

Formation Yooz Rising – Business Edition

Module 4 :
Autres paramètres essentiels

■ Objectif de cette formation

- Présenter aux administrateurs, le paramétrage de la capture omnicanal, les possibilités de personnalisation et de paramétrages complémentaires disponibles dans l'application
- Réaliser les paramétrages pour les utilisateurs.

■ Prérequis

- Avoir suivi les formations Module 1 « Organisations & Référentiels » & Module 2 « Management des Utilisateurs ».

■ Public visé

- Cette formation s'adresse aux administrateurs en charge du paramétrage de l'application.

■ Durée de la formation

- 45 min

■ Plan de la formation

- Paramétrage de l'import de vos documents
 - Appairage & Paramétrage de votre YoozBox
 - Paramétrage de Capture Mail
 - Paramétrage de la Collecte Automatique

- Création et gestion des données personnalisées dans le masque d'enregistrement des factures pour vos utilisateurs
 - Création et activation des données personnalisées
 - Gestion des données personnalisées

- Gestion des notifications, relances, doublons et litiges
 - Gestion des notifications
 - Gestion des relances
 - Gestion des doublons
 - Gestion des litiges

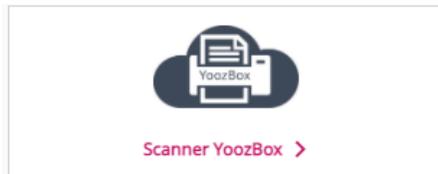
- Donnez-nous votre retour sur la formation en répondant au questionnaire que vous recevrez par mail !

■ Plan de la formation (suite)

- Autres paramètres
 - Prorata de TVA récupérable
 - Date de clôture comptable
- Session Questions/Réponses

Paramétrage de l'import de vos documents

- Yooz Rising étant une nouvelle application, il faut appairer votre YoozBox (ou la réappairer si vous venez de migrer vers Rising)



Sur l'Espace de travail, se positionner sur **Capture & Cliquer sur « Scanner YoozBox »**
Puis Cliquer sur Appairer



Appuyez brièvement sur le bouton clignotant sur la droite de la YoozBox.



Un code numérique apparaît sur l'écran de la YoozBox.

Dans la minute qui suit :



Revenir dans Yooz et sélectionner dans l'écran Propriétés :

- La (ou Les) organisation(s) destinataire(s) des documents qui seront numérisés via cette YoozBox
- Le type d'image
- La personne liée à cette YoozBox (automatique)
- Le code PIN affiché sur l'écran de la YoozBox

Propriétés *

Configuration YoozBox

Nom *	Organisations	Type d'image *	Code PIN *	Utilisateur *
Benoit Olivier Taillefer#3075	Ma Startup × ▼	Couleur ▼	02336	Benoit Olivier Taillefer ▼

Annuler Appairer

Pour finaliser l'appairage, cliquer sur Appairer :

Appairer

- Une fois l'appairage terminé, la YoozBox apparait dans les YoozBox configurées :

< Capture Configuration YoozBox (Toutes mes organisations)

> La numérisation « connectée plug & play » avec la YoozBox :
Connectée au réseau Internet, la YoozBox fonctionne sans ordinateur, et communique nativement avec votre application Yooz. [En savoir plus](#)

1 résultat(s)

Nom de la Yoozbox	Organisation	Type d'image	Nombre de fichiers...	Date de la dernière...
Test Administrateur#7740	My Company France	Couleur		

Ensuite vous pouvez alors paramétrer les services de la YoozBox si nécessaire en cliquant sur la ligne de tableau:

Configuration YoozBox

Nom * Organisations * Type d'image * Utilisateur *

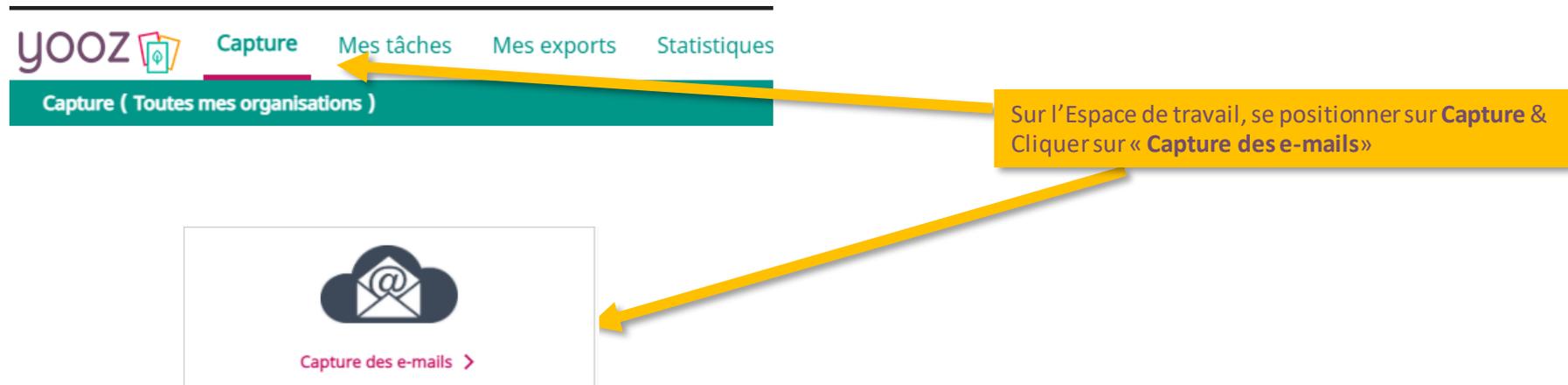
Services	Nom *	Type de document *	Options de découpage *			Nombre de pages	Valider le découpage avant la création des documents	Niveau de confidentialité *
+ v	Scan USB	(?)	<input checked="" type="radio"/> Aucun	<input type="radio"/> Automatique	<input type="radio"/> Toutes les			0 - Non protégé
+ v	Autres	(?)	<input type="radio"/> Aucun	<input checked="" type="radio"/> Automatique	<input type="radio"/> Toutes les			0 - Non protégé
+ v	BL auto	Bon de livraison	<input type="radio"/> Aucun	<input checked="" type="radio"/> Automatique	<input type="radio"/> Toutes les			0 - Non protégé
+ v	Commande auto	(?)	<input type="radio"/> Aucun	<input checked="" type="radio"/> Automatique	<input type="radio"/> Toutes les			0 - Non protégé
+ v	Avoir VTE auto	Avoir de vente	<input type="radio"/> Aucun	<input checked="" type="radio"/> Automatique	<input type="radio"/> Toutes les			0 - Non protégé
+ v	Fact VTE / 2p	Facture de vente	<input type="radio"/> Aucun	<input type="radio"/> Automatique	<input checked="" type="radio"/> Toutes les	2		0 - Non protégé
+ v	Fact VTE / 1p	Facture de vente	<input type="radio"/> Aucun	<input checked="" type="radio"/> Automatique	<input checked="" type="radio"/> Toutes les	1		0 - Non protégé
+ v	Fact VTE auto	Facture de vente	<input type="radio"/> Aucun	<input checked="" type="radio"/> Automatique	<input type="radio"/> Toutes les			0 - Non protégé
+ v	Avoir ACH auto	Avoir d'achat	<input type="radio"/> Aucun	<input checked="" type="radio"/> Automatique	<input type="radio"/> Toutes les			0 - Non protégé
+ v	Fact ACH / 2p	Facture d'achat	<input type="radio"/> Aucun	<input type="radio"/> Automatique	<input checked="" type="radio"/> Toutes les	2		0 - Non protégé

Penser à Enregistrer & Ensuite à Redémarrer votre YoozBox

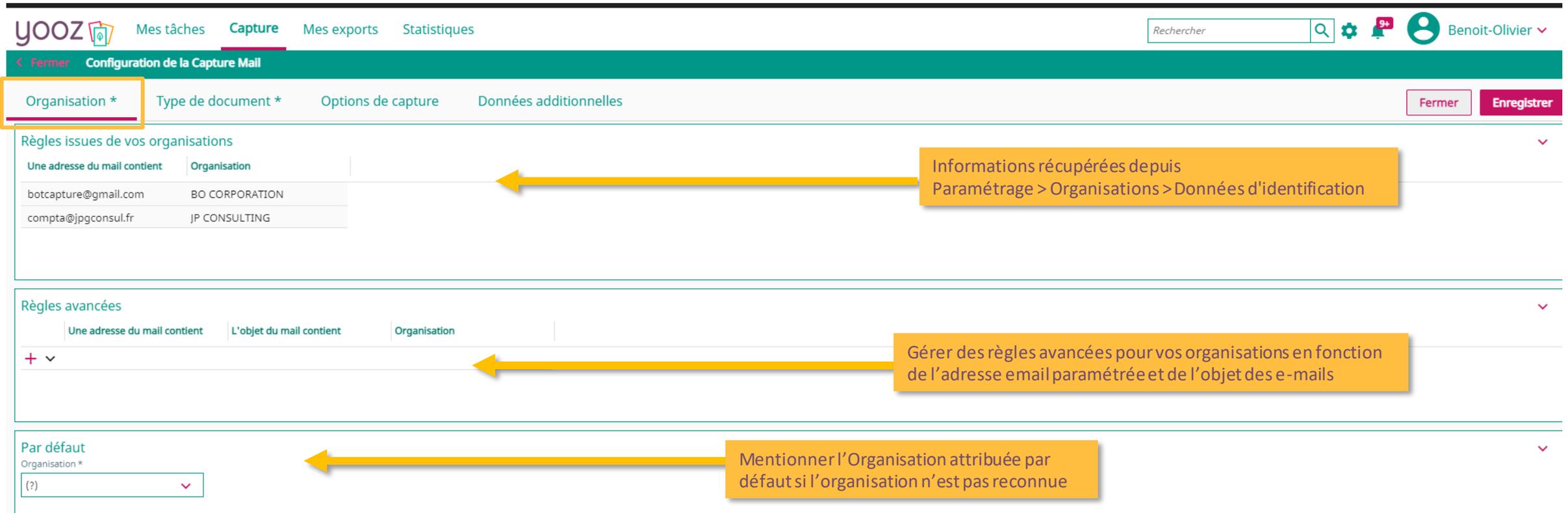
Enregistrer

 **Redémarrage de la YoozBox requis** 
[Détails](#)

- La Capture Mail consiste à collecter automatiquement (sans aucune manipulation) vos documents par e-mail et les intégrer directement (au fil de l'eau) dans votre application Yooz.



■ L'écran Organisation



Organisation * Type de document * Options de capture Données additionnelles

Règles issues de vos organisations

Une adresse du mail contient	Organisation
botcapture@gmail.com	BO CORPORATION
compta@jpgconsul.fr	JP CONSULTING

Règles avancées

Une adresse du mail contient	L'objet du mail contient	Organisation
+ ▼		

Par défaut
Organisation *
(?) ▼

Informations récupérées depuis Paramétrage > Organisations > Données d'identification

Gérer des règles avancées pour vos organisations en fonction de l'adresse email paramétrée et de l'objet des e-mails

Mentionner l'Organisation attribuée par défaut si l'organisation n'est pas reconnue

■ L'écran Type de Document

yooz  Mes tâches **Capture** Mes exports Statistiques

Rechercher    9+  Benoit-Olivier 

< Fermer Configuration de la Capture Mail

Organisation * **Type de document *** Options de capture Données additionnelles Fermer Enregistrer

Règles avancées

	Une adresse du mail contient	L'objet du mail contient	Type de document
+ 		autre document	(?)
+ 		avoir de vente	Avoir de vente
+ 		credit customer	Avoir de vente
+ 		facture de vente	Facture de vente
+ 		facture sur commande	Facture d'achat sur commande
+ 		invoice on order	Facture d'achat sur commande
+ 		sales invoice	Facture de vente
+ 		factura de venta	Facture de vente
+ 		boleta de venta	Facture de vente
+ 		autres documents	(?)

Attribuer le type de document en fonction des éléments retrouvés dans l'adresse e-mail ou l'objet de l'e-mail

Par défaut

Type de document *

Facture Achat 

Sélectionner le Type de document à affecter par défaut s'il n'est pas reconnu

■ L'écran Options de capture

yooz  Mes tâches **Capture** Mes exports Statistiques

Rechercher    9+  Benoit-Olivier ▾

< Fermer Configuration de la Capture Mail

Organisation * Type de document * **Options de capture** Données additionnelles Fermer Enregistrer

Règles avancées ▾

Une adresse du mail contient	L'objet du mail contient	Options de découpage	Nombre de pages	Valider le découpage avant la cré...
+ ▾		<input type="radio"/> Aucun <input checked="" type="radio"/> Automatique <input type="radio"/> Toutes les	x	

Configurer le type de découpage que Yooz doit appliquer aux documents capturés par e-mail

Par défaut ▾

Options de découpage

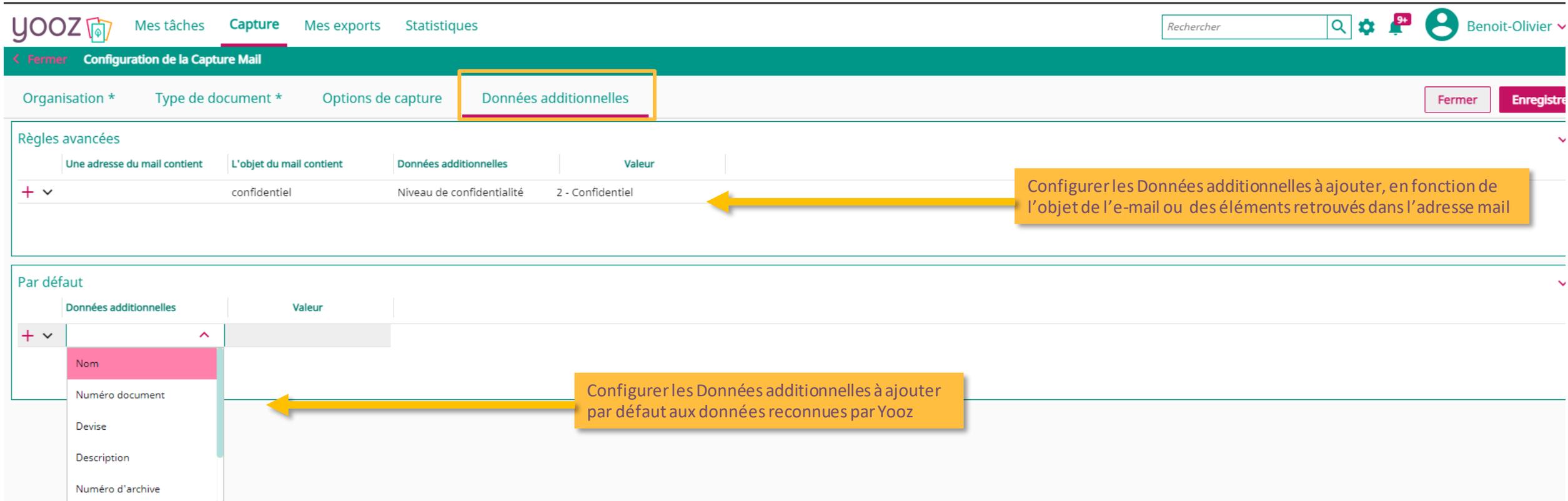
Aucun Automatique Toutes les

Nombre de pages

Valider le découpage avant la création des documents

Configurer l'option de découpage à appliquer par défaut

■ L'écran Données additionnelles



Organisation * Type de document * Options de capture **Données additionnelles** Fermer Enregistrer

Règles avancées

+	Une adresse du mail contient	L'objet du mail contient	Données additionnelles	Valeur
+		confidentiel	Niveau de confidentialité	2 - Confidentiel

Par défaut

+	Données additionnelles	Valeur
	Nom	
	Numéro document	
	Devise	
	Description	
	Numéro d'archive	

Configurer les Données additionnelles à ajouter, en fonction de l'objet de l'e-mail ou des éléments retrouvés dans l'adresse mail

Configurer les Données additionnelles à ajouter par défaut aux données reconnues par Yooz

- Pour vous garantir une collecte automatique pour 100% des fournisseurs, Yooz Rising combine 2 approches
 - La collecte automatique de factures sur les espaces-clients de vos fournisseurs
 - La collecte automatique de factures sur votre adresse e-mail référencée dans les espaces-clients de vos fournisseurs

Pour la mise en place, connectez-vous à votre application et laissez-vous guider par nos articles de Help Center :

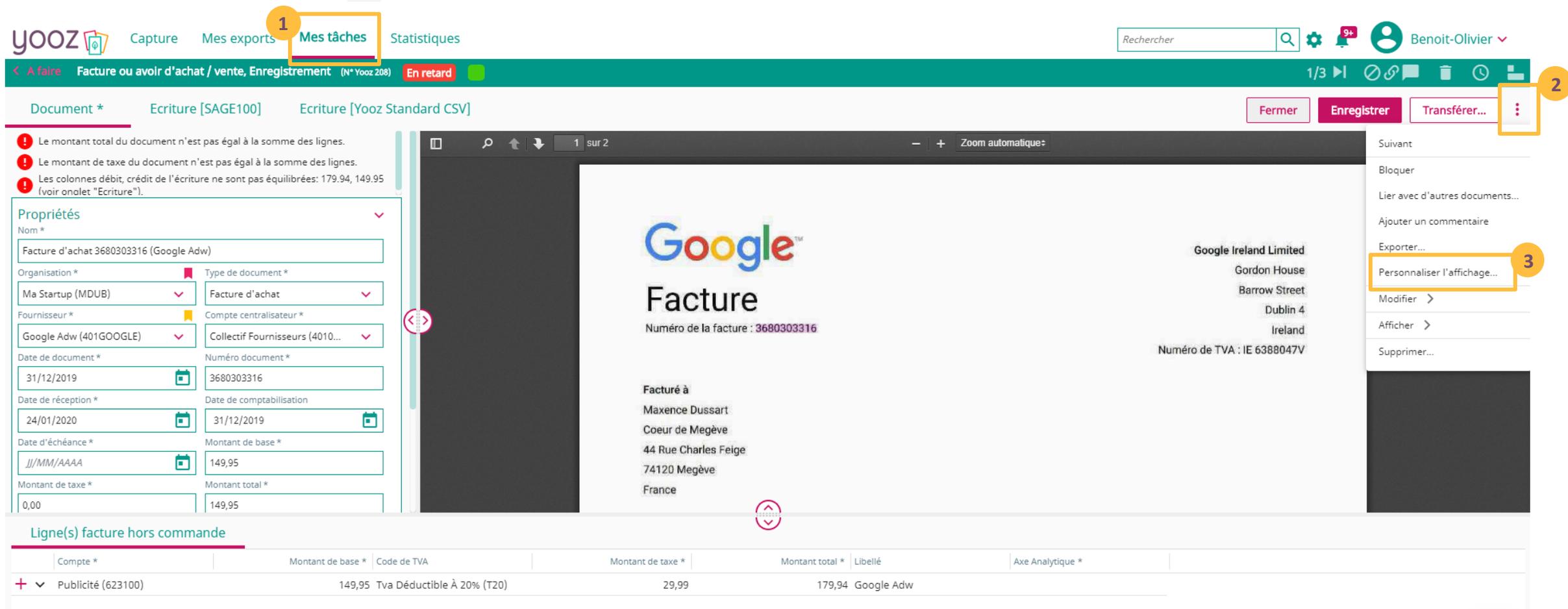
<https://help.getyooz.com/fr/articles/3863403-comment-fonctionne-la-collecte-automatique-de-factures-sur-les-espaces-clients-de-vos-fournisseurs>



Cloud P2P Automation. Easy. Powerful. Smart.

Création et gestion des données personnalisées dans le masque d'enregistrement des utilisateurs

- Afin de créer/activer/désactiver les données affichées pour le traitement des documents, sélectionner un document via Mes Tâches, allez sur  puis sur Personnaliser l'affichage



The screenshot shows the yooz web interface. At the top, there's a navigation bar with 'yooz', 'Capture', 'Mes exports', 'Mes tâches' (highlighted with a '1'), and 'Statistiques'. A search bar and user profile 'Benoit-Olivier' are on the right. Below is a document header for 'Facture ou avoir d'achat / vente, Enregistrement (N° Yooz 208)' with a status 'En retard'. The document type is 'Ecriture [Yooz Standard CSV]'. Action buttons 'Fermer', 'Enregistrer', and 'Transférer...' are visible, along with a vertical ellipsis menu (highlighted with a '2').

On the left, there are error messages and a 'Propriétés' form with fields for 'Nom', 'Organisation', 'Fournisseur', 'Date de document', 'Date de réception', 'Date d'échéance', 'Montant de taxe', 'Type de document', 'Compte centralisateur', 'Numéro document', and 'Date de comptabilisation'. A double-headed arrow icon is next to the 'Fournisseur' field.

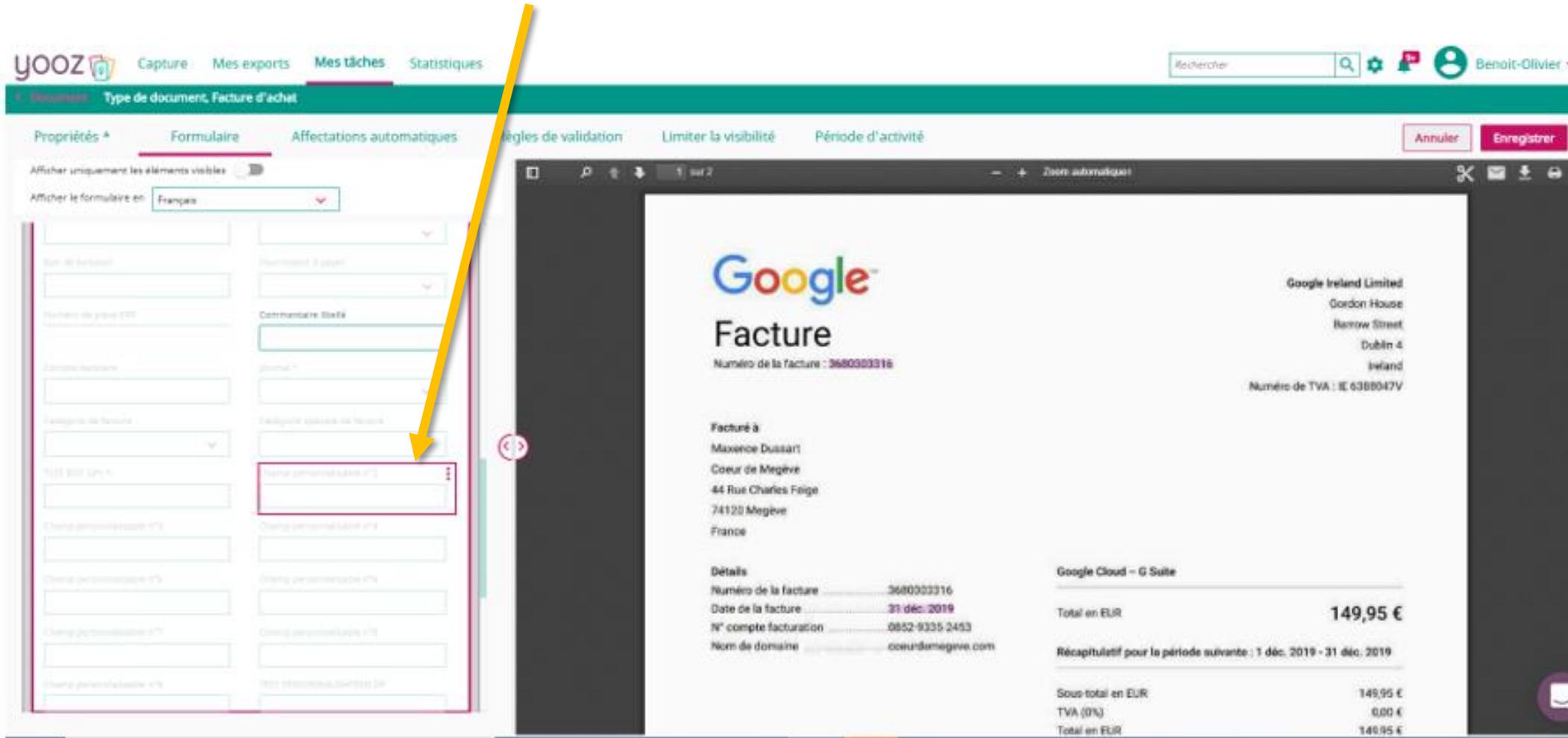
The main area shows a preview of a Google invoice. The header includes the Google logo, 'Facture', and 'Numéro de la facture : 3680303316'. The recipient information is: 'Facturé à Maxence Dussart, Coeur de Megève, 44 Rue Charles Feige, 74120 Megève, France'. The sender information is: 'Google Ireland Limited, Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Ireland, Numéro de TVA : IE 6388047V'. A zoom control is at the top of the preview area.

On the right, a context menu is open, showing options like 'Suivant', 'Bloquer', 'Lier avec d'autres documents...', 'Ajouter un commentaire', 'Exporter...', 'Personnaliser l'affichage...' (highlighted with a '3'), 'Modifier', 'Afficher', and 'Supprimer...'.

At the bottom, a table titled 'Ligne(s) facture hors commande' shows the following data:

Compte *	Montant de base *	Code de TVA	Montant de taxe *	Montant total *	Libellé	Axe Analytique *
+ v Publicité (623100)	149,95	Tva Déductible À 20% (T20)	29,99	179,94	Google Adw	

- Choisir la donnée (ex : Champ personnalisable n°2) et cliquer sur  pour accéder à l'écran de personnalisation



The screenshot displays the yooz interface for configuring a document type. The top navigation bar includes 'yooz', 'Capture', 'Mes exports', 'Mes tâches', and 'Statistiques'. The current document type is 'Facture d'achat'. The configuration tabs are 'Propriétés', 'Formulaire', 'Affectations automatiques', 'Règles de validation', 'Limiter la visibilité', and 'Période d'activité'. The 'Formulaire' tab is active, showing a list of fields. A yellow arrow points from the 'Champ personnalisable n°2' field in the configuration list to the corresponding field in the invoice preview. The invoice preview shows a Google invoice for 'Maxence Dussart' with a total of 149,95 €.

Configuration de la facture d'achat:

- Champ personnalisable n°1
- Champ personnalisable n°2
- Champ personnalisable n°3
- Champ personnalisable n°4
- Champ personnalisable n°5
- Champ personnalisable n°6
- Champ personnalisable n°7
- Champ personnalisable n°8
- Champ personnalisable n°9
- Champ personnalisable n°10

Prévisualisation de la facture:

Google
Facture
Numéro de la facture : 368033316

Google Ireland Limited
Gordon House
Barrow Street
Dublin 4
Irlande
Numéro de TVA : IE 6388047V

Facturé à
Maxence Dussart
Coeur de Megève
44 Rue Charles Feige
74120 Megève
France

Détails
Numéro de la facture : 368033316
Date de la facture : 31 déc. 2019
N° compte facturation : 0852-9335 2453
Nom de domaine : coeurdemegève.com

Google Cloud – G Suite

Total en EUR : 149,95 €

Récapitulatif pour la période suivante : 1 déc. 2019 - 31 déc. 2019

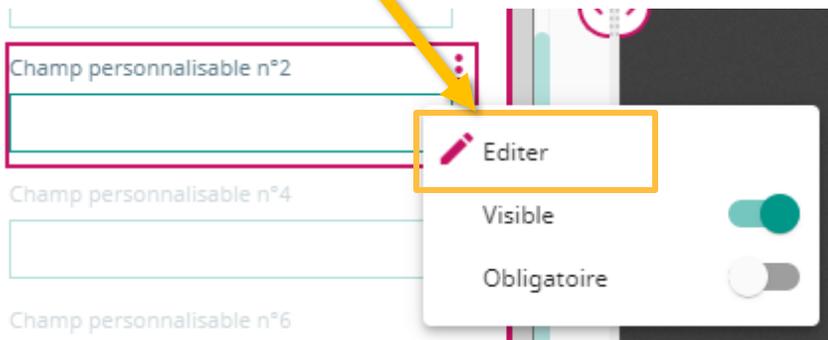
Sous-total en EUR	149,95 €
TVA (0%)	0,00 €
Total en EUR	149,95 €

- Cliquer sur  du champ de la donnée à personnaliser



Cliquer sur **Visible** pour activer la donnée.
Pour rendre la donnée obligatoire, cliquer sur **Obligatoire**.

- Cliquer sur « Editer » pour accéder aux propriétés des données personnalisables



- Cliquer sur l'onglet « Propriétés » du masque d'enregistrement

The screenshot shows the 'Propriétés' tab for a custom field named 'Champ personnalisable n°2'. The 'Aperçu' section shows a preview of the field with the label 'Type de Facture'. The 'Propriétés des blocs' section contains the following fields: 'Code *' with the value 'CUSTOM_2', 'Nom *' with the value 'Type de Facture', 'Est système' (disabled), and 'Disponible dans les formulaires' (enabled). A dropdown menu for 'Type de donnée' is open, showing options: 'Texte', 'Choix sur valeurs', and 'Commutateur booléen'.

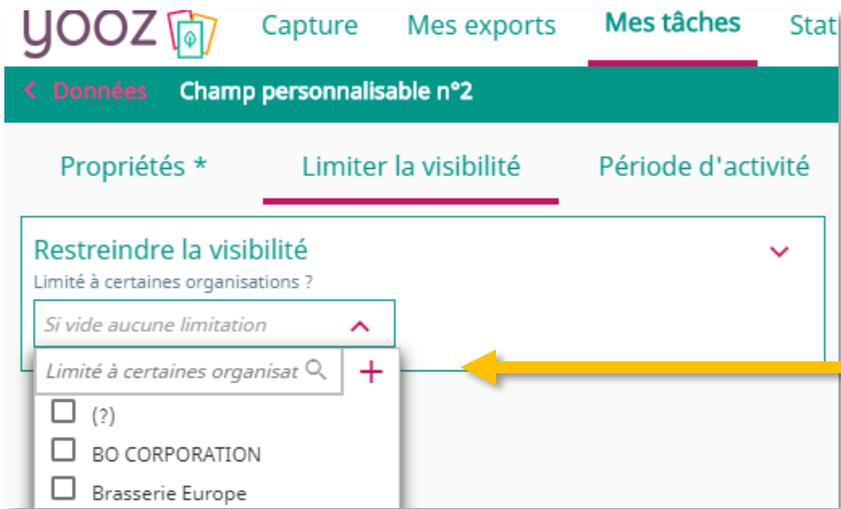
Renommer la donnée dans le champ **Nom**.

Sélectionner le format de la donnée.

The screenshot shows the 'Paramètres d'édition' tab for the same custom field. It includes settings for 'Largeur d'affichage' (Double, Normal, Large), 'Texte par défaut', 'Nombre minimum de caractères', 'Nombre maximum de caractères', 'Expression régulière de validation', and 'Marque substitutive'.

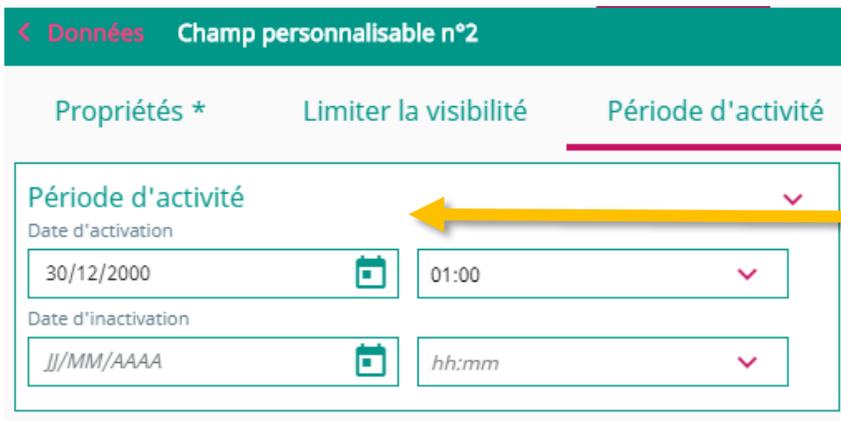
Paramétrer l'affichage de la donnée, sa valeur par défaut, le nombre de caractères...

- Cliquer sur l'onglet « Limiter la visibilité »

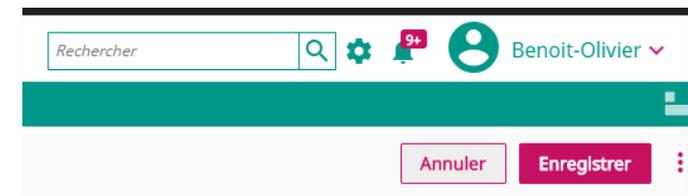


Sélectionner les organisations pour lesquelles la donnée doit être visible.

- Cliquer sur l'onglet « Période d'activité »



Définissez la période d'activation de cette donnée.



Ne pas oublier d'enregistrer.

Gestion des notifications, relances, doublons et litiges

Capture Mes tâches Mes exports Statistiques

Rechercher



Benoit-Olivier ▾

Importer une liste...
(Organisations, utilisateurs, référentiels, ...)

Ajouter une organisation...

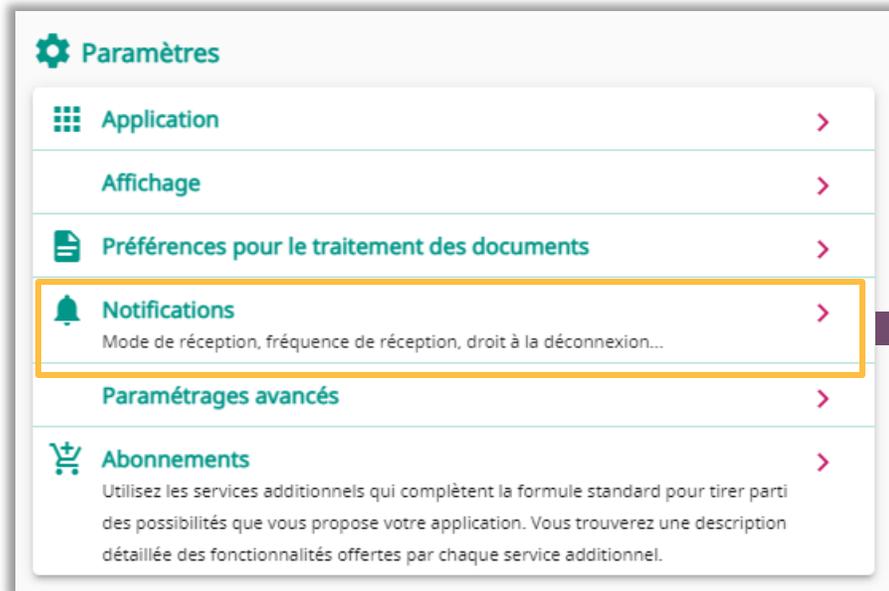
Accès à tous les réglages de votre application

-  **Organisations**
Adresses, contacts et propriétés d'identification des organisations >
- Qui ?
 - Rôles**
Liste des rôles et définition des permissions associées >
 -  **Groupes d'utilisateurs** >
 -  **Utilisateurs** >
-  **Référentiels**
Accès à toutes les données manipulées et référencées dans votre application >
-  **Interopérabilité**
Imports, exports, services distants, ... >
- Quoi ?
 - Blocs** >
 - Données** >
 -  **Scripts** >
 - Affectations automatiques** >
 -  **Processus** >
 -  **Paramètres** >

2

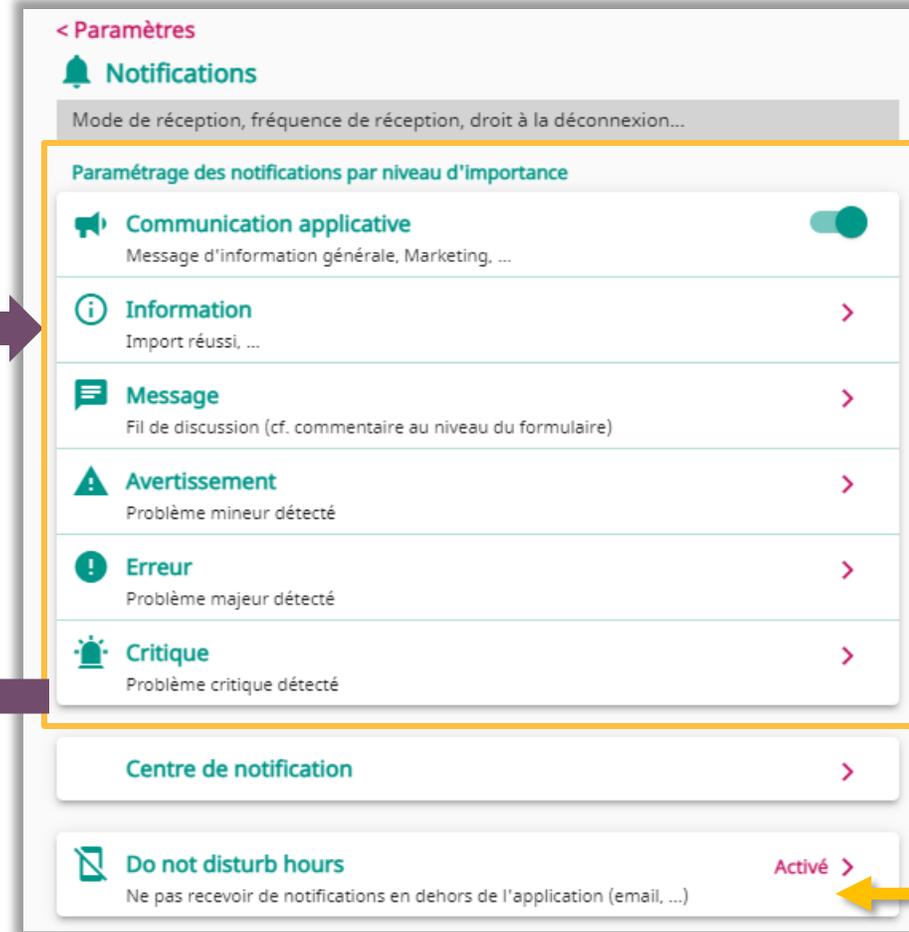


■ Aller dans Notifications



Paramètres

- Application >
- Affichage >
- Préférences pour le traitement des documents >
- Notifications** >
Mode de réception, fréquence de réception, droit à la déconnexion...
- Paramétrages avancés >
- Abonnements >
Utilisez les services additionnels qui complètent la formule standard pour tirer parti des possibilités que vous propose votre application. Vous trouverez une description détaillée des fonctionnalités offertes par chaque service additionnel.



< Paramètres

Notifications

Mode de réception, fréquence de réception, droit à la déconnexion...

Paramétrage des notifications par niveau d'importance

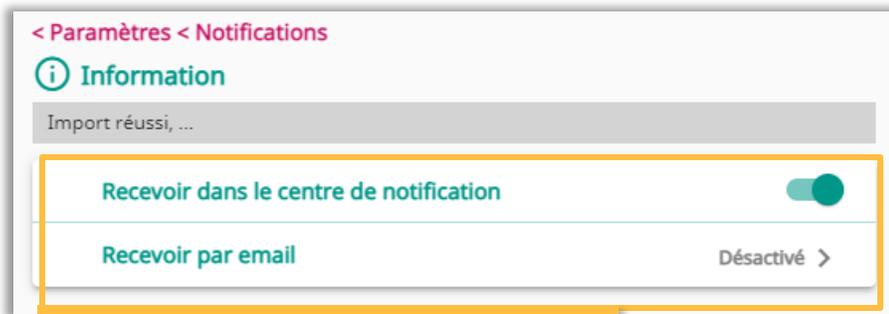
- Communication applicative**
Message d'information générale, Marketing, ...
- Information** >
Import réussi, ...
- Message** >
Fil de discussion (cf. commentaire au niveau du formulaire)
- Avertissement** >
Problème mineur détecté
- Erreur** >
Problème majeur détecté
- Critique** >
Problème critique détecté

Centre de notification >

Do not disturb hours **Activé** >
Ne pas recevoir de notifications en dehors de l'application (email, ...)

Personnaliser la manière dont vous souhaitez informer l'utilisateur par type de notification.

Activer un droit à la déconnexion.



< Paramètres < Notifications

Information

Import réussi, ...

- Recevoir dans le centre de notification**
- Recevoir par email** Désactivé >

Choisir la notification par email ou via leur centre de notification.

Capture Mes tâches Mes exports Statistiques

Rechercher     Benoit-Olivier ▾

Importer une liste...
(Organisations, utilisateurs, référentiels, ...)

Ajouter une organisation...

Accès à tous les réglages de votre application

-  **Organisations**
Adresses, contacts et propriétés d'identification des organisations >
- Qui ?
 - Rôles**
Liste des rôles et définition des permissions associées >
 -  **Groupes d'utilisateurs** >
 -  **Utilisateurs** >
-  **Référentiels**
Accès à toutes les données manipulées et référencées dans votre application >
-  **Interopérabilité**
Imports, exports, services distants, ... >
- Quoi ?
 - Blocs** >
 - Données** >
 -  **Scripts** >
 - Affectations automatiques** >
-  **Processus** >
-  **Paramètres** >

1  Aller sur Réglages

2  Aller sur Processus



- Pour ce paramétrage, aller sur « Facture / Avoir d'achat » puis « Paramètres »

< Réglages Processus

3 résultat(s)

Nom	↑	Élément concerné
Autre document		Types de document: Document divers et varié
Facture / Avoir d'achat		Types de document: Facture (ou Avoir) d'achat
Facture / Avoir de vente		Types de document: Facture (ou Avoir) de vente

< Processus Facture / Avoir d'achat

Propriétés

Phase: Enregistrement Etapes: 1

Phase: Validation

Enregistrement

1 route (Branchement avant le sous processus d'e... +)

(Défaut)

8 routes (Validation 1)

1	Fournisseur Dauphine
2	Achats Informatiques
3	Frais de recrutement
4	Factures de Telecom

Paramètres

< Retour

Paramétrage du processus

Notifier le ou les destinataires de la tâche

Marquer les tâches en cours comme "En retard" Désactivé >

Les acteurs principaux
Désignation des principaux utilisateurs

Adapter le formulaire et les contrôles Activé >

< Retour < Paramétrage du processus Activer les notifications & déclarer la notion de retard

Marquer les tâches en cours comme "En retard"

En retard si la tâche dépasse (jours) En retard si la phase dépasse (jours) En retard si le processus dépasse (jours)

Relancer le ou les destinataires des tâches "En retard" Désactivé >

Escalader les tâches "En retard" vers d'autres destinataires Désactivé >

< Retour < Paramétrage du processus

 **Marquer les tâches en cours comme "En retard"**

En retard si la tâche dépasse (jours) En retard si la phase dépasse (jours) En retard si le processus dépasse (jours)

Relancer le ou les destinataires des tâches "En retard" Désactivé >

Escalader les tâches "En retard" vers d'autres destinataires Désactivé >

< Retour < Paramétrage du processus < Marquer les tâches en cours comme "En retard"

Relancer le ou les destinataires des tâches "En retard"

Relancer tous les (jours) Notifier également l'initiateur Notifier également le responsable

Notifier également l'administrateur métier

Activer la gestion des relances & gérer les jours de relance et les utilisateurs notifiés

< Retour < Paramétrage du processus

 **Marquer les tâches en cours comme "En retard"**

En retard si la tâche dépasse (jours) En retard si la phase dépasse (jours) En retard si le processus dépasse (jours)

Relancer le ou les destinataires des tâches "En retard" Désactivé >

Escalader les tâches "En retard" vers d'autres destinataires Désactivé >

< Retour < Paramétrage du processus < Marquer les tâches en cours comme "En retard"

Escalader les tâches "En retard" vers d'autres destinataires

Au bout de (jours) Nouveau destinataire Notifier également l'initiateur

Notifier également le responsable Notifier également l'administrateur métier Notifie les nouveaux destinataires de la tâche

Notifie les anciens destinataires de la tâche

Activer la gestion des Escalades & Gérer le nombre de jours et les destinataires

■ Pour ce paramétrage, aller sur **Réglages**



< Paramètres

Préférences pour le traitement des documents

- Suppression des documents >
- Factures et avoirs >
Adapter le comportement de l'application pour le traitement des factures
- Documents divers et variés >
- Extraction OCR >
- Détection des doublons >**

Aller sur **Paramètres** → **Préférences pour le traitement des documents** puis **Détection des doublons**.

< Paramètres < Préférences pour le traitement des documents

Détection des doublons

- Niveau information >
- Niveau alerte >
- Niveau erreur >

Chaque niveau de validation est paramétrable indépendamment :

- Information : non bloquant
- Alerte : bloquant mais forçable (suspicion)
- Erreur : bloquant

< Paramètres < Préférences pour le traitement des documents < Détection des doublons

Niveau erreur

Le contrôle des doublons s'appl...		Tiers (Fournisseur, Clie...	Numéro document	Date de document	Montant total de doc
+ v	Organisation	x	x	✓	x
+ v	Application	x	x	✓	x

Chaque contrôle peut s'appliquer sur :

- L'organisation courante uniquement
- L'organisation courante et ses parents (et sa hiérarchie)
- L'application entière (toutes les organisations)

La case cochée signifie « utiliser cette donnée comme clé de vérification du doublon ».

■ Pour ce paramétrage, aller sur **Réglages**



Uniquement les éléments principaux

23 résultat(s)

Nom	Contenu	Organisations concernées
Adresses	> 7 éléments	JP CONSULTING
Article	> 0 éléments	Toutes
Axe Analytique	> 7 éléments	Pharmacie Online, Ma Startup, Brasserie Europe
Catégorie de facture	> 3 éléments	Toutes
Catégorie spéciale de facture	> 0 éléments	Toutes
Cause de blocage	> 8 éléments	Toutes
Cause de suppression	> 10 éléments	Toutes
Classification de compte	> 3 éléments	Toutes

Aller sur **Référentiels**
puis sélectionner **Cause de blocage**

8 résultat(s)

Nom	Code	Organisations con...
Autres	YZ_OTHER	Toutes
Doublon	YZ_DUPLI	Toutes
...

Cliquer sur **+** pour créer un
nouveau motif de blocage

< Cause de blocage Ecart de prix

Propriétés * Limiter la visibilité Période d'activité

Propriétés

Code *

PX

Nom *

Ecart de prix

Est système

Propriétés :

- Affecter un code au motif de blocage
- Nommer le motif de blocage

< Cause de blocage Ecart de prix

Propriétés * Limiter la visibilité Période d'activité

Restreindre la visibilité

Limité à certaines organisations ?

BO CORPORATION ou 5 aut... x v

Limité à certains types de document ?

Si vide aucune limitation v

Limiter la visibilité :

- à une ou plusieurs organisations
- à un ou plusieurs types de document

< Cause de blocage Ecart de prix

Propriétés * Limiter la visibilité Période d'activité

Période d'activité

Date d'activation

01/01/2000  01:00 v

Date d'inactivation

jj/mm/aaaa  hh:mm v

Période d'activité :

Définir la période d'activation du motif de blocage

Les autres paramétrages

Paramétrage du Prorata de TVA récupérable (1/2)

■ Pour ce faire aller sur **Réglages**



yooz  Mes tâches Capture Mes exports Statistiques

< Réglages < Référentiels **Profil de taxe**

3 résultat(s)

Nom	↑	Contenu	Organisations concernées
Taxes de Brasserie Europe	>	12 éléments	Brasserie Europe
Taxes de Ma Startup	>	12 éléments	BO CORPORATION, BOT, TEST DOSSIER, Ma Startup, JP CONSULTING
Taxes de Pharmacie Online	>	12 éléments	Pharmacie Online

Aller sur **Référentiels** et sélectionner **Profil de taxe**

< Réglages < Référentiels < Profil de taxe **Taxes de Brasserie Europe**

12 résultat(s)

Nom	↑	Code	Organisations conc...
Tva Collectée À 10%		C10	Brasserie Europe
Tva Collectée À 20%		C20	Brasserie Europe
Tva Collectée À 5.5%		C055	Brasserie Europe
Tva Déductible À 10%		T10	Brasserie Europe
Tva Déductible À 2,1%		T21	Brasserie Europe
Tva Déductible À 20%		T20	Brasserie Europe

Sélectionner l'organisation concernée puis le Profil de Taxe

Paramétrage du Prorata de TVA récupérable (2/2)

< Taxes de Brasserie Europe Tva Collectée À 20%

Propriétés * Limiter la visibilité Période d'activité Annuler Enregistrer

Propriétés du profil de taxe

Code *	Nom *	Type	Taux	Compte au débit	Compte au crédit	Type de TVA
C20	Tva Collectée À 20%	Normal	20,000		445010	Débit
Code type de TVA spécifique	Pourcentage récupérable	Est système				
	80,000	<input type="checkbox"/>				

Mentionner le pourcentage récupérable et ne pas oublier d'enregistrer

■ Pour ce faire aller sur **Réglages**



yooz  Mes tâches Capture Mes exports Statistiques

< Réglages Organisations

11 résultat(s)

Nom	Code	Taux de remplissage
(?)	YZ_AID	
BO CORPORATION	BOT	
BOT	BOT2	
Brasserie Europe	TLAC	
JP CONSULTING	JPG	

Aller sur **Organisations**
puis sélectionner l'organisation concernée

yooz  Mes tâches Capture Mes exports Statistiques

< Organisations **BO CORPORATION**

Propriétés * Données d'identification Paramètres Période d'activité **Référentiels**

Uniquement les éléments principaux

Nom	Contenu
-----	---------

☰ Période comptable > (Globalisé, 1 élément)

Une fois l'organisation sélectionnée,
aller sur l'onglet **Référentiels** et Cliquer
sur **Période comptable**

Pas de résultats

Nom  Code Organisations conc...

Cliquer sur le + pour créer une nouvelle période 

Propriétés

Code * Nom * Est système 

Propriétés des périodes comptables

Début période comptable  Fin période comptable  Clôture période comptable 

Affecter un Code et un Nom
Mentionner une date de début et de fin de période puis la date de clôture de la période

Restreindre la visibilité

Limité à certaines organisations ?  Limiter à certains types de document ? 

Appliquer la date de clôture à une ou plusieurs de vos organisations et/ou type de Document

Période d'activité

Date d'activation  01:00  Date d'inactivation  hh:mm 

Possibilité de définir la période d'activité



Cloud P2P Automation. Easy. Powerful. Smart.

Questions / Réponses

Donnez-nous votre retour sur la formation en répondant au questionnaire que vous recevrez par mail !