

**DIREÇÃO GERAL DE EAD
PROCESSOS SELETIVOS - 2/2021**
**EDITAL Nº. 95/2021 BRASIL/EXTERIOR – UCB
Católica EAD – Processos Seletivos – 1 e 2/2021**
**CURSOS DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU
NA MODALIDADE A DISTÂNCIA**

A Universidade Católica de Brasília - UCB, credenciada pelo MEC pela portaria nº 4.419 de 30 de dezembro de 2004, torna pública, para conhecimento dos interessados, as condições de habilitação às vagas oferecidas para admissão no 2º semestre de 2021, mediante Processos Seletivos conforme o presente Edital.

1 – DOS CURSOS OFERTADOS, NÚMERO DE VAGAS E INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES.

CURSO	TITULAÇÃO	VAGAS	RECONHECIMENTO/AUTORIZAÇÃO
ADMINISTRAÇÃO	Bacharelado	150	Portaria nº 698/2014. DOU 18/11/2014
ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	Tecnólogo	150	Portaria nº 535/2016 de 22/09/2016
ARTES VISUAIS	Licenciatura	150	Resolução nº 58/2019. CONSEPE 05/12/2019
BANCO DE DADOS	Tecnólogo	150	Resolução Consepe
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	Bacharelado	150	Resolução Consepe
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	Bacharelado	150	Portaria nº 698/2014. DOU 18/11/2014
CIÊNCIAS ECONÔMICAS	Bacharelado	150	Resolução nº 68/2011. CONSEPE 12/12/2011
CIÊNCIAS SOCIAIS	Licenciatura	150	Resolução Consepe
COMÉRCIO EXTERIOR	Tecnólogo	150	Portaria nº 512/2013. DOU 03/10/2013
EDUCAÇÃO ESPECIAL	Licenciatura	150	Resolução Consepe
EMPREENDEDORISMO	Tecnólogo	150	Resolução Consepe
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	Bacharelado	150	Resolução Consepe
FILOSOFIA	Bacharelado	150	Resolução nº 16/2016. CONSEPE 25/11/2016
FILOSOFIA	Licenciatura	150	Portaria nº 227/2013. DOU 23/05/2013
GEOGRAFIA	Licenciatura	150	Resolução nº 58/2019. CONSEPE 05/12/2019
GESTÃO AMBIENTAL	Tecnólogo	150	Resolução nº 58/2018. CONSEPE 1/6/2018
GESTÃO COMERCIAL	Tecnólogo	150	Resolução nº 58/2019. CONSEPE 05/12/2019
GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL	Tecnólogo	150	Resolução Consepe
GESTÃO DE AGRONEGÓCIOS	Tecnólogo	150	Resolução Consepe
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	Tecnólogo	150	Portaria nº 698/2014. DOU 18/11/2014
GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Tecnólogo	150	Portaria nº 226/2014. DOU 11/04/2014
GESTÃO FINANCEIRA	Tecnólogo	150	Portaria nº 698/2014. DOU 18/11/2014
GESTÃO HOSPITALAR	Tecnólogo	150	Resolução Consepe
GESTÃO PÚBLICA	Tecnólogo	150	Resolução nº 46/2016. CONSEPE 25/05/2016
HISTÓRIA	Licenciatura	150	Resolução nº 58/2019. CONSEPE 05/12/2019
INTERNET DAS COISAS	Tecnólogo	150	Resolução Consepe
JOGOS DIGITAIS	Tecnólogo	150	Resolução Consepe
LETRAS – INGLÊS	Licenciatura	150	Resolução nº 58/2019. CONSEPE 05/12/2019
LETRAS – PORTUGUÊS	Licenciatura	150	Portaria nº 535/2016. DOU 23/09/2016.

CURSO	TITULAÇÃO	VAGAS	RECONHECIMENTO/AUTORIZAÇÃO
LETRAS – PORTUGUÊS/ESPAÑHOL	Licenciatura	150	Resolução nº 58/2019. CONSEPE 05/12/2019
LETRAS – PORTUGUÊS/INGLÊS	Licenciatura	150	Resolução nº 58/2019. CONSEPE 05/12/2019
LETRAS – PORTUGUÊS/LIBRAS	Licenciatura	150	Resolução Consepe
LOGÍSTICA	Tecnólogo	150	Resolução nº 48/2016. CONSEPE 25/5/2016
MARKETING	Tecnólogo	150	Portaria nº 803/2014. DOU 22/12/2014
MATEMÁTICA	Licenciatura	150	Resolução nº 58/2019. CONSEPE 05/12/2019
NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS	Tecnólogo	150	Resolução Consepe
PEDAGOGIA ²	Licenciatura	150	Portaria nº 227/2013. DOU 23/05/2013
PROCESSOS GERENCIAIS	Tecnólogo	150	Resolução nº 49/2017. CONSEPE 07/12/2017
REDES DE COMPUTADORES	Tecnólogo	150	Resolução nº 25/2017. CONSEPE 30/8/2017
RELAÇÕES INTERNACIONAIS	Bacharelado	150	Resolução Consepe
RELAÇÕES PÚBLICAS	Bacharelado	150	Resolução Consepe
SECRETARIADO EXECUTIVO	Tecnólogo	150	Resolução Consepe
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	Tecnólogo	150	Portaria nº 226/2014. DOU 11/04/2014
SERVIÇO SOCIAL	Bacharelado	150	Resolução nº 34/2017. CONSEPE 28/09/2017
SERVIÇOS JURÍDICOS	Tecnólogo	150	Resolução nº 53/2017. CONSEPE 07/12/2017
PROGRAMA ESPECIAL DE FORMAÇÃO – PROFORM	Licenciatura	150	Portaria nº 923/2015 DOU de 30/11/2015
SEGUNDA LICENCIATURA	Licenciatura	150	Resolução nº 58/2019. CONSEPE 05/12/2019

¹ O número de vagas por curso destina-se a todos os polos do Brasil e exterior, em todos os processos seletivos.

² No polo EUA a única LICENCIATURA ofertada é Pedagogia

2 – DO CRONOGRAMA DOS PROCESSOS

2.1. – GRADUAÇÃO: INGRESSO 01 DE 2021 – ENCERRADO (VIDE ITEM 2.2 – Abaixo)

ETAPA	PERÍODO / DATA
Prova (Online) (Sede / Polos EAD)	17 de outubro de 2020 a 12 de fevereiro de 2021
Recebimento da matrícula e senha (Mediante aprovação)	Em até 5 dias após comunicação da aprovação
Vencimento do boleto referente à 1ª parcela	Vide boleto
Início das atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem	22 de fevereiro de 2021
Encontro de Acolhida aos calouros	05 de março de 2021

2.2. – GRADUAÇÃO: INGRESSO 02 DE 2021

ETAPA	PERÍODO / DATA
Prova (Online) (Sede / Polos EAD)	29 de Março de 2021 a 19 de maio de 2021
Recebimento da matrícula e senha (Mediante aprovação)	Em até 5 dias após comunicação da aprovação
Vencimento do boleto referente à 1ª parcela	Vide boleto
Início das atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem	03 de maio de 2021
Encontro de Acolhida aos calouros	15 de maio de 2021

2.3. – PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU: INGRESSO 01 DE 2021 ENCERRADO (VIDE ITEM 2.4 – Abaixo)

ETAPA	PERÍODO / DATA
Vencimento do boleto referente à 1ª parcela	Vide boleto
Início das atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem	22 de fevereiro de 2021

Encontro de Acolhida	05 de março de 2021
----------------------	---------------------

2.4. – PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU: INGRESSO 02 DE 2021

ETAPA	PERÍODO / DATA
Vencimento do boleto referente à 1ª parcela	Vide boleto
Início das atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem	03 de maio de 2021
Encontro de Acolhida	15 de maio de 2021

Observações:

1. Para os cursos de graduação, a realização da prova ocorre mediante agendamento indicado apenas para o processo de Vestibular. Vide item 4.1.
2. Encontro de abertura realizado na Sede (Taguatinga/DF), com transmissão online para os Polos. Os estudantes da Graduação, PROFORM e Pós-Graduação serão comunicados sobre os horários.

3 – DA INSCRIÇÃO

3.1 PERÍODO DE INSCRIÇÃO

As inscrições deverão ser feitas via Internet (ead.catolica.edu.br), conforme cronograma indicado no item 2.

No ato da inscrição, o candidato deverá indicar o Polo de Educação a Distância (disponível em: ead.catolica.edu.br), no qual realizará a prova do vestibular e participará do Encontro de Abertura.

3.2 PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

- Acesse a página da Católica EaD (ead.catolica.edu.br);
- Escolha o tipo de processo seletivo que deseja participar (vide opções item IV) em Formas de Ingresso;
- Clique em “*Inscreeva-se agora*” e preencha o Formulário disponível.

4 – DOS PROCESSOS SELETIVOS

4.1. VESTIBULAR

Poderão se inscrever no presente Processo Seletivo os candidatos que já tenham concluído ou estejam em fase de conclusão do ensino médio ou equivalente, devendo apresentar para matrícula, via Portal do Candidato, os seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade
- b) CPF
- c) Certificado do Ensino Médio ou equivalente
- d) Histórico do Ensino Médio ou equivalente
- e) 1 (uma) foto 3X4
- f) Contrato de Prestação de Serviços Educacionais (será assinado digitalmente)

- g) Comprovante de residência atualizado
- h) Título Eleitoral
- i) Certidão do Serviço Militar (para o sexo masculino)

O processo seletivo será via **Prova de Redação** realizada no polo de educação a distância indicado na inscrição. A prova poderá ser realizada em meio físico ou eletrônico, de acordo com o polo.

Obs.: Neste momento de pandemia a Prova do vestibular será realizada de forma remota conforme orientações ao término da inscrição do formulário disponível em ead.catolica.edu.br.

Os critérios de avaliação da Prova de Redação e de aprovação encontram-se no Anexo A deste edital.

4.2. ENEM – EXAME NACIONAL DO ENSINO MÉDIO

Poderá inscrever-se via ENEM o estudante que apresente nota satisfatória para iniciar algum dos cursos de graduação, respeitando as notas de corte estabelecidas pela UCB neste tipo de seleção, que indica ter sido aprovado com nota igual ou superior a 200 pontos em cada prova do ENEM, inclusive na redação. Notas válidas somente a partir do ENEM de 2009.

O candidato que optar pela utilização da nota do ENEM está dispensado da realização da prova do Vestibular.

O candidato deverá apresentar para matrícula, via Portal do Candidato, os seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade;
- b) CPF;
- c) Certificado do Ensino Médio ou equivalente;
- d) Histórico do Ensino Médio ou equivalente;
- e) 1 (uma) foto 3X4;
- f) BOLETIM DE DESEMPENHO DO ENEM;
- g) Contrato de Prestação de Serviços Educacionais (será assinado digitalmente);
- h) Comprovante de residência atualizado.

4.3. TRANSFERÊNCIA OU SEGUNDA GRADUAÇÃO

Processo seletivo destinado aos estudantes de outra Instituição de Ensino Superior que pleiteiam vagas nos cursos de graduação da Católica EAD, ou ainda estudantes da UCB que desejam migrar de modalidade e/ou curso.

A forma de ingresso se dará por meio de análise documental. É necessário encaminhar os seguintes documentos:

- a) Certificado/diploma de Graduação – OBRIGATÓRIO apenas para candidatos em 2ª graduação.
- b) Histórico do Curso de Graduação – OBRIGATÓRIO.
- c) Ementas/Programas das Disciplinas Cursadas na instituição de origem ou na UCB.

Para o aproveitamento de créditos o candidato deverá observar as seguintes orientações:

- a) O Aproveitamento de Estudos será concedido, apenas, para disciplinas concluídas nos últimos 5 (cinco) anos, salvo nos casos em que a experiência profissional esteja diretamente relacionada ao conteúdo da disciplina, ou ainda mediante justificativa do coordenador do curso.

b) O aproveitamento de estudos se dará mediante a análise das disciplinas cursadas na instituição de ensino superior de origem, observados os conteúdos programáticos e a carga horária dessas disciplinas, sendo considerados 80% de compatibilidade para validação com as disciplinas da UCB.

c) Os documentos comprobatórios das disciplinas cursadas no exterior deverão estar devidamente traduzidos e validados pelo Consulado do Brasil no país de origem dos estudos.

d) Não serão aceitas solicitações de análises para disciplinas com crédito concedido, sem o histórico da IES onde foram originalmente cursadas.

e) O aproveitamento está limitado à 60% (sessenta por cento) da carga horária total do curso e não contempla disciplinas de Estágio e de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC

Após a análise de toda a documentação, o candidato receberá e-mail com as informações sobre o parecer de aproveitamento(s) e as orientações para a matrícula, devendo anexar no Portal do Candidato os seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade;
- b) CPF* (para brasileiros);
- c) Histórico da Graduação ou equivalente;
- d) Certificado/diploma de Graduação;
- e) 1 (uma) foto 3X4;
- f) Contrato de Prestação de Serviços Educacionais (será assinado digitalmente);
- g) Comprovante de residência atualizado.

4.4 ALUNO ESPECIAL (Disciplinas Isoladas)

Este processo destina-se aos estudantes que tenham vínculo com alguma Instituição de Ensino Superior e desejam cursar disciplinas isoladas oferecidas nas matrizes da Católica EAD.

A seleção para o referido processo será feita mediante **análise dos documentos entregues** e oferta das disciplinas solicitadas pelo candidato. De acordo com as Normas Internas da UCB, o aluno especial poderá cursar, no máximo, **seis disciplinas isoladas**.

Para ingresso, o candidato deverá encaminhar o Histórico da Graduação e, para matrícula, anexar no Portal do Candidato os seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade;
- b) CPF;
- c) 1 foto recente;
- d) Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

Observação: Estudantes que são/foram alunos ESPECIAIS (Disciplinas Isoladas) não precisarão participar deste Processo. Basta entrar em contato ou comparecer ao Polo EAD, informando a(s) disciplina(s) pretendida(s) e o seu histórico ou número da matrícula de Aluno Especial e protocolar seu pedido.

A lista com as disciplinas em oferta estará disponível no site ead.catolica.edu.br – Cursos Disciplinas Isoladas.

4.5 PROUNI – PROGRAMA UNIVERSIDADE PARA TODOS

O PROUNI é destinado aos estudantes que cursaram o Ensino Médio em escolas públicas ou escolas privadas, na condição de bolsistas integrais, cuja renda familiar per capita não ultrapassa um salário mínimo e meio. O estudante precisa ter sido avaliado pelo Exame Nacional do Ensino Médio (Enem)

e, para estudar na Católica EAD, deve ter optado por essa Instituição de Ensino Superior no momento da Inscrição no PROUNI.

Esse processo segue cronograma específico estabelecido pelo Ministério da Educação. Mais informações pelo site ead.catolica.edu.br.

4.6 PROFORM – PROGRAMA ESPECIAL DE FORMAÇÃO DE DOCENTE

Este processo destina-se aos candidatos que possuem interesse em atuar como professor e que sejam portadores de diploma de curso superior (bacharéis e tecnólogos) relacionados à habilitação pretendida, comprovando haver cursado 180h/a (cento e oitenta horas-aula), no mínimo, do conteúdo específico ou correlato àquelas disciplinas relacionadas às habilitações pertinentes para Licenciatura (Física, Química, Biologia, Matemática, Português, Inglês, Filosofia e da Educação Profissional).

O curso terá duração de um ano – 4 módulos letivos, e a forma de ingresso será feita análise documental.

O candidato deverá encaminhar a seguinte documentação:

- a) Histórico Escolar da Graduação (frente e verso).
- b) Diploma da Graduação (frente e verso).
- c) Ementa – Programas das Disciplinas Cursadas que tenham alguma relação com a formação pedagógica pretendida.

Para matrícula, o candidato deverá anexar os seguintes documentos no Portal do Candidato até a data do Encontro de Abertura:

- a) Carteira de Identidade;
- b) CPF;
- c) Diploma da Graduação ou equivalente;
- d) Histórico da Graduação ou equivalente;
- e) 1 (uma) foto 3X4;
- f) Contrato de Prestação de Serviços Educacionais (Imprimir no Portal do Estudante);
- g) Comprovante de residência atualizado.

4.7 PÓS-GRADUAÇÃO

Este processo destina-se aos candidatos portadores de diploma de graduação (bacharelado, licenciatura ou tecnológico), devidamente reconhecido pela legislação em vigor (o diploma emitido no exterior deve ser revalidado por IES Pública Brasileira), que buscam especializar-se em alguma área específica para atuação.

O curso tem duração de 9 (nove) meses a um ano, dependendo do curso, e a forma de ingresso é feita por análise documental.

O título concedido aos alunos de Pós-Graduação será o de Especialista.

O candidato poderá se inscrever em um dos cursos abaixo, previstos para oferta em 1/2021:

Cursos de pós-graduação Lato sensu em oferta 1.2021
Análise criminal
Comércio exterior
Coordenação pedagógica

Direito constitucional
Direito do estado
Direito processual civil
Direitos humanos
Docência virtual e presencial no ensino superior
Educação a Distância
Educação especial
Engenharia de software
Ensino religioso
Gestão de projetos
Gestão estratégica corporativa
Gestão estratégica da logística
Governança de tecnologia da informação
Marketing educacional
MBA em contabilidade aplicada ao setor público
MBA em gestão de pessoas
MBA em normas e padrões internacionais de auditoria interna
MBA em planejamento e gestão educacional
Psicopedagogia clínica e empresarial

Todos os cursos atendem às exigências da Resolução do Conselho Nacional de Educação nº 1, de 08 de junho de 2007.

Em caso de não formação de turmas, o candidato será restituído em 100% dos valores pagos (matrícula). Caso deseje, o candidato poderá solicitar mudança para cursos com turma formada no processo seletivo do qual participou.

Para matrícula, o candidato deverá anexar, via Portal do Candidato, os seguintes documentos até a data do Encontro de Abertura:

- a) Documento de Identidade;
- b) Diploma do Curso de Graduação (diploma emitido no exterior, para ter validade nacional, deverá ser revalidado por uma IES Pública brasileira);
- c) Histórico do Curso de Graduação;
- d) CPF;
- e) 1 (uma) foto recente;
- f) Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

5 - RESULTADO

Os Resultados dos Processos Seletivos serão divulgados por e-mail em data a ser informada por ocasião da realização das provas de vestibular e análise de documentação nos demais processos, também sendo divulgados no site da Católica EaD – ead.catolica.edu.br.

Os aprovados também poderão ser contatados por telefone ou mensagem de texto pelos profissionais da Católica EAD que farão a devida identificação e confirmação dos dados.

6 - MATRÍCULA

O processo de matrícula acontecerá conforme as etapas abaixo:

- a) Recebimento, por e-mail, dos **dados de matrícula e senha** para acesso à Secretaria Virtual e orientações sobre o processo de matrícula. De posse desses dados, o candidato deverá retirar o **boleto de matrícula na Secretaria Virtual, observando o vencimento impresso no boleto e o Contrato de Prestação de Serviços**.
- b) Apresentação do Contrato de Prestação de Serviço e dos documentos exigidos em cada processo seletivo. Os documentos deverão ser entregues pelo Portal do Candidato **até o dia do Encontro de abertura**.
- c) A confirmação da matrícula se dará por meio do pagamento da 1ª parcela do contrato. Após baixa do pagamento 1ª parcela, o estudante terá acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem – Sala Virtual, para acompanhamento de suas atividades no curso.
- d) Todos os candidatos, independentemente do tipo de processo seletivo, deverão realizar a entrega da documentação exigida e do contrato de prestação de serviços no seu Polo de Educação a Distância, escolhido no momento da inscrição.
- e) Caso pretenda desistir do curso, o aluno deverá formalizar o pedido de cancelamento de matrícula ou Trancamento de matrícula e, assim, interromper a geração das parcelas subsequentes. A solicitação deverá ser realizada via **SECRETARIA VIRTUAL** ou presencialmente no Polo EAD em que está matriculado. É importante preencher a justificativa para finalizar o pedido.
- f) Não é permitido ao estudante calouro trancar matrícula ou solicitar transferência de curso no semestre de ingresso.
- g) Não é possível realizar trancamento de cursos de pós-graduação *lato sensu*. Em caso de desistência o estudante deverá solicitar o cancelamento do curso.

OBSERVAÇÕES:

São considerados documentos de identidade: a carteira ou cédula de identidade expedida pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pelas Polícias Militares, Passaporte, além das carteiras expedidas por Órgãos e Conselhos que, por lei federal, valham como identidade.

Não serão aceitos como documentos de identidade: certidão de nascimento, título eleitoral, carteira de motorista, carteira de estudante, carteira funcional sem valor de identidade, bem como documentos ilegíveis ou danificados.

O candidato que realizou estudos no exterior, correspondente ao ensino médio ou equivalente (ao sistema de ensino brasileiro) deve apresentar, no ato da matrícula, documento de equivalência de estudos conforme a Resolução nº 2/1997-CEDF, de 14 de abril de 1997 e Parecer nº 40/98-CEDF. Os procedimentos para essa validação estão previstos no site do Conselho de Educação.

7 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

7.1. CASOS ESPECIAIS

Os candidatos portadores de necessidades especiais deverão identificar sua necessidade no ato da inscrição. Qualquer dúvida deverão entrar em contato com o polo EAD de sua preferência, cujo a listagem de endereços e contatos está disponível na página da internet da Católica EAD (ead.catolica.edu.br.)

7.2. OUTRAS INFORMAÇÕES

- a) Os presentes Processos Seletivos terão validade para o primeiro semestre de 2021.
- b) O oferecimento dos cursos está sujeito ao alcance de quórum para formação de turma. Exclusivamente a critério da Católica EAD, a oferta de vagas para um curso e/ou para um Polo poderá ser cancelada em função de demanda insuficiente.
- c) O valor das parcelas do curso poderá ser atualizado no início de cada ano letivo, conforme legislação vigente.
- d) O vencimento das mensalidades será sempre no dia 10 de cada mês, sendo que a primeira parcela terá o vencimento conforme o dia que estiver impresso no boleto. Ao todo serão seis parcelas no semestre, equivalente à dois módulos letivos.
- e) Em caso de abandono do curso sem o cancelamento definitivo da matrícula, o estudante pagará toda a semestralidade devidamente corrigida.
- f) O curso na modalidade a distância terá 1(um) encontro presencial avaliativo por módulo letivo. A presença dos estudantes nesse encontro é obrigatória.
- g) Conforme previsto em Normas da UCB, a renovação semestral de matrícula estará condicionada à inexistência de qualquer débito financeiro do estudante junto à Instituição ou que tenha sido contraído por representante legalmente constituído.
- h) Em hipótese alguma será devolvida a documentação de matrícula para o candidato, exceto em casos de não formação de turma para o curso pretendido.

7.3. CASOS OMISSOS

Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Católica EAD, a depender da natureza de cada caso.

Taguatinga-DF, 29 de Março de 2021.

**Profa. Msc. Adriana Pelizzari
Pró-Reitora Acadêmica
Universidade Católica de Brasília - UCB**

ANEXO A

CRITÉRIOS DE CORREÇÃO DA REDAÇÃO E RESULTADO FINAL

1. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

O Resultado da Prova de Redação – RR varia de 0 a 100 (cem) pontos, utilizando-se os seguintes critérios:

Critérios de Correção	Pontuação
<p>Norma culta Organização sintática (mecanismos de articulação frasal: subordinação, coordenação; paralelismos sintático e semântico; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal). Aspectos gráficos (pontuação; ortografia; emprego de maiúsculas; acentuação gráfica).</p>	20
<p>Tema / Texto Adequação ao tema (pertinência quanto ao tema proposto) *. Adequação à proposta (pertinência quanto ao gênero proposto) *.</p>	20
<p>Organização textual (paragrafação; periodização). Argumentação Especificação do tema, conhecimento do assunto, seleção de ideias distribuídas de forma lógica, concatenadas e sem fragmentação. Apresentação de informações fatos e opiniões pertinentes ao tema, com articulação. Consistência de raciocínio, sem contradição estabelecendo um diálogo contemporâneo.</p>	20
<p>Coesão / Coerência Coesão textual (retomada pronominal; substituição lexical; elipses; emprego de anafóricos; emprego de articuladores/conjunções; emprego de tempos e modos verbais; emprego de processos lexicais: sinonímia, antonímia, hiperonímia, hiponímia). Coerência argumentativa (seleção e ordenação de argumentos; relações de implicação ou de adequação entre premissas e as conclusões que delas se tiram ou entre). (Afirmações e as consequências que delas decorrem).</p>	20
<p>Elaboração crítica Elaboração de proposta de intervenção relacionada ao tema abordado. Pertinência dos argumentos selecionados fundamentados em informações de apoio, estabelecendo relações lógicas, que visem propor valores e conceitos.</p>	20

*Em caso de inadequação ao tema ou à proposta, o candidato perde integralmente os 20 pontos referentes aos critérios Tema / Texto.

2. CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO

O **Resultado Final (RF)** varia de zero (0) a cem (100) pontos, sendo aprovado o candidato que obtiver pelo menos 20 pontos.

3. PROGRAMA DA REDAÇÃO

Para a elaboração da redação será oferecida ao candidato uma proposta de tema. O Candidato deverá desenvolver um texto de tipo dissertativo argumentativo, conforme as instruções que se encontram na prova de Redação. O tema será definido de forma aleatória, constando de um enunciado e uma coletânea de textos.

Será avaliada a capacidade do candidato de selecionar os melhores elementos e/ou argumentos, no sentido de defender um ponto de vista a partir da situação-problema proposta. Aspectos da língua

escrita, da norma culta e da coesão e coerência textual também serão objetos de avaliação.

A prova de redação do candidato será anulada se o mesmo não obedecer às instruções dadas para cada tema e/ou às orientações constantes da capa da Prova. O candidato, em hipótese alguma, poderá identificar-se.

4. CRITÉRIOS DE ELIMINAÇÃO

O candidato será eliminado do Processo Seletivo do Vestibular nas seguintes circunstâncias:

- a) Faltar às provas e não reagendar nova data.
- b) Obter resultado menor que 20 (vinte) na Redação em Língua Portuguesa.
- c) Comparecer para fazer a prova sem documento oficial de identidade original.
- d) Portar aparelho eletrônico de comunicação em local de prova, corredor ou banheiro.
- e) Tiver participado do Processo Seletivo, valendo-se de documentos falsos ou quaisquer outros meios ilícitos, com ou sem a participação de terceiros.
- f) Desrespeitar os coordenadores e/ou fiscais ou, ainda, por qualquer outra atitude considerada inadequada.