

PREPARACIÓN: PROPIETARIOS

¿Eses propietario/a con inquilinos que se han retrasado en el pago del alquiler?

RentHelpMN puede ayudarles a ponerse al día con el alquiler y los servicios públicos. Esto es lo que tú puedes hacer para prepararte.

ALERTAR: Avísale a tus inquilinos

- Imprime el documento de RentHelpMN "Preparación-Inquilinos" y entrégaselo a tus inquilinos que estén atrasados en el pago de la renta. Reúnete con ellos para hablar del programa.
- Los propietarios no pueden solicitar el programa directamente, pero pueden animar a los inquilinos a que lo soliciten.
- Asegúrate de que tus inquilinos sepan que pueden pedir tres meses de alquiler futuro además de la ayuda con los pagos atrasados.

AYUDAR: Ayude a sus inquilinos para que estén preparados para la solicitud

- Proporciona a los inquilinos una copia de su contrato de alquiler actual. Si es posible, envía por correo electrónico al inquilino estos documentos escaneados. El inquilino tendrá que cargar su contrato de alquiler en el portal de solicitudes en línea.
- Dales un libro de cuentas o una lista de alquileres vencidos. Esto sería más útil si está desglosado por meses. Poner a disposición de los inquilinos solicitantes una computadora con conexión a Internet y un escáner les podría ayudar, o una fotocopidora si es que van a enviar la solicitud por correo.
- Si el inquilino cumple con los requisitos de ingresos para otras viviendas asequibles o ayudas de bajos ingresos, compárteles una copia de la carta de determinación de elegibilidad con fecha del 1 de enero de 2020 o posterior.
- Comunica a los inquilinos el nombre y la dirección que usas para la información de pago.

PREPÁRATE: Prepara tu parte de la documentación

- Si eres parte de una empresa de gestión con múltiples propiedades, prepara y distribuye orientaciones sobre la dirección y la información de contacto que los gestores de propiedades deben compartir con los inquilinos para que la utilicen.

Cuando un inquilino haya completado la solicitud, los propietarios recibirán una petición para subir varios documentos. Ténlos preparados para subirlos:

- Descarga y completa un formulario W-9 para el propietario/a
- Ubica la información de tu depósito directo o pago ACH y una copia de un cheque cancelado.

Importante: Las empresas de gestión más grandes deben coordinar y designar a alguien en la oficina corporativa para que configure y conecte las cuentas de los propietarios para evitar la duplicación de solicitudes.



RentHelpMN llega pronto. Por favor consulta renthelpmn.org o llama al **211** para ver información actualizada.