

## 開示対象個人情報の開示等に関する請求書

- 個人情報の保護に関する法律第 25 条に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示等を請求します。
- 個人情報の保護に関する法律第 26 条に基づき、下記のとおり保有個人情報の訂正等を請求します。
- 個人情報の保護に関する法律第27条に基づき、下記のとおり保有個人情報の利用停止等を請求します。

令和 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

氏名 \_\_\_\_\_ フリガナ \_\_\_\_\_

住所または居所 〒 \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

### —記—

#### 1. 開示および利用目的の通知

- (1) 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください）

- (2) 求める開示の実施方法等  
開示方法は原則写しの郵送となりますが、その他の方法をご希望（事業所における閲覧他）される場合は下記にご記入ください。

- (3) 開示手数料  
保有個人情報が記録された法人文書1件につき300円

#### 2. 訂正等

訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	令和 ____年 ____月 ____日
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報	開示決定通知書の文書番号 : _____ 日付 : _____ 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等
訂正請求の理由	(理由) : _____

