



OUTIL | INVENTAIRE DES PROGRAMMES ET DES SERVICES EXISTANTS

Les activités se renforçant mutuellement désignent les programmes et les services offerts qui contribuent à générer les effets visés par votre initiative d'impact collectif. Cette condition de l'impact collectif implique d'abord de s'entendre sur les principaux effets visés; puis de définir les façons de coordonner les programmes et les services offerts ou de les spécialiser; et d'identifier des points de jonction entre différentes activités ou différents programmes complémentaires afin de combiner les stratégies pour atteindre les effets visés. En développant une compréhension commune des programmes et de leur fonctionnement, il est possible de déterminer :

- s'il est nécessaire d'améliorer le fonctionnement des programmes et des services existants afin qu'ils contribuent à générer les effets attendus;
- s'il est possible de mieux agencer les programmes déjà offerts par différentes organisations;
- s'il existe des lacunes dans le continuum de prestation des programmes et des services que nous comptons mettre en place afin d'accroître l'impact de notre initiative d'impact collectif.

DESCRIPTION DE L'OUTIL :

Cet outil propose un moyen rapide et facile de dresser l'inventaire, avec l'aide des partenaires de votre initiative d'impact collectif, des programmes et services actuellement offerts qui demeurent pertinents en regard l'enjeu que votre initiative d'impact collectif cherche à résoudre.



UTILISATION DE L'OUTIL :

Étape 1. Déterminez quelles sont les principales priorités de votre initiative d'impact collectif, écrivez-les sur autant de feuilles de papier et affichez celles-ci sur un mur.

Étape 2. Remettez des post-its à chacun-e des participant-e-s, et demandez-leur de réfléchir aux projets ou aux activités de leur organisation respective, ou encore aux projets se déroulant dans leur communauté qui sont susceptibles d'appuyer votre initiative d'impact collectif. Écrivez le nom de chaque programme ou activité sur un post-it (15 min). Chaque post-it devrait indiquer :

- Le nom du programme ou de l'activité
- Le nom et l'adresse courriel de la personne qui a rempli le post-it (au cas où les gens voudraient en savoir davantage).

Étape 3. Collez les post-its sur le mur, sous les priorités correspondantes. Veillez à regrouper les post-its qui indiquent la même chose (15 min).

Étape 4. Procédez à l'inventaire et présentez-le à l'ensemble du groupe.

DÉBREFFAGE :

Demandez au groupe d'examiner les post-its qui ont été collés au mur et posez-lui la question suivante :

- Regardez l'ensemble des projets et activités que nous menons actuellement. Que serait-il possible d'accomplir si nous parvenions à mieux les coordonner et à mieux les harmoniser?