

# Avtalevilkår for Grønn Jobb System og App-løsninger

Abonnementsavtale som regulerer kjøp, bruk og service for Grønn Jobb System og App-løsninger.

## 1. DEFINISJONER

Avtalevilkår Grønn Jobb AS, org. nr. 995 215 160, betegnes heretter som «**Grønn Jobb**».

Fysisk eller juridisk person som på vegne av en bedrift/virksomhet tegner avtale med Grønn Jobb betegnes heretter som «**Kunden**».

En godkjenning av denne avtalen bekrefter at Kunden har lest, forstått og akseptert vilkårene i denne avtalen.

## 2. INNGÅELSE AV AVTALEN

Avtalen anses som inngått når Kunden bekrefter sin bestilling ved å trykke på linken med ordrebeholdelse sendt på E-post eller SMS.

Leveransen er fullført når Kunden har mottatt brukernavn og passord til tjenesten som er bestilt.

## 3. TJENESTEN

Grønn Jobb sitt system består av flere moduler og tilhørende apper, som sammen med digitalt HMS-kurs, vedlikehold og kundestøtte er tilgjengelig som en tjeneste, heretter samlet eller enkeltvis kalt «Tjenesten».

Modulene og omfanget av tjenesten er definert som det som til enhver tid fremgår av abonnementet. En full oversikt over abonnement, apper og tjenester, er tilgjengelig på Grønn Jobbs gjeldende hjemmeside [www.gronnjobb.no](http://www.gronnjobb.no).

## 4. AVTALENS OMFANG

Abonnementet omfatter bruksrett, vedlikehold og kundestøtte i henhold til SLA. Bruk av systemet

skal til enhver tid skje i henhold til de betingelser som fremgår av denne avtalen.

Avtalen kan ikke overdras til andre.

## 5. KONTAKTINFORMASJON

Alle skriftlige meddelelser fra Grønn Jobb til Kunden foretas via e-post. Dette inkluderer bl.a. informasjon om endringer av pris, betingelser eller Tjenesten, fakturaer samt eventuelle purringer og inkassovarsler.

Kunden har ansvar for at korrekt kontaktinformasjon/e-postadresse til enhver tid er gjort kjent for Grønn Jobb, og skal gi Grønn Jobb skriftlig varsel dersom Kundens **kontaktinformasjon**/e-postadresse blir endret.

## 6. KRAV TIL SKRIFTLIGHET

Der avtalen stiller krav om skriftlighet, anses skriftlighetskravet oppfylt ved melding per e-post.

## 7. TJENESTENS FUNKSJONALITET MV.

Tjenesten tilbys «as is» / «som den er». Grønn Jobb vil løpende oppdatere og vedlikeholde tjenesten og forbeholder seg retten til å gjøre endringer, uten å informere Kunden om dette.

Ved vesentlige endringer i tjenesten, vil Grønn Jobb informere Kunden i rimelig tid før endringen blir iverksatt gjennom de kanaler Grønn Jobb velger. Kunden er selv ansvarlig for oppdatering av sitt eget innhold i tjenesten.

## 8. PRISER OG BETALINGSBETINGELSER

### 8.1 System

Abonnementspris for tjenesten fremgår av ordrebekreftelsen. Med mindre annet uttrykkelig er angitt i ordrebekreftelsen er alle priser oppgitt eksklusive merverdiavgift og andre offentlige avgifter, som dermed vil komme i tillegg til prisene som er oppgitt.

Alle avtaler blir forskuddsfakturert for hele avtaleperioden, med mindre annet er skriftlig avtalt.

Kunden betaler de til enhver tid gjeldende priser for de tjenester gjort tilgjengelig av Grønn Jobb. Faktura utstedes med 14 dager betalingsfrist.

Avtalen gjelder for den periode som er avtalt mellom Kunde og Grønn Jobb. Dersom skriftlig oppsigelse ikke er sendt Grønn Jobb senest 3 måneder før periodens utløp, anses avtalen som fornyet med samme periode som eksisterende avtale.

Faktura sendes hver 12 mnd. regnet fra Oppstartdato.

Ved forsinket betaling til Grønn Jobb beregnes morarenter og omkostninger i henhold til "Lov om forsinket betaling".

Grønn Jobb forbeholder seg retten til å endre faktureringsintervallet til årlig samt fakturere hele kontraktssummen ved mislighold av kvartals- og halvårsbetaling. Det foreligger betalingsmislighold dersom kunden ikke betaler ved forfall i henhold til betalingsbetingelsene

Dersom utestående beløp ikke er innbetalt innen 28 dager etter forfall blir forholdet oversendt til inkasso hvor tilhørende omkostninger blir avkrevd Kunden.

## 8.2 Kurs

Kurs kan også kjøpes enkeltvis og utenom tilgang til fagbank eller andre abonnementstjenester. I slike tilfeller vil kostnaden være en engangskostnad og ikke underlagt prisreglene for abonnement. Øvrige vilkår gjelder.

## 8.3 Prisjusteringer og indeksregulering

Grønn Jobb AS forbeholder seg retten til å gjennomføre årlige prisjusteringer for innholdet i denne avtalen i samsvar med «Konsumprisindeksen for levering av Tjenester». Link til oppdatert gjeldende indeks finnes på nettsiden SSB.no.

## 9. VARIGHET OG OPPSIGELSE

Avtalen gjelder for den periode som er avtalt mellom Kunde og Grønn Jobb, regnet fra Oppstartdato. Avtalen fornyes deretter automatisk for ny periode inntil en av partene sier opp avtalen skriftlig.

Frist for å si opp avtalen er 3 måneder før utløp av inneværende avtaleperiode. Oppsigelsen får virkning fra utløpet av inneværende avtaleperiode.

## 10. PERSONVERN OG DATABEHANDLING

Dersom Grønn Jobb behandler personopplysninger på vegne av Kunden i forbindelse med gjennomføring av tjenesten, vil Grønn Jobb opptre som databehandler og Kunden som behandlingsansvarlig.

Grønn Jobb vil kun behandle Kundens og brukernes personopplysninger i samsvar med Databehandleravtalen som er tilgjengelig på forespørsel, heretter også kalt «**Databehandleravtalen**».

Grønn Jobb vil videre kun behandle personopplysninger i samsvar med den til enhver tid gjeldende personvernlovgivning og på instruks fra Kunden. Grønn Jobs personvernerklæring vil alltid finnes oppdatert på Grønn Jobb sine hjemmesider.

## 11. ANSVAR

Grønn Jobs eventuelle erstatningsansvar overfor Kunden følger de til enhver tid gjeldende regler innunder denne avtalen.

Grønn Jobb fraskriver seg imidlertid ethvert ansvar for direkte og indirekte tap (konsekvenstap; så som tap av inntekter mv.) som følger av feil på websiden eller servers nedetid.

For å sikre kvaliteten på Tjenesten bør eventuelle feil som Kunden blir oppmerksom på meldes til Grønn Jobb så snart som mulig.

Kunden påtar seg, ved aksept av avtalen, ansvar for at alle ansatte som bruker tjenesten som er omfattet av denne avtalen forholder seg til og er forpliktet til tilsvarende forpliktelser som Kunden er under betingelsene i avtalen.

## 12. MARKEDSFØRING

Grønn Jobb har rett til å publisere på sine nettsider det faktum at Kunden bruker tjenesten, samt rett til å oppgi Kunden som referanse.

Grønn Jobb har ikke rett til å anvende Kundens navn eller varemerke i annen generell markedsføring uten Kundens forhåndssamtykke.

Ved å godkjenne denne avtalen og disse vilkårene aksepterer Kunden at det sendes ut nyhetsbrev/informasjonsbrev iht. Markedsføringsloven §15, tredje ledd om "eksisterende kundeforhold. Dersom Kunden ønsker å melde seg av tjenesten kan dette gjøres via link for avmelding nederst i brevet.

## 13. KONKURRANSEFORBUD

Så lenge avtaleforholdet mellom Kunden og Grønn Jobb består skal ikke Kunden på noen måte forsøke å sette opp eller på annen måte tilby tjenester som har tilsvarende egenskaper og kvaliteter som de tjenester som Grønn Jobb til enhver tid leverer til Kunden.

Kunden skal ikke benytte informasjon den får tilgang til gjennom bruk av tjenesten i forbindelse eller i tilknytning til andre kommersielle formål, eller i tilknytning til konkurrerende tjenester eller produkter, og skal til enhver tid opptre lojalt overfor Grønn Jobb.

## 14. MISLIGHOLD

Det foreligger mislighold fra en parts side dersom parten ikke oppfyller sine plikter etter Avtalen og dette ikke skyldes forhold som nevnt under punkt 20 om force majeure.

Den som vil påberope seg at avtalen er misligholdt må reklamere skriftlig til den annen part uten ugrunnet opphold etter at vedkommende fikk eller burde ha fått kjennskap til misligholdet.

Kundens misligholdsbeføyelser og eventuelle andre krav mot Grønn Jobb som følge av forhold Grønn Jobb er ansvarlig for er regulert av avtalens punkt 17.

Ved betalingsmislighold har Grønn Jobb rett til å sperre tilgangen til tjenesten og kundesupporten uten nærmere forvarsel, frem til betaling har funnet sted. En slik sperring reduserer ikke Kundens forpliktelse til å betale utestående årsavgift.

Grønn Jobb har rett til umiddelbart å terminere avtalen dersom Kunden eller Kundens brukere misligholder abonnementet. Terminering av avtalen medfører at tilgangen til tjenesten blir sperret. På samme tidspunkt opphører tilgangen til kundesupport. Kunden har i slike tilfeller ikke krav på å få refundert årsavgift for den resterende del av avtaleperioden.

## 15. FORCE MAJEURE

Dersom avtalens gjennomføring helt eller delvis hindres eller i vesentlig grad vanskeliggjøres av eksterne og ekstraordinære begivenheter utenfor partenes kontroll (force majeure), skal den annen part varsles om dette uten ugrunnet opphold.

Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge force majeure-situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Den annen part kan med 15 kalenderdagers skriftlig varsel heve avtalen dersom force majeure-situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 kalenderdager, regnet fra det tidspunktet situasjonen inntreffer.

## 16. ENDRING AV VILKÅRENE

Grønn Jobb kan endre vilkårene i denne avtalen. Ved store endringer som Grønn Jobb vurderer som vesentlige vil Kunden få skriftlig varsel pr. epost om endringene senest 30 dager før de trer i kraft.

Dersom Kunden motsetter seg disse endringene, har Kunden rett til å si opp avtalen uten krav på refusjon for abonnementet i betalt avtaleperiode. Oppsigelsen fra Kunden skal være skriftlig.

For endringer i priser vises det til punkt 10 ovenfor. Grønn Jobbs vilkår vil alltid finnes oppdatert på denne adressen:

<https://www.gronnjobb.no/avtalevilkår>

## **17. TVISTER**

Ved tvist mellom Kunden og Grønn Jobb, kan forhold regulert i denne avtale, bringes inn for Fredrikstad Tingrett. Et eventuelt erstatningsansvar er alltid begrenset oppad til kontraktsverdi.

Slik klage må fremmes senest 2 måneder etter at forholdet ble kjent for Kunden eller Grønn Jobb, eller senest 1 måned etter at man gjennom kommunikasjon/møter har påvist at det er en uenighet.