftstiden til player / skjerm (service hours).
 - ii. Velg ukedager og klokkeslett som filen skal spilles av
 - h. Trykk på «Publish» for å publisere
 - i. Trykk på «Every slide» i meldingen som dukker opp

9. Filen vil nå publiseres automatisk til valgt kanal og vises på skjerm inntil 15 minutter etter publisering. Det er ikke behov for å logge inn i DatabeatOMNI for at filen skal publiseres.