

Réception des résultats électroniques

Procédure d'inscription aux interfaces

Région de Montréal



Table des matières

Informations importantes	2
SRL - Sider Montréal	3
Hôpital du Lakeshore	4
Laboratoires Biron	5
Laboratoires CDL	6
Laboratoires Gamma-Dynacare	7
Radimed	7

Informations importantes

- Toujours prévoir une période de validation (minimum 4 semaines) au début de la réception des résultats électroniques afin de s'assurer que tous les résultats papier soient reçus aussi électroniquement.
- À l'activation de l'interface, certains laboratoires continueront à envoyer une copie papier des résultats, et ce, jusqu'à ce que la clinique signifie au laboratoire son désir de ne plus les recevoir.
- Cette procédure est à suivre pour tout nouveau médecin qui se joint à la clinique.
- Si un résultat électronique est manquant, [voici les étapes à suivre](#).

SRL – Sider Montréal

Une inscription pour les laboratoires branchés à Sider Montréal et ceux à venir :

Interfaces disponibles	Interfaces à venir
<ol style="list-style-type: none">1. CHUM2. Hôpital du Sacré-Cœur de Montréal3. Hôpital Santa Cabrini4. Hôpital Maisonneuve-Rosemont5. Centre hospitalier de St. Mary6. Hôpital général juif7. Hôpital Jean-Talon8. Hôpital Fleury9. CUSM10. Centre hospitalier universitaire de Ste-Justine11. Hôpital de Verdun - LaSalle	<ol style="list-style-type: none">1. Institut de cardiologie de Montréal

Procédure :

Faire parvenir par courriel ces documents complétés :

1. [Solution régionale de laboratoire \(SRL\) - Formulaire d'information générale](#)
2. [Solution régionale de laboratoire \(SRL\) - Liste des prescripteurs](#)

Destinataire :

Pilote régionale pour la Solution Régionale de Laboratoire

cds.tcr06@ssss.gouv.qc.ca

Hôpital du Lakeshore

Procédure :

Faire parvenir un courriel au Lakeshore avec les informations suivantes :

- Nom de l'établissement, adresse complète et numéro de téléphone
- Nom, prénom et licence des médecins
- Coordonnées d'une personne-ressource à la clinique

Destinataire :

Envoyez votre demande à ces trois adresses :

michael.saliba@muhc.mcgill.ca, faten.dridi.comtl@ssss.gouv.qc.ca et ebergeron.odi@ssss.gouv.qc.ca

Bonjour,

La présente est pour vous communiquer l'intérêt des médecins de la clinique **nom de la clinique**, à recevoir les résultats de laboratoire. Nous utilisons le dossier électronique d'OMNIMED et souhaitons que nos médecins puissent recevoir leurs résultats dans notre dossier OMNIMED.

Voici les informations demandées : *À compléter*

- Nom, prénom du médecin et du numéro de licence (tel qu'inscrit dans le Bottin du Collège des médecins)
- Nom de l'établissement, adresse complète et numéro de téléphone
- Nom d'une personne-ressource à la clinique (téléphone et courriel)
- Nom du fournisseur de DME (dossier médical électronique) : **OMNIMED**
- Nom d'une personne contact pour le DME :
 - **interfaces@omnimed.com**

Laboratoires Biron

Procédure :

Faire parvenir un courriel aux laboratoires Biron avec les informations suivantes :

- Nom de l'établissement, adresse complète et numéro de téléphone
- Nom, prénom et licence des médecins
- Coordonnées d'une personne-ressource à la clinique

Destinataire :

Nathalie Desjardins
Préposée aux rapports d'analyses
Biron Laboratoire Médical
Tél. : 514 866-5005 poste 2115
ndesjardins@biron.ca

Bonjour,

La présente est pour vous communiquer l'intérêt des médecins de la clinique **nom de la clinique**, à recevoir les résultats de laboratoire. Nous utilisons le dossier électronique d'OMNIMED et souhaitons que nos médecins puissent recevoir leurs résultats dans notre dossier OMNIMED.

Voici les informations demandées : *À compléter*

- Nom, prénom du médecin et du numéro de licence (tel qu'inscrit dans le Bottin du Collège des médecins)
- Nom de l'établissement, adresse complète et numéro de téléphone
- Nom d'une personne-ressource à la clinique (téléphone et courriel)
- Code unique pour identifier la clinique lors des échanges électroniques : (maximum 30 caractères)
- Nom du fournisseur de DME (dossier médical électronique) : **OMNIMED**
- Nom d'une personne contact pour le DME:
 - **interfaces@omnimed.com**

Laboratoires CDL

Procédure :

Faire parvenir un courriel aux laboratoires CDL avec les informations suivantes :

- Nom de l'établissement, adresse complète et numéro de téléphone
- Nom, prénom et licence des médecins
- Coordonnées d'une personne-ressource à la clinique

Destinataire :

À :

ncastiel@cdllabs.com

CC :

lamram@cdllabs.com

interfaces@omnimed.com

Bonjour,

La présente est pour vous communiquer l'intérêt des médecins de la clinique **nom de la clinique**, à recevoir les résultats de laboratoire. Nous utilisons le dossier électronique d'OMNIMED et souhaitons que nos médecins puissent recevoir leurs résultats dans notre dossier OMNIMED.

Voici les informations demandées : *À compléter*

- Nom, prénom du médecin et du numéro de licence (tel qu'inscrit dans le Bottin du Collège des médecins)
- Nom de l'établissement, adresse complète et numéro de téléphone
- Nom d'une personne-ressource à la clinique (téléphone et courriel)
- Nom du fournisseur de DME (dossier médical électronique) : **OMNIMED**
- Nom d'une personne contact pour le DME :
 - **interfaces@omnimed.com**

Laboratoires Gamma-Dynacare

Procédure :

Aller sur le site internet de Gamma - Dynacare :
<https://www.dynacare.ca/cyber-resultats.aspx>

- Sélectionner : Inscription au service de cyber-résultats
- Compléter le questionnaire

Voici l'information à inscrire dans les champs sous **Type de service requis**

- Quels types de rapport désirez-vous recevoir : En bloc
- Nom de l'application : Omnimed
- Nom du fournisseur : Omnimed
- No de téléphone du fournisseur : 1 888 780-6081

Une fois la démarche complétée, un contrat vous sera envoyé.

Radimed

Procédure :

Faire parvenir un courriel à Radimed avec les informations suivantes :

- Nom de l'établissement, adresse complète et numéro de téléphone
- Nom, prénom et licence des médecins
- Coordonnées d'une personne-ressource à la clinique

Destinataire :

Pascal Malouin
pmalouin@radimed.ca