

Arbeidsavtalen

- Slik unngår du feil**



Arbeidsavtale

Det skal inngå skriftlig
arbeidsavtale i alle arbeidsforhold

Fast ansettelse hos arbeidsgiver er
arbeidsmiljølovens utgangspunkt



Arbeidsavtalen innhold

Arbeidsmiljølovens § 14-6 fastsetter detaljerte regler på hva en skriftlig avtale skal inneholde

- Partenes identitet
- Arbeidsplassen
- En beskrivelse av arbeidet eller arbeidstakernes tittel
- Tidspunktet for arbeidsforholdets begynnelse
- Forventet varighet dersom arbeidet er midlertidig
- Eventuelle prøvetidsbestemmelser
- Arbeidstakernes rett til ferie og feriepenger
- Arbeidstakernes og arbeidsgiverens oppsigelsesfrister
- Avtalt lønn evt. andre tillegg som ikke inngår i lønnen
- Lengden og plassering av den daglige og ukentlige arbeidstid
- Lengde av pauser
- Avtale om særlige arbeidstidsordninger
- Opplysninger om eventuelle tariffavtaler som regulerer arbeidsforholdet

Partenes identitet

Arbeidsplassen

En beskrivelse av arbeidet eller arbeidstakernes
tittel, stilling eller arbeidskategori



Tidspunktet for arbeidsforholdets begynnelse

Midlertidig ansettelse (Arbeid av midlertidig karakter)

Prøvetidsbestemmelser



Rett til ferie og feriepenger



Arbeidstakernes og arbeidsgiverens
oppsigelsesfrister

Avtalt lønn evt. andre tillegg som ikke inngår i
lønnen

Lengden og plassering av den daglige og ukentlige arbeidstid



Lengde av pauser

Avtale om særlige arbeidstidsordninger

Andre forhold som kan være aktuelle

- Bestemmelse om forlengelse av prøvetid
 - Forhold til tariffavtale
 - Henvisning til arbeidsreglement
 - Rett for bedriften til å rette feil i lønnsutbetalingen
 - Aldersgrense
- 



Andre begreper

- Arbeidstakers lojalitetsplikt
- Stillingsinstruks
- Rammeavtale
- Rett til fast ansettelse (4 år/3år)
- Stillingsvernregler
- Åremål (§14-10 ledere)



Spørsmål?