



Junior Accountant (m/w/d)

Standort: München - Vollzeit/Unbefristet

iGrafX ist ein führender internationaler Anbieter von Lösungen für **Business Process Management (BPM)**. Unsere Software Suite und Consulting Services unterstützen Unternehmen, die Optimierung ihrer Prozesse kontrolliert, zentralisiert und teamorientiert über funktionale und örtliche Grenzen hinweg zu realisieren und das seit 30 Jahren. Zur Verstärkung unseres Accounting Teams in München suchen wir baldmöglichst einen **Junior Accountant (m/w/d)**.

IHRE AUFGABEN

- Prüfung und Buchung der Eingangsrechnungen (Kreditorenbuchhaltung)
- Kontenklärung/-abstimmung
- Kurzfristige Cash-Prognosen
- Monatliche Journalbuchungen
- Unterstützung bei Audits
- Ad-hoc-Finanzanalysen
- Überwachung deutscher Buchhaltungsregeln/Verordnungen auf mögliche Änderungen
- Administrative Tätigkeiten

IHR PROFIL

- Sie haben ein abgeschlossene(s) Studium/kaufmännische Ausbildung im Bereich Rechnungswesen/Finanzen.
- Sie besitzen erste Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenbereich, idealerweise aus einem mittelständischen Unternehmen mit einem internationalen Unternehmensumfeld.
- Sie haben gute Kenntnisse der deutschen Rechnungslegungsgrundsätze.
- Sie haben starke organisatorische und analytische Fähigkeiten.

- Sie haben gute Kenntnisse in Microsoft Excel.
- Sie haben Kenntnisse zur Abstimmung von Bankkonten und Hauptbuchkonten.
- Sie sind teamorientiert und kommunikativ.
- Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe und arbeiten verantwortungsvoll, zielstrebig und ergebnisorientiert.
- Sie haben erste Erfahrung mit verschiedenen ERP-Systemen (z. B. DATEV, Netsuite, Sage Intacct).
- Sie haben erste Erfahrung mit Buchhaltungssoftware.
- Sie kommunizieren sehr gut auf Deutsch und haben gute Englischkenntnisse.

WIR BIETEN

- Ein internationales Arbeitsumfeld, in dem Spitzenleistungen erzielt und gefördert werden.
- Großer Freiraum für die Verwirklichung eigener Ideen und Projekte in einem agilen Team.
- Die Möglichkeit zeitnah Verantwortung zu übernehmen, Entscheidungen zu treffen und die Unternehmensentwicklung mitzugestalten.
- Sehr gute Anbindung mit den Öffentlichen Verkehrsmitteln und Parkplätze vor dem Haus.
- Flache Hierarchien mit offener Kommunikation, Spaß an der Arbeit und gemeinsame Teamevents.
- Flexible Kombinationsmöglichkeit aus Arbeiten im Büro und Homeoffice.

Interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen, per E-Mail an: Frau Elma Ismeier, Office Manager/CAS EMEA, E-Mail: elma.ismeier@igrafx.com, Telefon: +49 8131 3175 0