

個人情報開示等請求書

株式会社データ総研 個人情報窓口担当者 行

1. 請求人に関する事項

請求人は、下記「個人情報開示等請求手続きにおける個人情報の取扱いについて」に同意のうえ、個人情報の保護に関する法律に基づき、以下のとおり請求します。

ご本人様との関係 (いずれかにチェック)	<input type="checkbox"/> ご本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人(親権者) <input type="checkbox"/> 法定代理人(未成年後見人) <input type="checkbox"/> 法定代理人(成年後見人) <input type="checkbox"/> 任意代理人(開示対象者等との続柄: _____)		
氏名	ふりがな		印

2. 本人に関する事項

氏名	ふりがな			印
住所	〒 _____			
電話番号 (日中連絡できる番号)	(_____) _____			
メールアドレス	_____			
本人確認情報(氏名以外)	会社名	_____		
	会社部署名	_____		
	会社電話番号	_____		
	会社メールアドレス	_____		
本人住所確認書類	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 外国人登録原票の写し ※ご請求の前3ヶ月以内に発行されたもの			

3. 代理人に関する事項 (請求人が代理人の場合のみご記入ください。)

氏名	ふりがな			印
住所	〒 _____			
電話番号 (日中連絡できる番号)	(_____) _____			
メールアドレス	_____			
代理人確認書類	同封いただくものいずれか一つにチェックをつけてください。 <input type="checkbox"/> ①運転免許証の写し <input type="checkbox"/> ②パスポートの写し <input type="checkbox"/> ③外国人登録証明書の写し <input type="checkbox"/> ④健康保険証の写し <input type="checkbox"/> ⑤公的年金手帳(証書)の写し <input type="checkbox"/> ⑥障がい者手帳の写し <input type="checkbox"/> ⑦写真付住民基本台帳カードの写し <input type="checkbox"/> ⑧印鑑登録証明書			
	①～⑦については、有効期限内、かつ、現在有効なものに限ります。 ⑧本人確認書類に印鑑登録証明書を用いる場合は、市区町村が発行した写し自体。 ①運転免許証に本籍地の記載がある場合は、写しの本籍地は塗りつぶしてください。			
代理権確認書類	同封いただくものいずれか一つにチェックをつけてください。			
	<input type="checkbox"/> 法定代理人(親権者)	ご本人と代理人の関係が証明できる戸籍謄本、または住民票		
	<input type="checkbox"/> 法定代理人(未成年後見人)	ご本人と代理人の関係が証明できる戸籍謄本、または裁判所の選任決定書、もしくは後見人登記の登記事項証明書		
	<input type="checkbox"/> 法定代理人(成年後見人)	裁判所の選任決定書、または後見人登記の登記事項証明書		
<input type="checkbox"/> 任意代理人	委任状			
※下線のある書類は発効日から3ヶ月以内のものに限ります。 ※代理権確認書類が、ご本人または代理人の本人確認書類に当たる場合は、該当する者の本人確認書類は不要となります。				

4. 請求内容に関する事項

ご請求内容	<input type="checkbox"/> 保有個人データの利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 保有個人データの開示 <input type="checkbox"/> 保有個人データの訂正（訂正内容についてご記入ください）		
		訂正前	訂正後
	個人情報項目 (氏名、メールアドレス等)		
<input type="checkbox"/> 保有個人データの追加(追加内容についてご記入ください)			
	追加する個人情報の内容		
個人情報項目 (氏名、メールアドレス等)			
<input type="checkbox"/> 保有個人データの削除(削除項目についてご記入ください)			
	削除する個人情報の内容		
個人情報項目 (氏名、メールアドレス等)			
<input type="checkbox"/> 保有個人データの利用停止 <input type="checkbox"/> 保有個人データの共同利用停止 <input type="checkbox"/> 保有個人データの第三者提供停止 <input type="checkbox"/> 保有個人データの消去			

(注意事項)

1. 太枠内をもちろん記入してください。また、□の欄にはチェックを記入してください。
2. 書類に不備があった場合には、開示等に応じることができない場合がございます。
3. 個人情報の開示請求については本人限定受取郵便でのご回答、開示以外の請求については普通郵便でのご回答となります。
4. 本請求書に関わる記録は、受付から3年間保管します。

(確認書類について)

個人情報の開示結果に基づき、訂正等のご請求を行う場合において、請求日が、個人情報の開示に関する回答書の発行日より、1ヶ月以内である場合には、確認書類(本人住所確認書類、代理人確認書類、代理権確認書類)を提出する必要はございません。但し、当該開示請求を行ったものと異なる代理人が、訂正等のご請求を行う場合には、いずれの場合にも、代理人からのご請求の場合に必要な書類をご提出ください。

(個人情報開示等請求手続きにおける個人情報の取扱いについて)

1. 事業者の名称
株式会社データ総研
2. 個人情報保護管理者
株式会社データ総研 代表取締役 堀越雅朗
3. 個人情報の利用目的
お預かりした個人情報は、個人情報の開示等に関する対応のために利用します。
4. お預かりする個人情報の項目
本手続きでは、住所、氏名、電話番号、メールアドレスを所定の用紙にご記入いただきます。
5. 個人情報の第三者提供について
ご本人の同意がある場合または法令に基づく場合を除き、今回ご記入いただく個人情報は第三者に提供しません。
6. 個人情報の委託について
本手続きでご記入いただいた個人情報の取扱いは外部に委託致しません。
7. お問い合わせ窓口
株式会社データ総研 法務担当
電話番号: 03-5695-1651

(書類の送付先)
〒103-0013
東京都中央区日本橋人形町3-3-6
ユニゾ人形町ファーストビル5F
株式会社データ総研
法務担当