

## INSTRUCCIONES PARA TRAMITAR SU RECLAMACIÓN POR ENFERMEDAD:

Gracias por ser parte de nuestra gran familia de asegurados de nuestros planes suplementarios de salud.

Este Formulario de Reclamación por Enfermedad debe completarse después de la fecha inicial de la hospitalización o al ser dado de alta. Los formularios que se completan antes de la fecha inicial, podrían retrasar el trámite de esta reclamación.

1. Complete y firme la Sección 1: Información de Asegurado Principal o Pagador y Sección 2: Información del Asegurado Cubierto.
2. Solicite a su médico que complete y firme la Sección 3: Informe Médico.
3. Si su reclamación es debido a incapacidad, licencia por maternidad o relevo de prima bajo la póliza de cáncer, solicite a su patrono que complete y firme la Sección 4: Declaración del Patrono.
4. De haber estado hospitalizado, debe completar Sección 5: Declaración del Hospital o en su lugar someta resumen de alta (Discharge Summary) con diagnóstico.
5. Si su reclamación es por cáncer, debe incluir el informe de Patología donde le diagnosticaron el cáncer. (El hospital o el médico le proporcionarán a su solicitud este reporte.). Si la condición de cáncer fue diagnosticada por un oncólogo, favor presentar certificación con fecha del diagnóstico. En casos de Enfermedades Perniciosas debe someter copia de los estudios dónde se confirmó dicha condición por primera vez, junto a la certificación del médico especialista.
6. Presente todas las facturas relacionadas a esta reclamación, entre ellas, ambulancia, tratamientos con radiaciones, quimioterapia, etc. Todas las facturas deben estar desglosadas e incluir el diagnóstico, fechas y cargos de los servicios.
7. Si está reclamando por un asegurado fallecido, incluya el Certificado de Defunción con causal de muerte en su versión original. Llenar el Formulario de Fallecimiento y someter el mismo junto a este formulario.
8. Si se realizó cirugía, incluya una copia de la factura del cirujano o del informe quirúrgico que indique código o descripción del procedimiento o copia del reporte operatorio.
9. Estos documentos pueden obtenerse directamente de su proveedor de servicios médicos, solicitando una UB04 (factura de hospital) o HCFA1500 (factura miscelánea).
10. Depósito directo: Usted puede autorizar que el pago de su reclamo sea depositado en su cuenta bancaria. El formulario de Autorización para Pago de Beneficio por Depósito Directo debe acompañar el formulario de reclamación (TOL-FAPBDR-2020).

Una vez completado el formulario, con la documentación de apoyo correspondiente, favor proceder con su envío al siguiente correo electrónico o dirección postal:

**E-mail: [reclamaciones@tolic.com](mailto:reclamaciones@tolic.com)**

Teléfono: (787) 620-2700

Fax: (787) 620-2713

Dirección postal

GPO Box 363467, San Juan, PR 00936-3467

Dirección física

121 Calle O'Neill, San Juan, PR 00918-2404

Favor utilizar letra de molde. Todos los campos son requeridos.

## Sección 1: Información del Asegurado Principal o Pagador

1. Nombre:	2. Fecha de Nacimiento: DD/MM/AAAA	3. Seguro Social del Pagador:
4. Dirección Postal:	5. Pueblo:	6. Código Postal:
7. Marque casilla si dirección postal es su dirección permanente: <input type="checkbox"/>	8. E-Mail:	9. Teléfono:

## Sección 2: Información del Asegurado Cubierto

1. Nombre:	2. Fecha de Nacimiento: MM / DD / AAAA	3. Seguro Social:
4. Relación con el asegurado principal: <input type="checkbox"/> Mismo <input type="checkbox"/> Pareja <input type="checkbox"/> Dependiente	5. Estado civil del asegurado cubierto: <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Separado <input type="checkbox"/> Estudiante	
6. Ocupación:	7. Nombre de la enfermedad por la cual reclama:	
8. ¿Cuándo se presentaron los primeros síntomas? MM / DD / AAAA	9. ¿Cuándo consultó al médico por primera vez por esta condición? MM / DD / AAAA	
10. ¿Ha visitado algún médico en los últimos dos años? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	11. Nombre del Médico:	
12. Razón de la visita:		

**Nota: Si el reclamante es un hijo dependiente mayor de 19 años, favor incluir Certificación de Estudiante (debe ser estudiante al momento del accidente).**

### AUTORIZACION Y CONFIRMACION

Por este medio autorizo a cualquier médico con licencia para ejercer su profesión, hospital, clínica u otra facilidad médica, Compañía de Seguros, el "Medical Information Bureau", u otra organización, institución o personas que tuvieran algún récord o conocimiento de mi estado de salud y de cualquier miembro de mi familia, a transferir a TOLIC, tal información. Esta autorización estará vigente por un período de 12 meses a partir de la fecha del reclamo. Una copia fotostática de esta Autorización y Confirmación será tan válida como el original.

### AVISO IMPORTANTE

Cualquier persona que a sabiendas y con la intención de defraudar presente información falsa en una solicitud de seguro o, que presentare, ayudare, o hiciere presentar, una reclamación fraudulenta para el pago de una pérdida o beneficio, o presentare más de una reclamación por un mismo daño o pérdida, incurrirá en delito grave y convicto que fuere, será sancionado, por cada violación con pena de multa no menor de cinco mil (5,000) dólares, ni mayor de diez mil (10,000) dólares o pena de reclusión por un término fijo de tres (3) años, o ambas penas. De mediar circunstancias agravantes, la pena fija establecida podrá ser aumentada hasta un máximo de cinco (5) años; de mediar circunstancias atenuantes, podrá ser reducida hasta un mínimo de dos (2) años.

DD/MM/AAAA

Nombre del Solicitante (letra de molde)

Firma del Solicitante

Fecha

Puede enviar este formulario por alguno de los siguientes medios:

Favor utilizar letra de molde. Todos los campos son requeridos.

### Sección 3: Informe Médico (completado por el Médico Examinador)

1. Nombre del Paciente:		2. Fecha del Informe: MM / DD / AAAA		3. Seguro Social:	
4. Diagnóstico (Dx):		5. Fecha Dx: MM / DD / AAAA		6. Código de ICD:	
7. Edad:		8. ¿Cuándo se presentaron los primeros síntomas de esta condición? MM / DD / AAAA		9. ¿Cuándo se le consultó por primera vez esta condición? MM / DD / AAAA	
10. ¿Se debe esta condición a embarazo? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		11. Si contestó afirmativo, indique fecha de comienzo del embarazo: MM / DD / AAAA			
12. ¿Al paciente se le ha realizado o es candidato a algún trasplante de órgano? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		13. ¿Cuál?		14. Fecha de trasplante: MM / DD / AAAA	
15. ¿Qué tratamiento se le está brindando al paciente? (Terapia, Medicamentos, etc):					
16. Si le fue referido el paciente, indique el nombre del o los médicos que lo hayan atendido por esta condición:					
17. ¿Anteriormente, el paciente ha tenido una condición igual o similar a ésta? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			18. Si contestó afirmativo, indique cuándo: MM / DD / AAAA		
Describa:					
19. ¿Por cuánto tiempo estima estará el paciente incapacitado totalmente sin poder trabajar? Desde: MM / DD / AAAA Hasta: MM / DD / AAAA					
20. Describa cualquier otra enfermedad o dolencia que afecte la presente condición (Dx):			¿Desde cuándo la padece? MM / DD / AAAA		
21. Si hubo algún procedimiento quirúrgico, indique CPT:			22. Fecha: MM / DD / AAAA		
Descripción:					
23. ¿Ha estado el paciente hospitalizado antes por alguna otra condición? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			24. Si contestó afirmativo, indique ICD:		
Desde: MM / DD / AAAA Hasta: MM / DD / AAAA			25. Diagnóstico (Dx):		
26. Nombre del médico Examinador (Letra de Molde):		27. NPI:		28. Firma:	
29. Especialidad:		30. Teléfono:		31. Fax:	
32. Dirección:		33. Ciudad:		34. Estado:	35. Zip:

Puede enviar este formulario por alguno de los siguientes medios:

Favor utilizar letra de molde. Todos los campos son requeridos.

## Sección 4: Declaración del Patrono (completado por el patrono)

1. Nombre del Empleado:	
2. Fecha de contratación: MM/DD/AAAA	3. Fecha de último día de trabajo: MM/DD/AAAA
4. Tipo de Empleo: <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Temporero <input type="checkbox"/> Contrato	5. Jornada de Trabajo: <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Parcial
6. Duración de la incapacidad: Desde: MM/DD/AAAA    Hasta: MM/DD/AAAA	
7. ¿La incapacidades ocupacional? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
8. ¿Rindió informe de enfermedad o accidente ocupacional en la Corporación del Fondo del Seguro del Estado? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
9. ¿Activó la licencia de maternidad? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No    Desde: MM/DD/AAAA    Hasta: MM/DD/AAAA	
10. Empleado(a) regresó al trabajo a tiempo completo en:    MM/DD/AAAA	
11. ¿Hubo alguna incapacidad anterior a la actual? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No    Desde: MM/DD/AAAA    Hasta: MM/DD/AAAA	
<p><b>Aviso de fraude:</b></p> <p>Cualquier persona que a sabiendas y con la intención de defraudar presente información falsa en una solicitud de seguro o, que presentare, ayudare, o hiciere presentar, una reclamación fraudulenta para el pago de una pérdida o beneficio, o presentare más de una reclamación por un mismo daño o pérdida, incurrirá en delito grave y convicto que fuere, será sancionado, por cada violación con pena de multa no menor de cinco mil (5,000) dólares, ni mayor de diez mil (10,000) dólares o pena de reclusión por un término fijo de tres (3) años, o ambas penas. De mediar circunstancias agravantes, la pena fija establecida podrá ser aumentada hasta un máximo de cinco (5) años; de mediar circunstancias atenuantes, podrá ser reducida hasta un mínimo de dos (2) años.</p>	
<p><b>Certifico que soy el representante autorizado del patrono del reclamante aquí nombrado y que la información que ofrezco a TOLIC es completa y correcta.</b></p>	
12. Nombre de la empresa/patrono:	
13. Nombre de la persona autorizada:	
14. Título de persona autorizada:	
15. Firma de la persona autorizada:	16. Fecha: MM/DD/AAAA
17. Teléfono:	18. Fax:
19. Correo electrónico:	

**Nota: Esta sección es necesaria para reclamar por el beneficio de incapacidad, licencia de maternidad y relevo de prima por cáncer. Relevo de prima aplica cuando el reclamante es el Asegurado Principal y Pagador de la póliza. No se aceptará esta sección de no estar completada y firmada por su patrono.**

Puede enviar este formulario por alguno de los siguientes medios:

Favor utilizar letra de molde. Todos los campos son requeridos.

## Sección 5: Declaración del Hospital (completado por el Hospital)

### Aviso Importante

Esta sección es necesaria para reclamar por el beneficio de hospitalización de su póliza si usted no somete el formulario UB04 o HCFA 1500. Recuerde que estos documentos pueden obtenerse directamente de su(s) proveedor(es) de servicio médico. Estos formularios sirven para agilizar el procesamiento de su reclamo.

1. Nombre del Paciente:		2. Seguro Social:	
3. Edad:	4. Sexo: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	5. Tipo de tratamiento: <input type="checkbox"/> Ambulatorio <input type="checkbox"/> Hospitalización	
6. Diagnóstico (Dx):		7. Código de ICD:	
8. Periodo de Hospitalización en cuarto regular:		Fecha de admisión: MM / DD / AAAA	Hora: HH:MM <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM
		Fecha de alta: MM / DD / AAAA	Hora: HH:MM <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM
9. Periodo de Hospitalización en cuidado intensivo:		Fecha de admisión: MM / DD / AAAA	Hora: HH:MM <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM
10. Tipo de Unidad:		Fecha de alta: MM / DD / AAAA	Hora: HH:MM <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM
11. Fecha de Admisiones previas en este Hospital:		Desde: MM / DD / AAAA	Hasta: MM / DD / AAAA
12. Diagnóstico Dx:		13. Código de ICD:	
Sello del Hospital:	14. Nombre del Hospital:		
	15. Número de Expediente:		
	16. Nombre de la persona autorizada:		
	17. Firma de la persona autorizada:		18. Fecha: MM / DD / AAAA
	19. Teléfono:		20. Fax:
	21. Correo electrónico:		

**Nota: No se aceptará esta sección de no estar completada, firmada y ponchada con el sello oficial del Hospital.**

Puede enviar este formulario por alguno de los siguientes medios:

Favor utilizar letra de molde. Todos los campos son requeridos.

## Información del Asegurado Principal

1. Nombre del Asegurado Principal	2. E-Mail
3. Dirección Postal del Asegurado Principal	4. Teléfono

## Información Bancaria

1. Institución Financiera	2. Número de Ruta
3. Número de Cuenta	4. Tipo de Cuenta <input type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Ahorro

### AUTORIZACIÓN

Por la presente solicito y autorizo a Trans-Oceanic Life Insurance Company (TOLIC) a enviar a mi persona el monto total de los beneficios reclamados bajo los términos y condiciones establecidos en mis pólizas, siempre y cuando mi reclamo sea elegible para pago. Autorizo que dicho pago se realice mediante transferencia electrónica de fondos (EFT) a la cuenta de cheques o ahorros en la institución financiera indicada en este formulario. Además, consiento y autorizo a TOLIC a que lleve a cabo una solicitud de débito en caso de que hubiere realizado cualquier pago en exceso, pago por error o pago después de mi muerte, por lo que consiento y autorizo a la institución financiera designada en este formulario para que reembolse dicha cantidad a TOLIC. En el caso de que la cuenta bancaria provista en este Formulario sea una mancomunada o conjunta, esto es, que existan otros titulares de la cuenta además de mi persona, relevo y libero totalmente a TOLIC de responsabilidad sobre el pago de beneficios que realice de mis pólizas a través de dicha cuenta, si total o parcialmente el mismo fuere objeto de alguna acción de congelación y/o embargo de fondos; si total o parcialmente dicho pago de beneficios fuere retirado de la cuenta por cualquiera de los titulares de ésta; si total o parcialmente el referido pago no pudiese ser utilizado y/o retirado de la cuenta debido a órdenes judiciales que lo establezcan o por razón del fallecimiento de cualquiera de los titulares de la cuenta, así como por cualquiera otra situación que sea ajena a TOLIC.

Esta autorización para el pago de beneficios por depósito directo permanecerá en vigor hasta que: (1) TOLIC determine rescindirla y/o dejarla sin efecto; (2) TOLIC reciba y procese una notificación por escrito de mi persona dejándola sin efecto; o (3) la institución financiera indicada en esta autorización notifique por escrito a TOLIC su terminación. Cualquier cambio de cuenta bancaria u orden particular para revocar esta autorización, deberá ser sometida por escrito con no menos de cinco (5) días de anticipación. Conjuntamente con esta autorización incluyo copia de un cheque cancelado de dicha cuenta y/o otra evidencia bancaria que permite validar que soy titular en la cuenta. Reconozco que el mecanismo de pago por depósito directo representa un método enteramente discrecional provisto por TOLIC, para facilitar el pago de mi reclamo y que no tiene obligación de así hacerlo. Acepto por este medio que, si por cualquier motivo TOLIC no pudiese procesar el pago de mi reclamo de beneficios a la cuenta aquí indicada, el mismo me será remitido por cheque vía correo regular.

### AVISO IMPORTANTE

Cualquier persona que a sabiendas y con la intención de defraudar presente información falsa en una solicitud de seguro o, que presentare, ayudare, o hiciera presentar, una reclamación fraudulenta para el pago de una pérdida o beneficio, o presentare más de una reclamación por un mismo daño o pérdida, incurrirá en delito grave y convicto que fuere, será sancionado, por cada violación con pena de multa no menor de cinco mil (5,000) dólares, ni mayor de diez mil (10,000) dólares o pena de reclusión por un término fijo de tres (3) años, o ambas penas. De mediar circunstancias agravantes, la pena fija establecida podrá ser aumentada hasta un máximo de cinco (5) años; de mediar circunstancias atenuantes, podrá ser reducida hasta un mínimo de dos (2) años.

DD/MM/AAAA

Nombre del Solicitante

Firma del Solicitante o Representante Legal

Fecha