

• GUIA •
DE RENOVAÇÃO DE
Matrícula

2021.1

· GUIA ·
DE RENOVAÇÃO DE
Matrícula

2021.1



Jouberto Uchôa de Mendonça
Reitor

Amélia Maria Cerqueira Uchôa
Vice-Reitora

Saumineo da Silva Nascimento
Superintendente Geral

Marcelo Adler
Superintendente Administrativo e Financeiro

Temisson José dos Santos
Superintendente Acadêmico

Arleide Barreto Silva
Pró-reitora de Graduação

Dionísio Uchôa Jr.
Pró-reitor Administrativo Financeiro (interino)

Diego Menezes
Pró-reitor de Pesquisa e Extensão

Luis Carlos Cambauva Beltrami
Pró-reitor de Marketing Comercial e de Relacionamento

Karen Michelly Moraes e Sasaki
Gerente Acadêmica de Ead

Allana Regina Sousa de Menezes
Revisora de Texto

PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS - CCS

Lucas Cerqueira do Vale
Gerente de Produção Audiovisuais

Andira Maltas dos Santos
Designer Gráfico

Edivan Santos Guimarães
Diagramador

Matheus Oliveira dos Santos
Shirley Jacy Santos Gomes
Ilustradores

SUMÁRIO

05	Chegou a hora de Renovar sua Matrícula
07	Verifique se há pendências
10	Renove sua Matrícula
22	A Contratação Fracionada

Chegou a hora

• DE RENOVAR SUA •

Matrícula

Fique atento as etapas e, principalmente, as datas para não perder os prazos.

Chegou a hora de você renovar a sua matrícula para o seu curso de graduação a distância. Este processo irá permitir que você continue seus estudos e conquiste o seu diploma em uma Universidade reconhecida pelo MEC, pela excelência do seu processo de ensino e dos seus serviços educacionais.

É importante que você leia atentamente este Guia, pois ele foi elaborado para dirimir todas as suas dúvidas. Aqui você encontrará os passos necessários para realizar os procedimentos de renovação de matrícula de forma segura e tranquila.

Vale salientar que, antes do período de renovação de matrícula, **você deverá verificar e resolver suas pendências financeiras e acadêmicas junto a Instituição, a fim de evitar contratempo.**

O processo de renovação de matrícula é composto das seguintes etapas:

1ª ETAPA	2ª ETAPA
Renove sua matrícula	Ajuste sua matrícula
04 a 08/02/2021	09 a 13/02/2021

Lembre-se que, você poderá dirimir quaisquer dúvidas pertinentes a sua renovação de matrícula no Polo de Apoio Presencial ou através do 0800 729 2100.

Desejamos êxito na finalização dos estudos deste semestre!



VERIFIQUE
· SE HÁ ·
Pendências

Sabia que você pode resolver suas pendências a qualquer tempo?

Para o êxito de sua renovação de matrícula é importante você verificar com antecedência, se há alguma pendência com a Universidade. Esta pendência pode ser financeira, de documentos ou de biblioteca. Para você checar é muito simples, acompanhe:

1 - Acesse o portal Magister: <https://wwws.unit.br>

2 - Clique em Sistema EAD na parte inferior da tela



3 – Clique no menu superior, em:
Aluno > Consultar Pendências

**Ao realizar consulta no Portal de Serviço Magister, apareceu alguma pendência para você?**

Caso exista, não se preocupe, a Universidade dispõe de meios para lhe ajudar. Veja como é simples de resolver!

1. Caso possua alguma pendência de documentos, você poderá resolvê-la entregando os referidos documentos ao gestor do seu polo de apoio de presencial;

2. Caso possua alguma pendência referente à biblioteca, basta devolver o livro que foi solicitado como empréstimo no polo de apoio presencial;
3. Caso possua alguma pendência financeira, você poderá realizar o pagamento da(s) mensalidade(s), através do Portal de Serviços Magister, com os seguintes passos:

Passo 1
Clique no menu "Pagamentos" e acesse "Parcelas do Curso"

Marque a(s) parcela(s) desejada(s) e clique no botão pagar.

Parcelas					
	Débito	Valor	Valor Corrigido	Data de vencimento	
<input type="checkbox"/>	14ª Parcela	R\$ 254,00	R\$ 262,26	31/05/2015	
<input type="checkbox"/>	15ª Parcela	R\$ 254,00	R\$ 254,00	30/06/2015	
<input type="checkbox"/>	16ª Parcela	R\$ 254,00	R\$ 254,00	31/07/2015	

Passo 2
Selecione as mensalidades desejadas

Passo 3
Clique no botão "Pagar"

Escolha a forma de pagamento disponível na página 24.

No período de negociação o Portal de Serviços Magister irá disponibilizar o pagamento das mensalidades em atraso, com parcelamento em até 4 vezes no cartão de crédito de sua preferência.



RENOVE SUA
Matrícula

Seguiu os passos anteriores? É muito importante que você realize sua Consulta de Pendências e, caso possua alguma, busque uma solução junto a Instituição.

Lembre que o processo de Renovação da Matrícula é uma sequência, sendo importante realizar cada etapa em seu período correto.

Veja, a seguir, como proceder em cada etapa do processo de Renovação de Matrícula.

1ª Etapa

Renove sua Matrícula (período: 04 a 08/02/2021)

Essa primeira etapa de rematrícula é muito importante. É aqui que você irá formalizar sua condição de aluno da UNIT, garantindo seu vínculo com a Instituição e sua vaga no bloco obrigatório de disciplinas ofertado no período atual.

Nessa etapa você deverá:

- ler e aceitar a Instrução de Matrícula;
- ler e aceitar o Termo de Acordo por Adesão;
- realizar o pagamento e aguardar a compensação bancária;
- acessar o comprovante de matrícula no Magister para verificar o bloco de disciplinas disponível no período atual.

Siga, no Portal de Serviços Magister, os passos da 1ª etapa da Renovação de Matrícula:

1ª ETAPA

Passo 1
Leia a instrução de matrícula

Nessa primeira etapa de matrícula, você deverá garantir o vínculo com a Instituição e sua vaga no bloco de disciplinas ofertado no período atual, se sua turma ainda estiver em andamento no seu polo, e, para tanto, você precisará:

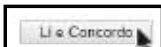
- Ler e aceitar a presente Instrução de Matrícula;
- Ler e aceitar o Termo de Acordo por Adesão;
- Realizar o pagamento e aguardar a compensação bancária;
- Acessar o comprovante de matrícula no Magister para verificar o bloco de disciplinas disponível no período atual, se sua turma ainda estiver em andamento no seu polo.

Instrução

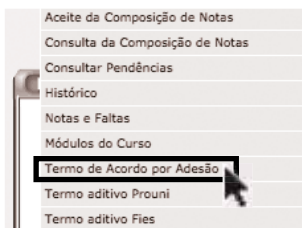
Prezado(a),

Estamos iniciando a segunda etapa do Processo de Renovação de Matrícula UNIT EAD. Nessa etapa, você poderá solicitar disciplinas a cursar e/ou disciplinas de recuperação, tendo a oportunidade de integralizar o seu curso no tempo mínimo, pois o Portal de Serviços Magister encontra-se preparado para permitir que você faça opção por:

- Disciplinas de seu curso no mesmo polo;
- Disciplinas de outros cursos no mesmo polo;
- Disciplinas de seu curso em outros polos;
- Disciplinas de outros cursos em outros polos.



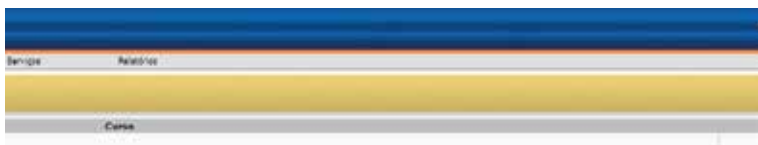
Passo 2
Clique no botão "Li e concordo"



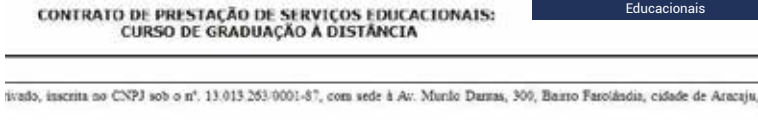
Passo 3
Clique em "Termo de Acordo por Adesão"

ante **Cursos de Graduação Especial**, nas mais variadas áreas. O Magister oferece todo o suporte ao processo de inscrição, com consultas rápidas à oferta atual de cursos, grades de disciplinas

Confira todas as informações contidas no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e confirme a sua adesão, com os seguintes passos:



Passo 4
Leia Contrato de Prestação de Serviços Educacionais



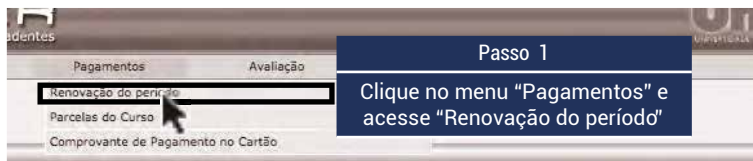
Passo 5

Clique no botão "ACEITO"



Se você for aluno PROUNI, após o aceite do Termo de Acordo por Adesão, deverá ler e aceitar o Termo Aditivo Prouni acessando o menu Aluno > Termo Aditivo Prouni.

Veja, agora, como realizar o pagamento da sua renovação de matrícula no Portal de Serviços Magister:



Escolha a forma de pagamento disponível na página 24.

Após a execução desses procedimentos, aguarde a compensação bancária para consultar o bloco obrigatório de disciplinas, disponível no período atual através do menu Relatórios > Comprovante de Matrícula.

Se você executou todos os passos aqui descritos, você conseguiu finalizar os procedimentos referentes a 1ª etapa da Renovação de Matrícula.

2ª Etapa

Ajuste sua Matrícula (período: 09 a 13/02/2021)

Nessa etapa, você poderá solicitar disciplinas a cursar e/ou disciplinas de recuperação, no Portal de Serviços Magister, tendo a oportunidade de integralizar o seu curso no tempo mínimo, optando por:

- disciplinas de seu curso no mesmo polo;
- disciplinas de outros cursos no mesmo polo;
- disciplinas de seu curso em outros polos;
- disciplinas de outros cursos em outros polos

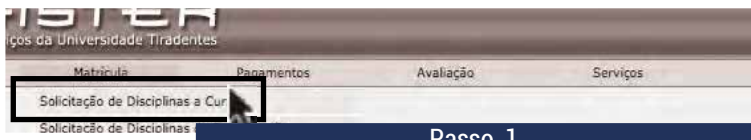
Aproveite esta grande oportunidade, pois este é o caminho mais curto entre a academia e o mercado de trabalho.

Que tal voltar a consultar o seu comprovante de matrícula para verificar as disciplinas em que você já está matriculado?

Basta acessar o menu Relatórios > Comprovante de matrícula para visualizar as disciplinas em que você está matriculado(a) no período atual, que fazem parte do seu bloco obrigatório no semestre, bem como as disciplinas de recuperação sugeridas automaticamente pelo sistema.

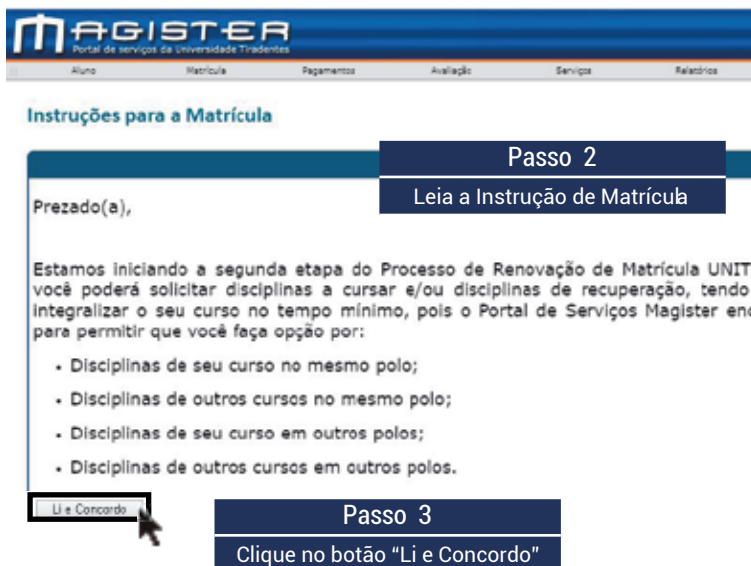
Quer ajustar a sua matrícula?

Para solicitar disciplinas a cursar e/ou disciplinas de recuperação, basta executar os passos abaixo:



Passo 1

No menu Matrícula escolha a opção "Solicitação de Disciplinas a Cursar" ou "Solicitação de Disciplinas de Recuperação"



Passo 2

Leia a Instrução de Matrícula

Prezado(a),

Estamos iniciando a segunda etapa do Processo de Renovação de Matrícula UNIT, você poderá solicitar disciplinas a cursar e/ou disciplinas de recuperação, tendo integralizar o seu curso no tempo mínimo, pois o Portal de Serviços Magister encoraja para permitir que você faça opção por:

- Disciplinas de seu curso no mesmo polo;
- Disciplinas de outros cursos no mesmo polo;
- Disciplinas de seu curso em outros polos;
- Disciplinas de outros cursos em outros polos.

Passo 3

Clique no botão "Li e Concordo"

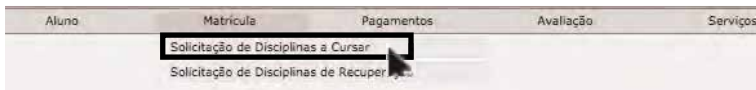
Quer solicitar disciplinas acima do Limite de Créditos?

A Matrícula Acima do Limite de Créditos permite que você se matricule em disciplinas já ofertadas no seu curso, acima dos créditos oferecidos no seu período atual.

Por exemplo, se no semestre você tem direito a cursar 24 créditos, e seu bloco de disciplinas já preenche essa quantidade, mas você ainda possui uma disciplina, já ofertada no seu curso, pendente no seu histórico, de 04 créditos a cursar, nesse caso, essa disciplina poderá ser solicitada através dessa forma de matrícula, fazendo com que você ganhe tempo e não atrase a conclusão do seu curso superior.

É muito fácil solicitar, mas lembre-se que você precisará ter feito todos os passos da 1ª etapa.

Veja como proceder no Portal de Serviços Magister:



Passo 1
Clique no menu "Matrícula" e acesse "Solicitação de Disciplinas a Cursar"

Passo 2
Clique em "Comprovante de Matrícula" e visualize-o.

Período	Código	Disciplina	Data de Prova	Unid. do Semestre	Créditos	Exibir	Pagar
2	F201116	Banco de Dados I (206833) (DO)	06/07/2019	5AB	04	X	\$
2	F200719	Lógica Matemática (206796) (DO)	06/04/2019	5AB	04	X	\$
2	F201583	Qualidade de Software (206858) (DO)	06/07/2019	5AB	04	X	\$
4	F201731	Serência de Configuração (206944) (DO)	18/05/2019	5AB	04	X	\$

Passo 3
Visualize as disciplinas em que você está matriculado, bem como as disciplinas de recuperação sugeridas automaticamente pelo sistema

Passo 4
Consulte as datas dos encontros presenciais da disciplina

Passo 5

Verifique a relação de disciplinas a cursar e faça a sua opção.

Lista de Disciplinas a Cursar

Período	Código	Disciplina	Créditos	Meio C
3	F200727	Álgebra Linear	04	✓
3	H202972	Didático	04	✓
3	H202980	Libras	04	✓
3	F200801	Organização e Arquitetura de Computadores	04	✓
3	F200805	Técnicas de Programação	04	✓

Agora você já pode escolher a sua disciplina, acima do limite de créditos, executando o passo 6.

Passo 6
Selecione a disciplina desejada

The screenshot shows the MAGISTER system interface. At the top, there are navigation tabs: Home, Matrícula, Exames e Provas, Disciplinas, Transferência, Disciplinas, Transferência, and Matrícula. Below the tabs, there is a table with columns: Período, Código, Nome da Disciplina, Quantidade de Disciplinas, Créditos, and Ação. The table shows a selected discipline with a 'Selecionar' button next to it, which is highlighted by a mouse cursor. Below the table, there is a section titled 'Módulo de Filtro' with a search bar and a 'Filtrar' button. At the bottom, there is a 'Continuar' button.

Você já selecionou a disciplina acima do limite de créditos. E agora?

Veja, no Portal de Serviços Magister, como é simples realizar o pagamento dessa disciplina:

Disciplinas Matriculadas								
Período	Código	Disciplina	Data da Prova	Dia da Semana	Créditos	Excluído	Pagar	
1	HQ02081	Estágio Supervisionado do Ensino II (41957) (OR)	18/04/2015	SAB	10	X	\$	
1	F201740	Fundamentos em Redes de Computadores (46743) (OR)	18/04/2015				\$	
1	F200925	Programação de Computadores II (46718) (OR)	15/04/2015				\$	
6	HQ04282	Gestão de Projetos Educacionais (39983) (OR)	22/05/2015				\$	
6	F200859	Modelagem de Interfaces (39991) (OS)	12/06/2015	SEX	04	X	\$	
6	HQ03189	Práticas Interdisciplinares III (39567) (OS)	10/07/2015	SEX	02	X	\$	

Passo 1
Confira a legenda (AC) - Acima do Limite de Créditos

Passo 2
Clique no "\$" para realizar o pagamento



Escolha a forma de pagamento disponível na página 24. Se a quantidade de créditos requeridos for menor que a quantidade de créditos máximos do período que você tem direito e houver crédito suficiente para encaixar a disciplina solicitada, não será necessário o pagamento da disciplina.

Quer solicitar disciplina(s) de recuperação?

A Solicitação de Disciplinas de Recuperação é uma oportunidade de recuperar disciplinas, cursadas ou não, já ofertadas no curso, por meio de regulamento, metodologia e cronograma próprios.

Veja, no Portal de Serviços Magister, como você poderá solicitar essa disciplina:

1. clique no menu: Matrícula > Solicitação de Disciplinas de Recuperação;
2. verifique a relação de Disciplinas de Recuperação e faça a sua opção;
3. selecione a disciplina desejada.

Obs.: as disciplinas de recuperação sugeridas automaticamente pelo sistema poderão ser substituídas ou excluídas utilizando o botão "X".

Para solicitar Disciplinas de Recuperação, execute os seguintes passos:



Passo 1

Clique no menu "Matrícula" e acesse "Solicitação de Disciplinas de Recuperação"

Passo 2
Verifique a relação de Disciplinas de Recuperação e faça a sua opção.

Disciplina	Período	Recuperação	Outros Dócos
F20201 - Algebra Linear	1º	✓	✓
F202012 - Geometria	2º	✓	✓
F202060 - Lógica	3º	✓	✓
F202081 - Organização e arquitetura de computadores	4º	✓	✓
F202089 - Teoria da Programação	5º	✓	✓

Agora, você já pode escolher sua disciplina, executando o passo 3.

Passo 3
Selecione a disciplina

Disciplina	Horário	Escolher
F202081 - Organização e arquitetura de computadores	10:00 - 11:00	<input type="checkbox"/>
F202089 - Teoria da Programação	11:00 - 12:00	<input type="checkbox"/>
F202081 - Organização e arquitetura de computadores	13:00 - 14:00	<input type="checkbox"/>

Se houver choque de horário, o sistema irá apresentar o ícone no campo "Escolher".



Por fim, é necessário realizar o pagamento dessa disciplina. Para tanto, basta realizar os seguintes passos:

Passo 2
Clique no "\$" para realizar o pagamento

Passo 1
Confira a legenda (DR) "Disciplina de Recuperação"

Escolha a forma de pagamento disponível na página 24.

Saiba mais sobre o Regulamento e Cronograma da Recuperação de Disciplinas em: www.ead.unit.br/renovacaomatrricula

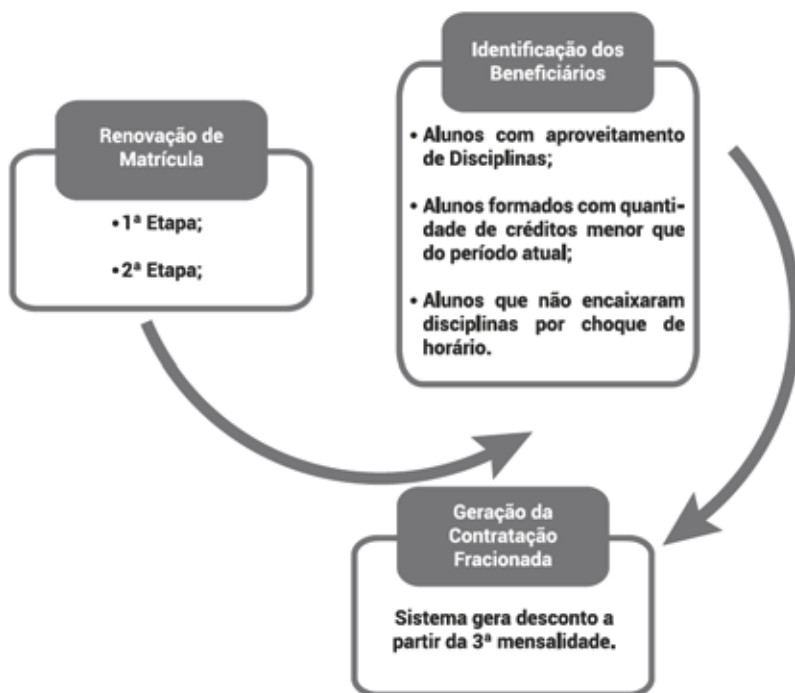
Se executou todos os passos, aqui, descritos, você conseguiu finalizar os procedimentos referentes a 2ª etapa da Renovação da Matrícula.

A contratação
FRACIONADA

Ao término do processo de renovação de matrícula, a UNIT EAD identificará os alunos que ficaram comprovadamente impossibilitados de completar o número de créditos do período em que estiverem vinculados, pelas seguintes razões: aproveitamento de disciplinas, choque de horários, falta de pré-requisitos, ou formandos com quantidade menor de créditos a cursar do que os disponíveis no último período. Nos referidos casos, a UNIT EAD adotará a contratação fracionada, conforme previsto no termo de adesão.

Na primeira quinzena do terceiro mês de cada semestre letivo, os alunos que se enquadrarem nos requisitos da contratação fracionada receberão comunicado com informações detalhadas acerca dessa modalidade de contratação excepcional.

Veja o fluxograma da contratação fracionada para melhor compreensão:



Agora é só esperar o início do período letivo, que ocorrerá a partir do dia 22/02/2021, em seu polo de apoio presencial e bons estudos!

Formas de Pagamento

Escolha a forma de pagamento de sua conveniência, seguindo os passos descritos abaixo:

Passo 2 - Se a sua opção for pagamento com boleto bancário.

Passo 3 - Se a sua opção for pagamento com cartão de crédito.

Passo 1 Confira os dados para pagamento	<table><tr><td>Pagamento:</td><td>Informática - Turma: 023</td></tr><tr><td>Descrição:</td><td>Pagamento da 3ªª parcela: R\$ 254,00 Multas e Juros: R\$ 8,28</td></tr><tr><td>Valor:</td><td>R\$ 262,28</td></tr><tr><td>Quantidade de Parcelas:</td><td>3 (para pagamento com Cartão de Crédito)</td></tr></table>	Pagamento:	Informática - Turma: 023	Descrição:	Pagamento da 3ªª parcela: R\$ 254,00 Multas e Juros: R\$ 8,28	Valor:	R\$ 262,28	Quantidade de Parcelas:	3 (para pagamento com Cartão de Crédito)
Pagamento:	Informática - Turma: 023								
Descrição:	Pagamento da 3ªª parcela: R\$ 254,00 Multas e Juros: R\$ 8,28								
Valor:	R\$ 262,28								
Quantidade de Parcelas:	3 (para pagamento com Cartão de Crédito)								

Escolha o tipo de pagamento de sua preferência					
Boleto Bancário	Visa	MasterCard	Diners	HiperCard	BANESSE
					

Passo 2

Clique na imagem da Unit para gerar o boleto bancário

Passo 3

Clique na imagem do cartão de crédito de sua preferência

Unit



| Educação
a Distância