• 600 • 000

2021.2



• GUA • de renovação de Matrícula

2021.2



Jouberto Uchôa de Mendonça Reitor

Amélia Maria Cerqueira Uchôa Vice-Reitora

Saumineo da Silva Nascimento Superintendente Geral

Marcelo Adler Superintendente Administrativo e Financeiro

> Temisson José dos Santos Superintendente Acadêmico

Arleide Barreto Silva Pró-reitora de Graduação

Dionísio Uchôa Jr. Pró-reitor Administrativo Financeiro (interino)

> Diego Menezes Pró-reitor de Pesquisa e Extensão

Luis Carlos Cambauva Beltrami Gerente de Operações de Ead

Karen Michelly Moraes e Sasaki Gerente Acadêmica de Ead

Allana Regina Sousa de Menezes Revisora de Texto

PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS - CCS

Lucas Cerqueira do Vale Gerente de Produção Audiovisuais

> Andira Maltas dos Santos Designer Gráfico

> Edivan Santos Guimarães Diagramador

Matheus Oliveira dos Santos Shirley Jacy Santos Gomes Ilustradores

Copyright © UNIT EAD 2020 Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida por qualquer meio sem a prévia autorização desta instituição.

SUMÁRIO

- 05 Chegou a hora de Renovar sua Matrícula
- **07** Verifique se há pendências
- **10** Renove sua Matrícula
- 22 A Contratação Fracionada



Fique atento as etapas e, principalmente, as datas para não perder os prazos.

Chegou a hora de você renovar a sua matrícula para o seu curso de graduação a distância. Este processo irá permitir que você continue seus estudos e conquiste o seu diploma em uma Universidade reconhecida pelo MEC, pela excelência do seu processo de ensino e dos seus serviços educacionais.

É importante que você leia atentamente este Guia, pois ele foi elaborado para dirimir todas as suas dúvidas. Aqui você encontrará os passos necessários para realizar os procedimentos de renovação de matrícula de forma segura e tranquila.

Vale salientar que, antes do período de renovação de matrícula, você deverá verificar e resolver suas pendências financeiras e acadêmicas junto a Instituição, a fim de evitar contratempo.

O processo de renovação de matrícula é composto das seguintes etapas:

1ª ETAPA	2ª ETAPA
Renove sua matrícula	Ajuste sua matrícula
05 a 09/08/2021	10 a 14/08/2021

Lembre-se que, você poderá dirimir quaisquer dúvidas pertinentes a sua renovação de matrícula no Polo de Apoio Presencial ou através do 0800 729 2100.

Desejamos êxito na finalização dos estudos deste semestre!



Sabia que você pode resolver suas pendências a qualquer tempo?

Para o êxito de sua renovação de matrícula é importante você verificar com antecedência, se há alguma pendência com a Universidade. Esta pendência pode ser financeira, de documentos ou de biblioteca. Para você checar é muito simples, acompanhe:

- 1 Acesse o portal Magister: https://wwws.unit.br
- 2 Clique em Sistema EAD na parte inferior da tela



3 – Clique no menu superior, em: Aluno > Consultar Pendências



Ao realizar consulta no Portal de Serviço Magister, apareceu alguma pendência para você?

Caso exista, não se preocupe, a Universidade dispõe de meios para lhe ajudar. Veja como é simples de resolver!

 Caso possua alguma pendência de documentos, você poderá resolvêla entregando os referidos documentos ao gestor do seu polo de apoio de presencial;

- Caso possua alguma pendência referente à biblioteca, basta devolver o livro que foi solicitado como empréstimo no polo de apoio presencial;
- Caso possua alguma pendência financeira, você poderá realizar o pagamento da(s) mensalidade(s), através do Portal de Serviços Magister, com os seguintes passos:





Escolha a forma de pagamento disponível na página 24.

No período de negociação o Portal de Serviços Magister irá disponibilizar o pagamento das mensalidades em atraso, com parcelamento em até 4 vezes no cartão de crédito de sua preferência.

RENOVE SUA Matrícula

Seguiu os passos anteriores? É muito importante que você realize sua Consulta de Pendências e, caso possua alguma, busque uma solução junto a Instituição.

Lembre que o processo de Renovação da Matrícula é uma sequência, sendo importante realizar cada etapa em seu período correto.

Veja, a seguir, como proceder em cada etapa do processo de Renovação de Matrícula.

1^a Etapa

Renove sua Matrícula (período: 05 a 09/08/2021)

Essa primeira etapa de rematrícula é muito importante. É aqui que você irá formalizar sua condição de aluno da UNIT, garantindo seu vínculo com a Instituição e sua vaga no bloco obrigatório de disciplinas ofertado no período atual.

Nessa etapa você deverá:

- · ler e aceitar a Instrução de Matrícula;
- · ler e aceitar o Termo de Acordo por Adesão;
- · realizar o pagamento e aguardar a compensação bancária;

• acessar o comprovante de matrícula no Magister para verificar o bloco de disciplinas disponível no período atual.

Siga, no Portal de Serviços Magister, os passos da 1ª etapa da Renovação de Matrícula:

<u>1ª ETAPA</u>

Passo 1 Leia a instrução de matrícula

Nessa primeira etapa de matrícula, você deverá garantir o vínculo com a Instituição e sua vaga no bloco de disciplinas ofertado no período atual, se sua turma ainda estiver em andamento no seu polo, e, para tanto, você precisará:

- Ler e aceitar a presente Instrução de Matrícula;
- Ler e aceitar o Termo de Acordo por Adesão;
- Realizar o pagamento e aguardar a compensação bancária;
- Acessar o comprovante de matrícula no Magister para verificar o bloco de disciplinas disponível no período atual, se sua turma ainda estiver em andamento no seu polo.

Instrução

Prezado(a),

Estamos iniciando a segunda etapa do Processo de Renovação de Matricula UNIT EAD. Nessa etapa, você poderá solicitar disciplinas a cursar e/ou disciplinas de recuperação, tendo a oportunidade de integralizar o seu curso no tempo mínimo, pois o Portal de Serviços Magister encontra-se preparado para permitir que você faça opção por:

- Disciplinas de seu curso no mesmo polo;
- · Disciplinas de outros cursos no mesmo polo;
- · Disciplinas de seu curso em outros polos;
- · Disciplinas de outros cursos em outros polos.

	LI e Concordo Clique no b	Passo 2 otão "Li e concordo"	
	Aceite da Composição de Notas		
	Consulta da Composição de Notas		Passo 3
100	Consultar Pendências		
	Histórico		Clique em Termo de Acordo por Adesao
	Notas e Faltas		
	Módulos do Curso	unte Querre de Credu	
[Termo de Acordo por Adesão	ante Cursos de Gradua	ação Especial, has mais variadas areas (
1	Termo aditivo Prouni	lagister oferece todo o	suporte ao processo de inscrição, acom
	Termo aditivo Fies	consultas rápidas á ofe	rta atual de cursos, grades de disciplinas

Confira todas as informações contidas no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e confirme a sua adesão, com os seguintes passos:

ços	Relatónos	
	Curso	
		Passo 4
CONT	RATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS:	Leia Contrato de Prestação de Serviço Educacionais
	CURSO DE GRADUAÇÃO À DISTÂNCIA	

ivado, inscrita no CNPJ sob o nº. 13.013.263/0001-87, com sede à Av. Murilo Dantas, 300, Bairro Farolândia, cidade de Aracaju,







Se você for aluno PROUNI, após o aceite do Termo de Acordo por Adesão, deverá ler e aceitar o Termo Aditivo Prouni acessando o menu Aluno > Termo Aditivo Prouni.

Veja, agora, como realizar o pagamento da sua renovação de matrícula no Portal de Serviços Magister:



Escolha a forma de pagamento disponível na página 24.

Após a execução desses procedimentos, aguarde a compensação bancária para consultar o bloco obrigatório de disciplinas, disponível no período atual através do menu Relatórios > Comprovante de Matrícula.

Se você executou todos os passos aqui descritos, você conseguiu finalizar os procedimentos referentes a 1ª etapa da Renovação de Matrícula.

2^a Etapa

Ajuste sua Matrícula (período: 10 a 14/08/2021)

Nessa etapa, você poderá solicitar disciplinas a cursar e/ou disciplinas de recuperação, no Portal de Serviços Magister, tendo a oportunidade de integralizar o seu curso no tempo mínimo, optando por:

- · disciplinas de seu curso no mesmo polo;
- · disciplinas de outros cursos no mesmo polo;
- · disciplinas de seu curso em outros polos;
- · disciplinas de outros cursos em outros polos

Aproveite esta grande oportunidade, pois este é o caminho mais curto entre a academia e o mercado de trabalho.

Que tal voltar a consultar o seu comprovante de matrícula para verificar as disciplinas em que você já está matriculado?

Basta acessar o menu Relatórios > Comprovante de matrícula para visualizar as disciplinas em que você está matriculado(a) no período atual, que fazem parte do seu bloco obrigatório no semestre, bem como as disciplinas de recuperação sugeridas automaticamente pelo sistema.

Quer ajustar a sua matrícula?

Para solicitar disciplinas a cursar e/ou disciplinas de recuperação, basta executar os passos abaixo:

Matrícula	Pagamentos	Avaliação	Serviços
Solicitação de Disciplina	s a Cur		
Solicitação de Disciplina	s (Passo 1	
	No menu Matr Disciplinas a Cu	ícula escolha a op ırsar" ou "Solicitaç Recuperação	ção "Solicitação de ão de Disciplinas de "



Instruções para a Matrícula

	Passo 2
Prezado(a),	Leia a Instrução de Matrícula
Estamos iniciando a segunda etapa do você poderá solicitar disciplinas a curs integralizar o seu curso no tempo míni para permitir que você faça opção por:	Processo de Renovação de Matrícula UNIT ar e/ou disciplinas de recuperação, tendo mo, pois o Portal de Serviços Magister enci
 Disciplinas de seu curso no mesmo 	polo;
 Disciplinas de outros cursos no mes 	mo polo;
Disciplinas de seu curso em outros	polos;
• Disciplinas de outros cursos em out	ros polos.
Li e Concordo Pas	sso 3
Clique no botã	o "Li e Concordo"

Quer solicitar disciplinas acima do Limite de Créditos?

A Matrícula Acima do Limite de Créditos permite que você se matricule em disciplinas já ofertadas no seu curso, acima dos créditos oferecidos no seu período atual.

Por exemplo, se no semestre você tem direito a cursar 24 créditos, e seu bloco de disciplinas já preenche essa quantidade, mas você ainda possui uma disciplina, já ofertada no seu curso, pendente no seu histórico, de 04 créditos a cursar, nesse caso, essa disciplina poderá ser solicitada através dessa forma de matrícula, fazendo com que você ganhe tempo e não atrase a conclusão do seu curso superior.

É muito fácil solicitar, mas lembre-se que você precisará ter feito todos os passos da 1ª etapa.

	Aluno	Matricula	Pagamentos	Avalia	oção		Sen	viços	
		Solicitação de Discip	linas a Cursar						
		Solicitação de Discip	linas de Recuper						
			Passo 1						
	Clique	e no menu "Matrícula	" e acesse "Solicitação	de Disciplinas a	Cursar"				
Alun	o Matrícula	Pagamentos	Avaliação	ierviços I	Relatórios				
atríci	ula			Solici	itação d	e Dise	iplinas	de Recu	pera
no: 20	19 Semestre: 1º Se	mestre				[🗟 Compr	ovante de	Matrice
erifique as	Disciplinas Matriculadas. Clique no	botão Excluir para can	Passo 2						
erifique as tenção: o p r realizado alizado.	Disciplinas Matriculadas. Clíque no agamento de cada uma das discipli no prazo máximo de 24 horas. Dep	botão Excluir para can nas matriculadas como ois desse prazo, o siste	Passo 2 الالاون visualize-ر	e de Matrícula" e o.	e ação(D o não f	R) deve ol			
erifique as enção: o p r realizado alizado.	Disciplinas Matriculadas. Clíque no agamento de cada uma das discipli no prazo máximo de 24 horas. Dep	botão Excluir para can nas matriculadas com ols desse prazo, o siste	Passo 2 jue em "Comprovante visualize-e Disciplinas Matriculad	e de Matrícula" e o. as	ação(D o não f	R) deve bl			
rifique as enção: o p r realizado alizado. Período	Disciplinas Matriculadas. Clique no agamento de cada uma das discipli no prazo máximo de 24 horas. Dep Código	botão Excluir para can nas matriculadas como ois desse prazo, o sisti Disciptima	Passo 2 jue em "Comprovante visualize-e Disciplinas Matriculad	e de Matrícula" e o. as Data da Prova	e ação(D o não f Dia da Ser	R) deve bl	Créditos	Excluir	Pagar
erifique as enção: o p r realizado alizado. Periodo 2	Disciplinas Matriculadas. Clíque no lagamento de cada uma das discipli no prazo máximo de 24 horas. Dep Código F201316 Banco de Dados I (botão Excluir para cán nas matriculadas como ols desse prazo, o siste Distriptinto 206835) (DO)	Passo 2 jue em "Comprovante visualize-(Disciplinas Matriculad	e de Matrícula" e o. as Data da Prova 06/07/2019	bia da Sec SÁB	R) deve bi	Créditos 04	Luchár	Pagar
rifique as enção: o p realizado elizado. Período 2 2 2	Disciplinas Matriculadas. Clique no agamento de cada uma das disciplin no prazo máximo de 24 horas. Dep 200320 F201316 Banco de Dados I (F200319 Lógica Masemárica	botão Excluir para can nas matriculadas com ois desse prazo, o siste Disceptina 2068855 (DO) (208766) (DO)	Passo 2 jue em "Comprovante visualize- Disciplinas Matriculad	e de Matrícula" e o. as Osta da Prova 06/07/2019 06/04/2019	Dia da Sec SÁB SÁB	R) deve ol	Créditos 04 04	Exchair X	Pagas \$ \$
rifique as enção: o p r realizado zlizado. 2 2 2 2 2	Disciplinas Matriculadas. Clique no espemento de cada uma das discipli na prazo máximo de 24 horas. Dep Féologia - F201316 Banco de Dados I (F201316 Banco de Dados I (F201316 Lógica Matemádica F201383 Qualidade de Soft	botšo Excluir para can nas matriculadas com olis desse prazo, o sist Disciplina 208835) (DO) a (208766) (DO) ware (208558) (DO)	Passo 2 jue em "Comprovanta visualize- Disciplinas Matriculad	e de Matrícula" e o. as Data da Prova 06/07/2019 06/04/2019 06/07/2019	Dia da Sec SÁB SÁB	R) deve	Créditos 04 04 04	Exclusiv X X	Pagas \$ \$
rifique as enção: o p r realizado pizado. Periodo 2 2 2 2 4	Disciplinas Matriculadas. Clique no expamento de cada uma das discipli no prazo máximo de 24 horas. Dep F201316 Banco de Dados I (F200719 Lógica Matemádica F201383 Qualidade de Soft F201781 Gerência de Config	botšo Excluir para can nas matriculadas com olis desse prazo, o sist Dissiptino 208835) (DO) x (208766) (DO) ware (208858) (DO) puração (208944) (DO)	Passo 2 jue em "Comprovante Visualize- Disciplinas Matriculad	e de Matrícula" e as Data da Prova 06/07/2019 06/07/2019 18/05/2019	Dia do Sec SÁB SÁB SÁB	R) deve	Créditos 04 04 04 04 04	Excluir X X X	Page 5 5 5 5
erifique as tenção: o p r realizado alizado. 2 2 2 2 4 3 reciodo 2 2 4	Disciplinas Matriculadas. Clique no agamento de cada uma das discipli no prazo máximo de 24 horas. Dep F201316 Banco de Dados I (F201316 Banco de Dados I (F20179) Lógica Masemádica F201791 Gerência de Config deminion. 16 / Créditos Masemado Receso 2	botão Excluir para can nas matriculadas com ois desse prazo, o size Disciptano 208835) (DO) (208766) (DO) ware (208858) (DO) puração (208944) (DO) Beriodo. 20	Passo 2 jue em "Comprovante Visualize- Disciplinas Matriculad	e de Matrícula" e as Data da Prova 06/07/2019 06/04/2019 18/05/2019	Dia da Sec SÁB SÁB SÁB SÁB	R) deve ol	Créditos 04 04 04 04 04 04 Passo 4	Lachair X X X X	Pagati S S S S

Veja como proceder no Portal de Serviços Magister:

Verifi	ique a re	elação de disciplinas	spondente para verificar os módulos ofertados nos	urass do	a polita
a c	cursar e	faça a sua opção.	Lista de Disciplinas a Cursar		
		120	sipina		
1010	Código	Hard and the second	Desitição	(étitos	Mexto
3	F200727	Algebra Linear		-04	1
3	H202972	Didàtica		-04	~
3	H202980	Libres		04	1
.3	F200891	Organização e Arquitetura de Compute	actores	04	1
3	F200905	Técnicas de Programação		04	5

Agora você já pode escolher a sua disciplina, acima do limite de créditos, executando o passo 6.



Você já selecionou a disciplina acima do limite de créditos. E agora?

Veja, no Portal de Serviços Magister, como é simples realizar o pagamento dessa disciplina:

			Disciplinas Matriculadas						
Período	Código	Di	sciplina	Data da Prova	Dia da Ser	mana	Créditos	Excluir	Pagar
1	H203081	Estágio Supervisionado do Ensino II (41957) (DR)	18/04/2015	SÁB		10	×	\$
1	F201740	Fundamentos em Redes de Computadores	(46763) (DR)	18/04/2015		Pass	o 2		\$
1	F200921	Programação de Computadores II (46718) (Parro 1	15/04/2015	Clique n	o "\$" p	ara realiza	aro	\$
6	H204282	Gestão de Projetos Educacionais (39983) (D		22/05/2015		pagan	nento		\$7
6	F200859	Modelagem de Interfaces (39991) (DS)	Confira a legenda (AC) - Acima do	12/06/2015	SEX	1	04	×	\$
6	H203189	Práticas Interdisciplinares III (39967) (DS)		10/07/2015	SEX		02	×	\$

Escolha a forma de pagamento disponível na página 24. Se a quantidade de créditos requeridos for menor que a quantidade de créditos máximos do período que você tem direito e houver crédito sufi ciente para encaixe da disciplina solicitada, não será necessário o pagamento da disciplina.

Quer solicitar disciplina(s) de recuperação?

A Solicitação de Disciplinas de Recuperação é uma oportunidade de recuperar disciplinas, cursadas ou não, já ofertadas no curso, por meio de regulamento, metodologia e cronograma próprios.

Veja, no Portal de Serviços Magister, como você poderá solicitar essa disciplina:

- 1. clique no menu: Matrícula > Solicitação de Disciplinas de Recuperação;
- 2. verifique a relação de Disciplinas de Recuperação e faça a sua opção;
- 3. selecione a disciplina desejada.

Obs.: as disciplinas de recuperação sugeridas automaticamente pelo sistema poderão ser substituídas ou excluídas utilizando o botão "X".



Para solicitar Disciplinas de Recuperação, execute os seguintes passos:

		Lista de Disciplinas a Cursar			
	Disáplina		Men Polo	Cetro	s Polos
3	Lodgs Description Lines:	Passo 2	AND OUNCE CARDIE	Mass Carso	STREET.
3	H002972 Olitikos H002990 Liibrae	Verifique a relação de Disciplinas	5	5	1
8	Pozzeni drganização e organeta la de computadores Pozzeni Técnicas de Programação	de Recuperação e faça a sua oncão	4	3	2

Agora, você já pode escolher sua disciplina, executando o passo 3.

	Constant of the local division in which the local division in the	112				of the local division in which the	-
41/0	HECOVO.	BUDIER MERICER	Pagemente	weath	141404	talpôtei	sectors, and the
	-		Grade de Horari		-		
-	96	1 44		1000	916	ų.	
A CONCERNMENT		Gampion Brainagia - Campion Talangia - - Ca	**				
oranga ay a jaco					Garepon Branija - Gar Takob - Takob	-	
2010/07/07/07/07					Holand Cenysor Beenija - De 1819 - 2018	***	
	tra der	Mit de Laborat	inayan kudalin katalo eren wikul ushak sona	nonder Montellings			
1	tra der	ter de	ling to Sublit Winks anto Nik-Luthe John anto Sublit Internet	edeles/Kald Hatti porganisati di marical astitu marifali i marica	angeler angeler an sa	-	
	tra de	Mit des Jahred omentes di species schir transford Response del anny (species direc Discolptione 142022)	lagta fadina fado ene Michaine con en Sundrar a u	eden-ficial I sent proposati da maritat antita maritata i marita Galdagon - 11 Parita	angestine		
	tra de	Ki de Jaket General (general contracer Respletet Honor Dissiplinet Honor Provinse,	na la familia de la como de la como con 2 presidente na la 20 - Pressença de la	oden (förd 1169) personnetti da mar (så andra mar (så ti major discupper - 1) Period	esteparzeren artikalerentearen datu b	Colds fail Ready in a constant	× poster
Anna dinata Anna dinata	tra da	Mid-Adama ornente di species d'in tempera la colora di mare i potto dim Diracipilina Hototo Protocia	nagla Samhattain ann Nichanna chu cuir Samharan an 20 - Pascanga sa b	oden fostillasi processes és merice salaren el fait i regen dassegen r. 11 Period	enversioneren en		
Anno Anna	tra da	Ministration oranité d'aparte d'Artigente la printe de la registrate d'art Descriptions, Hattatte Provincion	Region for an annual school anna Michael anna ann 20 Meile anna an 20 Meile anna an A	canardian mai proposed i de an Cal adde nuclida e repor addeaca - 1º Renad	enversezzen anti-tekerentekarretekar esperatue esperatue esperatue esperatue esperatue esperatue esperatue	asso 3	



Por fim, é necessário realizar o pagamento dessa disciplina. Para tanto, basta realizar os seguintes passos:

Alers	A STATUTE OF	Hebricite	Broading Franksing	Paparantan A	- dayle	Berty		Rei	Million .	-
atricu	la						1			
	/		_		Solich	tação d	e Disc	aplinas d	de Recu	perap
		emention.							8	Impoint
riyenit riyenit sir der sir der	suphra M garende de el disprese	radultatas. Etapare notion patienema des discriptimes de relegantempla (DP) don anto inte relegantempla	dio techuir para steamtar a n muh statatas remo activa ogane do deve cer nali da	nation - D. Stag Mile - Hel Pagaron In Lenite de celebro (DC) deve ne e So 185 - Oligon Celo, e Telebrie de s	d eM-servicepon ofeste dames	ing.	Pas	so 2	~	
MEC Integration Integration	skuptister Mi germinde de ni disclomisi i disclomisi	nakolaktan, thayar tooloo arakeena dan diselakteen da elayarengila (194 kan arty ela fai androas	do techar para terunta an mak terlahar remo atma agamento diwa sar mal ata	nanova di stagita i en Paja po Indena di coldice (PG) degla po Disciplina e Ratriculador Disciplina e Ratriculador	CI	lique no	Pas:	so 2 para rea	alizar o	
Provension Provension Provension Provension	onunputation Ma gan wender der en Groedpormen Al so ungewohnen Kolonger	ratoututas. Etague torono ordenema deg directativas de reinuperindia (25) deg arte, elle Paraentirante	dootschuir para schranfar an andre schnier renno agina aggine reto-diron per real 2 a Brickyllina	nationan da arcante da come Paja so la Canta da relación (al Canta da Diacapilman Mathéculador Diacapilman Mathéculador	C	lique no	Pas: pagar	so 2 para rea mento	alizar o	
Parando L	Supplication for an entropy of the second second se	recollidas. Engue tocine opticuma da fina girraci da recuperação (24) dop umo ello fina acidando Pandamientos Articipal	Sonothar para stranda an againe do deos normalizas para do deos normalizas perceptinas perceptinas	national de la participa de la participa de la participa de relación de la participa de la par	Cl	lique no	Pas: p "\$" pagar	so 2 para rea mento	alizar o	
nos milita di pu natro pu foto pu foto pu t t t	Diagonal III In Diagonal Diagonal Receipt Receipt Receipt	receltors, thous noted selecter in finistrum in dealers and the com- nection of the collector Pandamentos Arthopal Tandamentos Kistores	dortechar para titerefa a c nati calado meno agina a ganeteco des cor su cal au tentente nagose e nonchigose (1996 e de Giucedie (2005) (Al)	nationale de relation de la deven Pagla vo la lavala de relation (AC) deve para o 181 - Discola de la diferencia Discolational Mathéoxia dan 10	eletta en en eletta e eletta en eletta en el eletta en eletta en el eletta en eletta e	lique no	Pas: p "\$" pagar	so 2 para rea mento	alizar o	
MEC HT Sport M D HT Sport Opp HT Sport HT Sport L L L	Cócyon Ratabilit Cócyon Ratabilit Ratabilit Ratabilit Ratabilit	modelticas. Etrajae socied selectros des directiones de relatantes de la foncielman de relatantes de la colorada participation de la colorada fondamentos Alectores facologie de Décosido o	Controlling para a terretar a c mala calada o mano arranga paparento don nor cal cal menore e noncoltigone (1999) electron a conceltagone (1999) (1999) ante (ostana da Esperina dese Pajavo la Izala da sidolas (20) favo sen Disciplinas Ratificulador 10	Reliant Balanti Balanti Balanti	lique no	Pas: p "\$" pagar	so 2 para rea mento	alizar o	

Escolha a forma de pagamento disponível na página 24.

Saiba mais sobre o Regulamento e Cronograma da Recuperação de Disciplinas em: www.ead.unit.br/renovacaomatricula

Se executou todos os passos, aqui, descritos, você conseguiu finalizar os procedimentos referentes a 2ª etapa da Renovação da Matrícula.



Ao término do processo de renovação de matrícula, a UNIT EAD identifi cará os alunos que fi caram comprovadamente impossibilitados de completar o número de créditos do período em que estiverem vinculados, pelas seguintes razões: aproveitamento de disciplinas, choque de horários, falta de pré-requisitos, ou formandos com quantidade menor de créditos a cursar do que os disponíveis no último período. Nos referidos casos, a UNIT EAD adotará a contratação fracionada, conforme previsto no termo de adesão.

Na primeira quinzena do terceiro mês de cada semestre letivo, os alunos que se enquadrarem nos requisitos da contratação fracionada receberão comunicado com informações detalhadas acerca dessa modalidade de contratação excepcional.



Veja o fluxograma da contratação fracionada para melhor compreensão:

Agora é só esperar o início do período letivo, que ocorrerá a partir do dia 16/08/2021, em seu polo de apoio presencial e bons estudos!

Formas de Pagamento

Escolha a forma de pagamento de sua conveniência, seguindo os passos descritos abaixo:

Passo 2 - Se a sua opção for pagamento com boleto bancário. **Passo 3** - Se a sua opção for pagamento com cartão de crédito.





Unif | Educação | a Distância

