

Politique des services facturables

Omnimed



Dossier médical électronique



omnimed



Introduction

Omnimed s'est doté d'une politique afin d'officialiser les services facturables offerts à sa clientèle. Il s'agit d'une politique de référence. Toute entente particulière doit avoir été préalablement négociée avec le chargé de projets ou le Directeur des ventes et acceptée par le client.

Politique de facturation

Principes généraux

1. Le tarif horaire des services est de **150 \$/heure** (taxes en sus)
2. Le tarif des déplacements est spécifié au point 2.2
3. Un **minimum de 30 minutes** sera facturé pour les services rendus. Les services offerts par Omnimed sont facturables par tranche de **15 minutes**
- 4. Toutes les factures sont payables dès réception**
5. Les clients sont tenus de régler le montant intégral indiqué sur la facture, aucun fractionnement n'est accepté
6. Un client ayant une ou des factures en souffrance ne pourra pas obtenir de services

Déplacements

1. Le tarif fixe pour les déplacements est de 65 \$ (taxes en sus) si le client est situé à moins de 25 km d'un de ces lieux :
 - a. Laval
 - b. Sherbrooke
 - c. Montréal
 - d. Québec
2. Pour les clients qui sont situés à plus de 25 km d'un de ces lieux, le déplacement est facturé selon cette formule :
$$65 \$ + (km \text{ total (aller-retour)} - 25 \text{ km}) * 0,58 \$$$

Services

Services de configuration de données et de rapports

1. Toute demande de rapport doit être effectuée via le formulaire [Demande de rapport personnalisé](#)
2. En cas d'extraction de données de notre DME pour le départ définitif d'un client, les frais sont établis en fonction du nombre d'établissements de connexion duquel nous devons extraire les données. Les services seront facturés selon l'entente contractuelle en vigueur.
3. En cas d'extraction de données de notre DME pour le départ d'un médecin vers un autre fournisseur de DME, les frais sont établis en fonction de l'ampleur des travaux à effectuer. Une **soumission** doit alors être soumise et approuvée.

Le total des coûts liés à tous les travaux nécessaires pour compléter avec succès l'extraction des données, soit deux extractions, les tests, les validations, intégrité, le traitement des commentaires, le support, etc., ne doit pas excéder 500,00 \$ par utilisateur. Des escomptes peuvent être appliqués selon le nombre d'intervenants dont les données sont à être exportées.

2

Nombre d'intervenants	Pourcentage d'escompte
2 à 10	25 %
11 à 25	40 %
Plus de 25	50 %

4. En cas d'importation de données dans notre DME pour l'arrivée d'un nouveau médecin dans un établissement, les frais d'importation sont établis selon l'Avenant No1 de la certification des DMÉ.

Le total des coûts liés à tous les travaux nécessaires pour compléter avec succès l'importation des données, soit les tests, les validations, intégrité, etc., est de 500,00 \$ lorsque les données importées proviennent d'une même solution DME, peu importe les versions. Ces coûts sont à la charge

de l'Intervenant ayant fait la demande d'importation.

Lorsque les données importées proviennent d'une solution DME différente, le coût total de ces travaux nécessaires à l'importation est de 1 500,00 \$.

Lorsque la demande d'importation est faite conjointement par plusieurs Intervenants, le coût total doit être réduit d'un pourcentage d'escompte établi selon le tableau ci-dessous :

Nombre d'intervenants	Pourcentage d'escompte
2 à 10	10 %
11 à 25	15 %
Plus de 25	25 %

Types de services facturables	Détails
Analyse des données à importer	Validation et préparation selon l'ampleur et la structure des données à importer dans Omnimed
Configuration du système	Création de comptes utilisateurs, création d'établissement, création de compte pour la numérisation, etc.
Récupération de données	Importer les données du client en provenance un autre DME
Importation de données	Temps requis pour importer les données du client
Documents patients Extraction de données Rapports	Développement de nouvelles étiquettes ou ajustements d'une étiquette déjà existante
	Développement de document administratif ou rapport personnalisé
	Extraction de données contenues dans notre DME

Défusion de patients	Action visant à défusionner des patients ayant été fusionnés par erreur par le client
----------------------	---

Services de déploiement et d'accompagnement continu

1. Ces services visent à assurer une **utilisation optimale du DME d'Omnimed**.
2. De façon générale, les services de déploiement et d'accompagnement continu sont sous forme de banque d'heures. Les heures de services sont déduites au réel selon les heures effectuées par le chargé de projets et son équipe. Ces dernières sont facturées à la carte si une banque d'heures n'avait pas été convenue.
5. Le chargé de projet doit convenir d'un plan de projet avec le client, incluant les différents services convenus, les stratégies d'optimisation de l'utilisation, les échéanciers et les résultats attendus.

Types de services facturables	Détails
Analyse préliminaire	Analyse de la réalité/contexte du client afin de proposer un projet et une banque d'heures adaptés, en lien avec les objectifs visés
Analyse des processus et besoins clients	Analyse des processus
Gestion de projet	Planification et organisation des formations, accompagnements, configurations, importation de données, etc. Documentation du projet et suivis Rédaction de procédures, processus ou guides afin d'officialiser les meilleures pratiques en termes d'informatisation pour le client
Gestion du changement	Rencontre de présentation du logiciel (démonstration) Mise en place d'un comité pilote utilisateur

	Formation individuelle ou en groupe, sur place ou à distance (formation nouvel utilisateur, nouveau client, optimisation, accompagnement continu...)
Ateliers pratiques / Optimisation de l'utilisation	Ateliers interactifs pouvant prendre différentes formes en fonction des besoins du client et des objectifs convenus
Accompagnement de mise en production	Sur place ou à distance, il s'agit du support du chargé de projet et de son équipe pendant les premières périodes d'utilisation officielle du DME d'Omnimed. Cette période est convenue avec le client, selon les besoins du groupe et le budget définit
Suivis post-accompagnement	Rencontres post-mortem de projet Questions et suivis divers suite à l'implantation ou un accompagnement du client

Services de développement d'outils cliniques

1. Les outils cliniques sont intégrés dans le cycle de développement des nouvelles fonctionnalités, donc font partie d'une planification à court et moyen termes.
2. Les coûts pour la création d'outils cliniques sont variables en fonction du niveau de complexité.

Types de services facturables	Détails	Prix
Outil clinique	20 indicateurs (questions) => 16 heures Tarif : 150 \$/heure Comprend : Analyse + Création de maquette + Configuration (Preprod + Prod) + Support	2400 \$ par tranche de 20 indicateurs
Outil clinique - Traduction	Tarif : 0,30 \$/mot	Variable

Outil clinique - Impression personnalisée	4 à 8 heures Tarif : 150 \$/heure	Entre 600 \$ et 1200 \$
Outil clinique - Plaque anatomique	4 heures Tarif : 150 \$/heure	600 \$

Services techniques

1. Dans le cadre de service technique hors projet, une **soumission**, réalisée par le technicien, doit toujours être réalisée et approuvée par le client avant le début des travaux.
2. Si le travail à réaliser dépasse ce qui est mentionné dans la soumission, le client en sera informé dans les meilleurs délais, et la balance des travaux est sujet à une facturation à la carte.
3. Le client est responsable de faire approuver toute soumission de travaux techniques à la personne responsable dans son établissement, si applicable.
4. La facturation des travaux techniques se fera « à la carte », c'est-à-dire en fonction du réel des heures travaillées pour le mandat, et ce, immédiatement après la prestation des services.
5. **Politique d'annulation** : Un rendez-vous de service technique peut être annulé jusqu'à 1 heure d'avis. En cas d'annulation hors délai ou de l'oubli d'un rendez-vous, la totalité des honoraires associés à la durée du rendez-vous préalablement réservée sera facturée sous forme de frais administratifs.

Types de services facturables	Détails
Configuration du visualiseur DSQ d'Omnimed	Environnement Windows
Configuration de la numérisation	Configuration du service de numérisation et du poste informatique pour numériser avec Omnimed