

# Forslag til instruks verneombud

## Bedrift:

Laget av:

Iverksatt dato:

Godkjent av:

Lovverk:

[Arbeidsmiljøloven kap. 6](#)

[Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning kap. 3](#)

Informasjonslinker:

[www.arbeidstilsynet.no](http://www.arbeidstilsynet.no)

[www.rvofond.no](http://www.rvofond.no)

[www.stami.no](http://www.stami.no)

Formål:

Sikre at verneombudet får en aktiv rolle og medvirker i samarbeid med ledelse i utforming, gjennomføring og oppfølging av det systematiske helse, miljø og sikkerhetsarbeidet i virksomheten. Prosedyre skal sikre at verneombudet får avsatt nok tid og opplæring til å utføre sine arbeidsoppgaver som verneombud på en god måte.

Utføres av	Trinn	Beskrivelse	Viktige merknader:
Leder/Verneombud	1	Ved oppstart som verneombud, skal verneombudet sikres opplæring i henhold til <a href="#">Forskrift om utførelse av arbeid kap. 3-18</a> . Verneombudet skal årlig få satt av tid til å holde seg faglig oppdatert. Dette gjøres i samråd med ledelse.	Avtales kortere opplæring enn 40 timer skal leder og verneombud i fellesskap fylle ut en forsvarlighetsvurdering med oppsummering på hvorfor kortere opplæring er forsvarlig.
Leder/Verneombud	2	Skaffe seg en oversikt over risikoforhold i eget verneområde. Verneombudet skal sikres innsyn og kunnskap om: <ul style="list-style-type: none"><li>• Utført kartlegging og risikovurdering</li><li>• Registrerte uønskede hendelser (avvik), arbeidsulykker eller rapporter utarbeidet av bedriftshelsetjeneste</li><li>• Gjeldende instruksjoner som er fastsatt av arbeidsgiver</li></ul>	Verneombudet bør stå på kopi når rapporter om uønskede hendelser blir rapportert gjennom avvikssystem
Leder/Verneombud	3	Møte med leder og utforme HMS-årshjul som beskriver hvilke HMS-aktiviteter som skal gjennomføres i løpet av året.	Anbefalt utført hvert år. Det skal tydeliggjøres hvilke aktiviteter verneombudet skal delta i, slik at verneombudet får satt av tilstrekkelig tid i forkant, under og etter en aktivitet.
Leder/Verneombud	4	Delta på avtalte aktiviteter: <ul style="list-style-type: none"><li>• Gjennomføring av vernerunde</li><li>• Informasjon fra verneombud på allmøte</li><li>• Medvirke ved årlig revisjon av virksomhetens internkontroll (HMS)</li><li>• Delta på årlig møte med bedriftshelsetjenesten</li><li>• Delta på dialogmøter der dette er ønsket av arbeidstaker.</li><li>• Tas med på råd og delta i andre møter som omhandler arbeidsmiljøet</li><li>• Delta på Arbeidstilsynets inspeksjoner.</li></ul>	Utføres i henhold til HMS årshjul. Påse at arbeidsgiver følger opp regelendringer innenfor eget verneområde, samt evt. pålegg og henstillinger som blir gitt av Arbeidstilsynet.
Leder/Verneombud	5	Følge opp at de ansatte har fått tilstrekkelig informasjon og opplæring til å utføre arbeidet på en sikker måte og hvordan ulykker og helseskader kan forebygges.	Følge opp at arbeidsgiver sikrer dokumentert/sertifisert opplæring der dette er pålagt.
Verneombud	6	Varsle arbeidsgiver dersom du som verneombud får informasjon om forhold som kan medføre ulykke- eller helsefare i eget verneområde. Dersom det foreligger umiddelbar fare for arbeidstakernes liv eller helse og faren ikke kan avverges på annen måte kan arbeidet stanses i henhold til <a href="#">Arbeidsmiljøloven § 6-3</a>	Dette kan være forhold som går på både negative fysiske-, ergonomiske-, organisatoriske-, psykososiale-, kjemiske- og biologiske arbeidsmiljøfaktorer
Verneombud	7	Følge opp at meldinger om arbeidsulykker mv. i henhold til <a href="#">Arbeidsmiljøloven § 5-2</a> blir sendt	