Procédure client | Synchronisation RAMQ

Afin qu'Omnimed puisse synchroniser vos inscriptions RAMQ, vous devrez remplir le formulaire : 'Formulaire configuration clinique GMF et Hors-GMF éditable.pdf' qui vous a été précédemment transféré.

Dans ce formulaire, nous vous demandons vos codes CE et AIP. Si vous n'avez pas ces codes en votre possession, voici la procédure à suivre afin de les obtenir :

Code CE et/ou AIP - Par téléphone

- 1. Appeler la RAMQ et discuter avec les services en ligne : 1800 463-4776
- 2. Pour une demande de code CE, l'utilisateur pourra être amené à remplir le formulaire 4004. Pour une demande de code AIP l'utilisateur pourra être amené à remplir le formulaire 4058
- 3. Les formulaires doivent être remplis selon les règles par le demandeur et doivent être retournés à la RAMQ.
- 4. Le délai est de 2 à 3 semaines une fois la demande reçue à la Régie. Pour accélérer le processus, vous pouvez faire parvenir le formulaire original par poste prioritaire de poste Canada.

*Code AIP : Demander deux identifiants pour le code AIP. Si le premier ne fonctionne pas, nous avons un deuxième identifiant en notre possession afin de poursuivre la synchronisation.

Pour une demande en ligne - Code AIP -

- 1. Se rendre sur le site de la RAMQ : http://www.ramq.gouv.qc.ca/fr/Pages/accueil.aspx
- 2. Cliquer sur la section "Professionnels"
- 3. Cliquer sur "Médecins omnipraticiens" (section professionnels de la santé)
- 4. Cliquer sur "Formulaires" (à gauche)
- 5. Cliquer sur "Formulaires par numéro"
- 6. Cliquer sur "Demander ou déléguer l'accès à un service en ligne spécifique" (à droite)
- 7. Répondre aux questions demandées :
- Quel service en ligne est visé par cette demande d'accès? Inscription de la clientèle des professionnels de la santé.
- À qui le service en ligne sera-t-il délégué? Développeur de logiciels (B2B)
- 8. Imprimer le formulaire 4058, le remplir et l'envoyer à la RAMQ.

omnimed